



АЭБ Бизнес



Android

9. Мониторинг статуса документа

Руководство пользователя мобильного банка «АЭБ Бизнес»
на Android-устройствах

1

Ваши документы находятся на главном экране. Они поделены на статусы:

«**Черновики**» — проекты документов

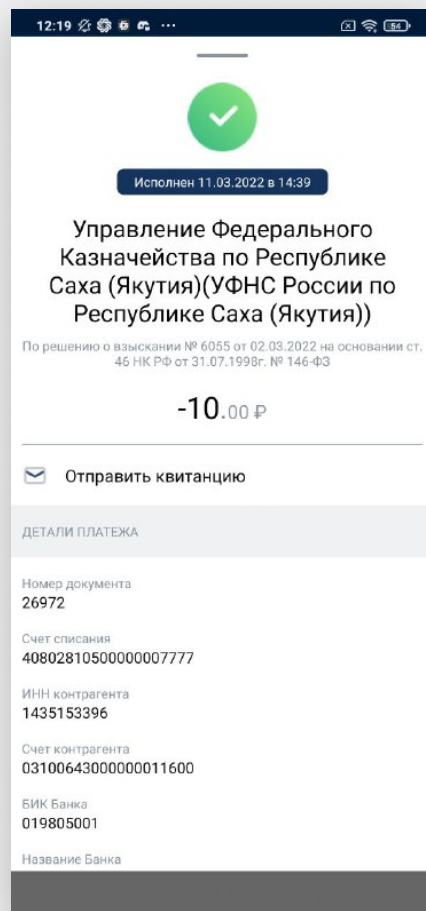
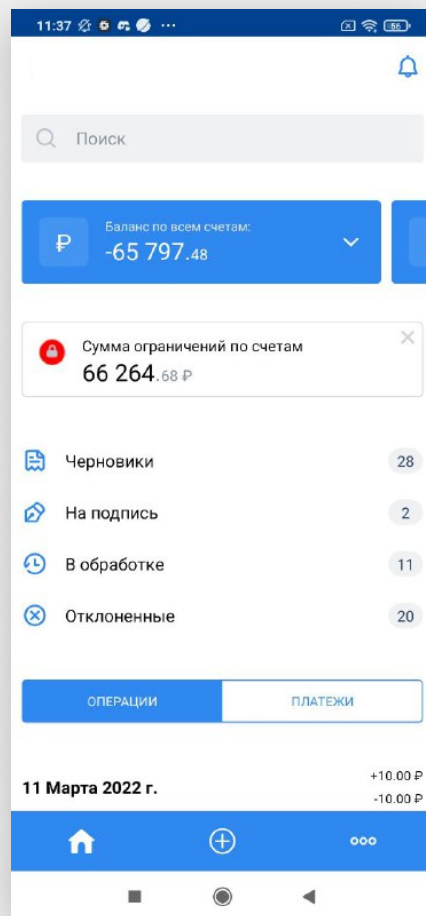
«**На подпись**» — документы, ожидающие подписи

«**В обработке**» — документы, находящиеся в обработке банка

«**Отклоненные**» — документы, отозванные вами либо отклоненные банком

2

Нажмите на документ, чтобы посмотреть историю документа, сообщение из банка по документу и т.д.

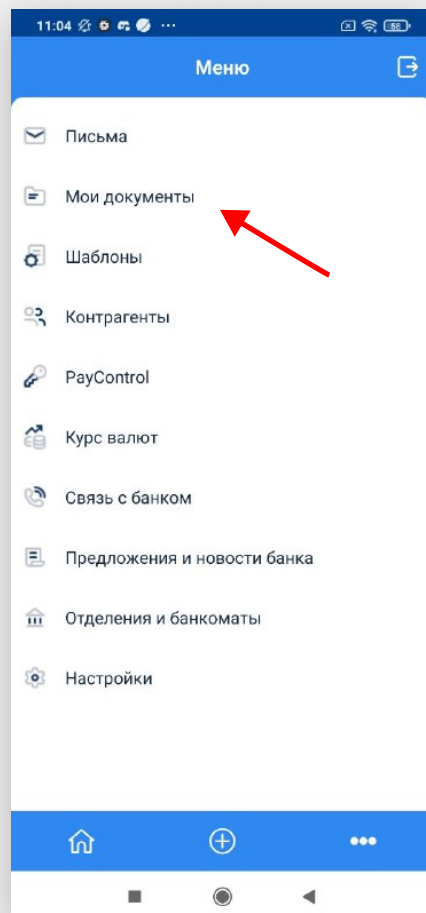


3

Также документы находятся на экране «Мои документы»

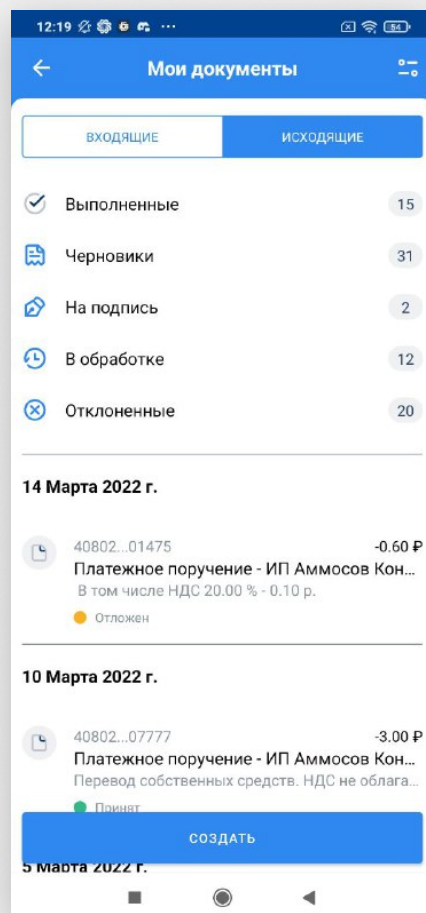
Зайдите в Меню (нужно нажать на иконку с треточием в нижнем меню) ●●●

Далее зайдите в «Мои документы»



4

Здесь документы рассортированы по типу: входящие и исходящие. И так же как на главном экране поделены по статусам «Выполненные», «Черновики», «На подпись» и т.д.



5

Вы можете отфильтровать документы по нескольким признакам: период, категория и тип.

Для этого нажмите на иконку фильтрации в правом верхнем углу

Готово

