



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления
АО «Алмазэргиэнбанк»

Долгунов Н.Н.

06 сентября 2023 г.

Дата ввода в действие:
06 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о грантовом конкурсе «30 добрых дел АЭБ» для социально ориентированных
некоммерческих организаций и социальных предпринимателей**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Владелец документа | • Управление по устойчивому развитию. |
| Задействованные подразделения | • Подразделение по персоналу;
• Пресс-служба;
• Бухгалтерия. |
| Разработчик(-и) редакции документа | • Управление по устойчивому развитию |
| Версия документа | • 1.0 |

ЯКУТСК
2023

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА	4
4. ФОНД КОНКУРСА	4
5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	4
6. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА	4
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
8. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ.....	7
9. КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА	8
10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ.....	9
11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	9
Приложение №1	10
Приложение №2	17
Приложение №3	18
Приложение №4	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о грантовом конкурсе «30 добрых дел» АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению грантового конкурса на территории присутствия Банка.
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с Политикой в области устойчивого развития АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО №829-ПК.
- 1.3. Цель конкурса – поддержка общественных инициатив и создание условий для устойчивого развития территорий присутствия Банка.
- 1.4. Управление конкурсом осуществляет Управление по устойчивому развитию АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.
- 1.5. Оператором конкурса является Некоммерческая организация (фонд) «Единый ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданских инициатив Республики Саха (Якутия)».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- 1) **грант АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, грант** – денежные средства, предоставляемые АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО социально ориентированным некоммерческим организациям и социальным предпринимателям, победившим в конкурсе с конкретным проектом, на условиях, определенных банком, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;
- 2) **заявитель** – социально ориентированная некоммерческая организация либо социальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;
- 3) **конкурс** - конкурс на предоставление грантов АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО на поддержку общественных инициатив и создание условий для устойчивого развития территорий присутствия Банка;
- 4) **проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;
- 5) **социально ориентированная некоммерческая организация, СО НКО** - это некоммерческая неправительственная организация, которая осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которая не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;
- 6) **социальный предприниматель** - это субъект малого или среднего бизнеса, осуществляющий предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества;
- 7) **социальное предприятие** - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

8) **эксперт конкурса** – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением экспертного совета;

9) **экспертный совет** – коллегиальный орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на конкурс.

3. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс реализуется на территориях присутствия Банка.

4. ФОНД КОНКУРСА

4.1. Общий грантовый фонд конкурса составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей.

4.2. Бюджет одного проекта, реализуемого СО НКО, социальным предпринимателем – до 100 000 (ста тысяч) рублей.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. К участию в конкурсе приглашаются:

- социально ориентированные некоммерческие организации;
- коммерческие организации (относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства), признанные социальным предприятием.

5.2. СО НКО и социальные предприятия должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в районах присутствия Банка. Заявленная деятельность в рамках проекта должна соответствовать уставной деятельности указанных организаций.

5.3. В качестве заявителей в Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- коммерческие организации, не признанные социальным предприятием;
- религиозные организации;
- бюджетные и казенные учреждения.

6. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

6.1. **«ДОБРЫЕ ДЕЛА ДЕТЯМ»:**

- профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;

- социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;
- социальная адаптация и социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка к самостоятельной жизни;
- профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;
- развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- создание новых возможностей для развития детей и подростков на малых территориях;
- повышение финансовой грамотности детей и подростков.

6.2. «ДОБРЫЕ ДЕЛА ОБЩЕСТВУ»:

- социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (психологическая, юридическая, гуманитарная и иная помощь);
- социальная поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации (психологическая, юридическая, гуманитарная и иная помощь);
- социализация и реабилитация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;
- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

6.3. «ДОБРЫЕ ДЕЛА ТЕРРИТОРИЯМ»:

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- поддержка краеведческой работы, общественных и исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- благоустройство детских и спортивных площадок, общественных пространств и дворовых территорий;
- развитие добрососедских отношений.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна подаваться в соответствии с установленной формой (Приложение №1), подписанная руководителем проекта.

Проектную заявку желательно подкрепить статистическими и аналитическими материалами, письмами поддержки, соглашениями о сотрудничестве и другими документальными материалами.

Социально ориентированные некоммерческие организации/социальные предприниматели (коммерческие организации) прилагают к заявке копии следующих документов:

- свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
 - действующий устав организации заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например, протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность);
 - полные банковские реквизиты;
 - письмо-уведомление, оформленное согласно Приложению №2, об отсутствии в отношении организации заявителя процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, приостановлении ее деятельности в порядке, установленном законодательством РФ; об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты в сумме свыше 1 000 (одна тысяча) рублей на дату подачи заявки;
 - доверенность на заключение договора (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента).
- 7.2. Помимо документов, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, участник вправе включить презентацию о проекте, благодарственные письма и дипломы, рекомендательные письма.
- 7.3. Все указанные документы участник конкурса отправляет в электронном виде в формате PDF на почту grantaeb@albank.ru. Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате PDF.
- 7.4. Заявления, поданные после окончания приема заявок, либо не соответствующие требованиям п. 7.1. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 7.5. Оператор конкурса осуществляет:
- первичную проверку заявок на соответствие условиям конкурса;
 - информационную кампанию о проведении конкурса;
 - образовательные мероприятия в онлайн/офлайн режимах;
 - методическую поддержку в разработке и предоставлении отчетности участниками конкурса.
- 7.6. Проекты, поступившие на конкурс, оцениваются экспертной комиссией. В состав экспертной комиссии входят представители Банка, Единого ресурсного центра поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив Республики Саха (Якутия), представители лидеров некоммерческих организаций и местных сообществ.
- 7.7. Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями, изложенными в Приложении №4 настоящего Положения. По итогам оценки формируется основной рейтинговый список проектов, рекомендованных к финансированию.
- 7.8. Победители конкурса определяются решением экспертной комиссии, которое публикуется на официальном сайте <http://www.albank.ru/> и в социальных сетях Банка. После внесения в проект изменений в соответствии с рекомендациями экспертов (при необходимости) с победителем конкурса заключается договор.
- 7.9. Начало реализации проекта – с момента заключения договора, окончание проекта – не позднее 30 мая 2024 г. и представление отчетности – не позднее 30 июня 2024 г. согласно приложению № 3.

8. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ

8.1. При рассмотрении Заявок, поступивших на конкурс, экспертная комиссия руководствуется следующими критериями согласно приложению №4:

а) Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие четко сформулированной проблемы;
- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- наличие поддержки проекта на местном уровне, перспективы дальнейшего развития

проекта.

б) Степень разработанности проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- наличие индикаторов (количественных и качественных), по которым возможно

определить эффективность проекта.

в) Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;
- стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

г) Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

- привлечение в проект собственных ресурсов в виде использования помещения, инвентаря, транспорта, расходных материалов и т.д.

- наличие партнеров проекта, готовых оказать информационную, организационную, материальную и иную поддержку;

- привлечение в проект добровольцев.

д) Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности:

- наличие успешно реализованных программ и проектов за последние 3 года;

- взаимодействия между организацией-заявителем и другими организациями, работающими по данной теме.

8.2. **Не поддерживаются следующие виды проектов, деятельности и расходов по проекту:**

а) проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

б) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и

т.д.;

в) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях;

г) издание книг и производство CD-дисков, разработка интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);

д) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

е) академические (научные) исследования.

8.3. Требование для проектов:

а) размер собственного вклада организации-заявителя должен составлять не менее 50% от бюджета проекта;

б) освещение проекта в СМИ не менее 10 публикаций.

9. КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА

6 сентября 2023 г.	Старт Конкурса, размещение пресс-релиза на официальном сайте Банка http://www.albank.ru/ , на сайтах-партнерах, в социальных сетях Банка.
С 6 сентября по 30 сентября 2023 г.	Прием заявок. Проведение семинара по социальному проектированию и консультирование потенциальных участников конкурса.
23.30 ч. 30 сентября 2023г.	Завершение приема заявок.
С 2-13 октября 2023 г.	Оценка проектов экспертами.
16 октября 2023г.	Заседание экспертной комиссии.
20 октября 2023 г.	Объявление победителей, заключение договоров с победителями. Организации-победители Конкурса в 5-дневный срок со дня объявления победителей конкурса заключают договора пожертвования, на основании которых будут переведены денежные средства.
6 декабря 2023 г.	Публичная презентация проектов победителей конкурса.
С 20 октября 2023 г. по 30 мая 2024 г.	Реализация проектов.
С 20 октября 2023 г. по 30 мая 2024 г.	Консультации по реализации проектов, составлению отчетности проектов с целью целевого использования средств проекта.
По 31 мая 2024 г.	Прием аналитических и финансовых отчетов о реализации проектов.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

- 10.1. Победители конкурса должны предоставлять аналитические и финансовые отчеты по установленной форме (Приложение №3), подтверждающие данные о ходе выполнения проекта и расходах по нему.
- 10.2. К отчетам прилагаются фото- и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта.
- 10.3. Аналитический отчет организации состоит из двух разделов:
 - первый раздел составляется в виде развернутых ответов на вопросы таблицы;
 - второй раздел включает информацию о проведенных мероприятиях и справку в свободной форме с обязательным приложением информационных материалов по проекту.
- 10.4. Финансовый отчет организации содержит всю финансовую информацию и копии финансовых и договорных документов за отчетный период.
- 10.5. Отчеты представляются не позднее десяти дней после даты завершения проекта, с соблюдением сроков, установленных календарем конкурса.
- 10.6. В случае несоблюдения сроков реализации проекта, а также нецелевого использования полученных средств, победитель конкурса обязан вернуть все, использованные нецелевым образом, средства. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта, автор проекта обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Организатора конкурса.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- В настоящем Положении использованы ссылки на следующие формы документов:
- Приложение №1. Заявка на участие в грантовом конкурсе «30 ДОБРЫХ ДЕЛ» АКБ «Алмаэргизнбанк» АО;
 - Приложение №2. Письмо-уведомление о деятельности некоммерческой/коммерческой организации;
 - Приложение №3. Отчет о реализации проекта за счет средств гранта АКБ «Алмаэргизнбанк» АО;
 - Приложение №4. Критерии оценки заявки.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ
«30 ДОБРЫХ ДЕЛ»
АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО**

РАЗДЕЛ I. КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Регистрационный номер заявки <i>(заполняется оператором конкурса)</i>		
Номинация конкурса		
Название проекта		
Организация-заявитель		
Руководитель проекта		
<i>Фамилия Имя Отчество</i>		
<i>Должность в организации</i>		
<i>Контактный телефон, Электронная почта</i>		
Территория реализации		
Финансовое обеспечение проекта	<i>Запрашиваемая сумма (в руб.)</i>	<i>Полная стоимость проекта (в руб.)</i>
Сроки реализации проекта	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации проекта</i>
Краткое описание проекта	<i>Опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта (объем - 3-5 предложений)</i>	
Партнеры проекта	<i>Опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта *подрядчики, которые оказывают услуги за денежные средства, не являются партнерами!</i>	

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Организация-заявитель	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Сайт организации и(или) страницы в соц. сетях	
Банковские реквизиты	
<i>Счет</i>	

Наименование банка	
Кор/счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
Руководитель организации	
Фамилия Имя Отчество	
Телефон	
e-mail	
Бухгалтер организации	
Фамилия Имя Отчество	
Телефон	
e-mail	
Информация о деятельности организации:	
Дата создания, миссия организации, основная деятельность	Объем не более 0,5 стр.
Основные достижения: количество благополучателей за предыдущий год, реализованные проекты (за последние 3 года)	Объем не более 0,5 стр.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Бухгалтер организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (не более 1 стр.)

Проблема, на решение которой направлен проект, – разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (город, район, двор и др.)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Цель – для чего реализуется проект (социальная миссия).

Задачи – конкретные и измеримые шаги по достижению цели.

3. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА

Благополучатели – это те, на кого направлен проект. Почему выбраны данные целевые группы?

4. КОМАНДА ПРОЕКТА

Сотрудники организации и/или привлеченные специалисты, которые будут реализовывать проект: Ф.И.О., должность в организации, зона ответственности в проекте.

Кто будет выступать в качестве волонтеров проекта и какова их роль?

Какую деятельность будут осуществлять партнеры проекта?

5. ОПИСАНИЕ И ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Подробное описание деятельности по проекту (о чем проект?)

План-график реализации (в том числе ключевые мероприятия):

№ п/п	Мероприятие	Суть мероприятия (кратко)	Сроки проведения	Ожидаемый результат

6. ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Как будет происходить информирование целевых групп и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).

7. РИСКИ ПРОЕКТА

Какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, и как команда будет их преодолевать.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные показатели: например, планируемое количество целевых групп, количество участников, проведенных мероприятий и акций, собранной помощи (книги, одежда, корм для животных) и т.д.

Качественные показатели: социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь в городе, конкретной целевой группы после реализации проекта, позитивная динамика в решении проблемы).

9. ЧТО ДАЛЬШЕ?

Дальнейшее развитие проекта. Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания).

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечислить имеющиеся письма поддержки, соглашения с партнерами, прочие документы, которые подаются вместе с заявкой (в заявку вставлять в виде рисунков не надо).

РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

11. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов (примерный перечень)	Запрашиваемая сумма (грант АЭБ), в руб.	Собственный вклад и вклад партнеров, в руб.	Всего, в руб.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)			
Административные расходы (банковские расходы, связь, программное обеспечение, аренда помещения, коммунальные услуги и т.д.)			
Командировочные и транспортные расходы			
Оборудование (в т.ч. аренда)			
Расходные материалы			
Оплата услуг сторонних организаций			
Типографские расходы			
ИТОГО	00,00	00,00	00,00

11.1. Детализированная смета с пояснениями и комментариями.

Рекомендуем не добавлять новые, а использовать предложенные статьи бюджета.

11.1.1. Оплата труда персонала и привлеченных специалистов:

Должность в проекте	Сумма в месяц (в т.ч. НДФЛ и страховые взносы)	Кол-во месяцев	Запрашива- емая сумма	Собствен- ный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Руководитель проекта</i>					
<i>Бухгалтер проекта</i>					
<i>Специалист</i>					
<i>Привлеченные специалисты</i>					
...					
...					
ИТОГО:					

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.1.2. Административные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Аренда, коммунальные услуги			
Банковские расходы			
Программное обеспечение			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.1.3. Командировочные и транспортные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий (расписать позиции по строчкам)			
Оплата расходов на проезд (указать маршрут), проживание, суточные (расписать позиции по строчкам)			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.1.4. Оборудование

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Оборудование (оргтехника, мебель и др. - расписать позиции по строчкам)			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.1.5. Расходные материалы

	Запрашиваемая	Собственный	Всего
--	---------------	-------------	-------

	сумма	вклад и вклад партнеров	
Материалы для реализации мероприятия, декоративно-прикладного творчества, канцелярские товары и др. (расписать позиции по строчкам)			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.1.6. Услуги сторонних организаций

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Услуги для проведения мероприятий, дизайн, фото, видео и пр. (расписать позиции по строчкам)			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.1.7. Типографские расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Изготовление баннеров, печать дипломов и т.д.			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Письмо-уведомление

Настоящим, подтверждаем, что в отношении _____

(наименование некоммерческой/коммерческой организации)

(адрес, ОГРН, ИНН организации)

на текущий момент не введена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Также сообщаем, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты в сумме свыше 1 000 (одной тысячи) рублей на дату подачи заявки.

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

М.П.

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА
АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО**

№№ п/п	РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	Получатель средств		
2	Наименование проекта		
3	Номер и дата Договора		
4	Дата составления отчета		
5	Отчетный период	202_ год	
6	Территория реализации проекта		
7	Контактное лицо (ФИО)		
8	Телефон		
9	Адрес электронной почты		
10	Общий объем финансирования проекта за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) в том числе:	Предусмотрено (рублей)	Фактически израсходовано (рублей)
10.1	Собственные средства		
10.2	Средства Гранта		

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СРЕДСТВ (В РУБЛЯХ)

№ № п/п	Наименование мероприятий Проекта	Перечислено средств в Банком	Фактически израсходовано Получателем	Наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, УПД, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авиа и ж/д билеты и др.)	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
Итого:					

/ _____ /

руководитель подпись расшифровка подписи

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1.1. Описание хода реализации программы

В данном разделе описывается деятельность по выполнению всех мероприятий проекта (с выделением мероприятий, реализованных за счет средств АКБ «Алмазэргизбанк» АО»). Описывается фактическая деятельность в рамках каждого мероприятия, а также ее результаты с указанием конкретного количества измеряемых показателей/индикаторов проекта (волонтеры, специалисты, дети, организации и др.).

№	Мероприятия	Описание реализации мероприятия	Сроки проведения	Результаты	Ссылка на публикацию
1.					
2.					

1.2. Достижение ожидаемых результатов

Количественный показатель	ПЛАН (количественные показатели)	ФАКТ (количественные показатели)
Количество привлеченных добровольцев		
Количество мероприятий проекта		
Количество целевой группы, охваченных мероприятиями проекта		
Количество публикаций в СМИ, социальных сетях о реализации мероприятий проекта		
<p>Качественные показатели</p> <p><i>Необходимо подробно описать, каких позитивных изменений в обществе Вы планируете достичь по итогам завершения мероприятий проекта, каково будет его влияние на описанную Вами проблемную ситуацию)</i></p> <p>1. Улучшение</p> <p>2. Развитие</p> <p>3. Повышение</p> <p>4.</p>		

В данном разделе описываются результаты реализации мероприятий представленные через оценку достижения ожидаемых результатов проекта с фактическими (показатели/индикаторы). Необходимо включить краткие выводы по результатам выполнения проекта за соответствующий отчетный период и прогнозную оценку ее выполнения в целом с учетом достигнутых результатов.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя/ индикатор	Единица измерения	Плановое значение индикатора	Фактическое значение индикатора
1				
2				

Предложения по повышению эффективности реализации проекта. Принятые меры по обеспечению устойчивости полученных результатов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

№	Критерий оценки заявок	Содержание критерия	Значение критерия, баллы
1.	Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат	критерий оценки выражен хорошо, замечания отсутствуют	9-10
		в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта	6-8
		информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами	3-5
		информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно	1-2
		информация по критерию отсутствует	0
2.	Степень разработанности проектной идеи	критерий оценки выражен хорошо, замечания отсутствуют	9-10
		в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта	6-8
		информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами	3-5
		информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно	1-2
		информация по критерию отсутствует	0
3.	Экономическая эффективность проекта	критерий оценки выражен хорошо, замечания отсутствуют	9-10
		в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта	6-8
		информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами	3-5
		информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно	1-2
		информация по критерию отсутствует	0
4.		критерий оценки выражен хорошо, замечания отсутствуют	9-10

	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта	6-8
		информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами	3-5
		информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно	1-2
		информация по критерию отсутствует	0
5.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	критерий оценки выражен хорошо, замечания отсутствуют	9-10
		в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта	6-8
		информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами	3-5
		информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно	1-2
		информация по критерию отсутствует	0