



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Наблюдательным советом  
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО  
(протокол № 10 от «09» декабря 2021 г.)

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Владелец документа                 | • | Аппарат Корпоративного секретаря                                   |
| Задействованные подразделения      | • | В части соблюдения требований документа – все подразделения Банка. |
| Разработчик(-и) редакции документа | • | Аппарат Корпоративного секретаря                                   |
| Версия документа                   | • | 2.0  |

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3 стр.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ .....	3 стр.
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ .....	4 стр.
4. ПУБЛИЧНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ В СИЛУ ТРЕБОВАНИЙ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ .....	4 стр.
5. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ДОБРОВОЛЬНО (ДОПОЛНИТЕЛЬНО) РАСКРЫВАЕМОЙ БАНКОМ, И СПОСОБЫ ЕЕ РАСКРЫТИЯ .....	7 стр.
6. ИНФОРМАЦИЯ, РАСКРЫВАЕМАЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР .....	8 стр.
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ АКЦИОНЕРОВ .....	11 стр.
8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	13 стр.
9. ОТОБРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ БАНКА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ....	15 стр.
10. КОММУНИКАЦИИ .....	15 стр.
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ .....	17 стр.
12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ .....	18 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Акционерного Коммерческого Банка «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество (далее — Банк), иными внутренними документами Банка, нормативными актами Банка России, рекомендациями Кодекса корпоративного управления (письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463, одобрен на заседании Правительства Российской Федерации 13 февраля 2014 года), а также с учетом лучших российских практик корпоративного управления.
- 1.2. Банк, являясь кредитной организацией, исполняет обязанности по раскрытию информации о своей деятельности в соответствии с требованиями Банка России.
- 1.3. Банк признает важность своевременного и полного раскрытия информации о своей деятельности для всех заинтересованных лиц. Доступ к публичной информации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, предоставляется Банком на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур (получения паролей, регистрации или иных технических ограничений) для ознакомления с ней.
- 1.4. Настоящая Политика определяет состав информации, подлежащей обязательному раскрытию, порядок, формы и способы ее раскрытия, а также имеющиеся ограничения по несанкционированному разглашению, распространению и использованию информации о деятельности Банка, состав информации дополнительно раскрываемой Банком, а также способы внешних и внутренних коммуникаций, используемых Банком для формирования достоверного представления о своей деятельности.
- 1.5. Основными каналами раскрытия информации о Банке / инструментами коммуникаций являются:
  - Официальный сайт Банка в сети Интернет: [www.albank.ru](http://www.albank.ru);
  - корпоративные материалы (отчеты, презентации, официальные пресс релизы и пр.);
  - периодические печатные издания (газеты, журналы и пр.);
  - официальное присутствие Банка в социальных медиа.
- 1.6. Банк обеспечивает раскрытие информации обо всех существенных аспектах своей деятельности путем выполнения законодательно установленных требований, а также раскрывает о себе дополнительную информацию, указанную в разделе 6 настоящей Информационной политики.
- 1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банк обеспечивает защиту информации, составляющей государственную, банковскую, служебную или коммерческую тайну, персональных данных, соблюдает требования собственной информационной безопасности.
- 1.8. На организации – участников Группы Банка Информационная политика распространяется посредством использования корпоративных методов управления. Организации, входящие в Группу Банка, должны придерживаться целей, задач и основных принципов настоящей Информационной политики, а также исполнять обязанности по раскрытию информации в соответствии с требованиями законодательства.
- 1.9. Банк будет стремиться к тому, чтобы информация, раскрываемая на сайте Банка, одновременно и симметрично раскрывалась на русском и английском языках.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целями Информационной политики Банка являются:

- исполнение Банком требований законодательства Российской Федерации, Банка России, внутренних документов Банка в части обязательного публичного раскрытия информации;
- соблюдение прав и законных интересов акционеров, клиентов и иных заинтересованных лиц на получение информации;
- повышение уровня информационной прозрачности и корпоративного управления Банка;
- эффективное информационное взаимодействие, а также повышение уровня открытости, доступности информации и доверия в отношениях между Банком и его акционерами,

инвесторами, контрагентами, членами органов управления, сотрудниками и иными заинтересованными лицами.

2. 2. Основными задачами Информационной политики Банка являются:

- предоставление акционерам Банка, его инвесторам, кредиторам и иным заинтересованным лицам полных и достоверных сведений о составе акционеров и структуре собственности Банка, его владельцах, результатах и перспективах финансово-хозяйственной и производственной деятельности Банка, составе и принципах деятельности органов управления, принимаемых ими решениях, о рисках в деятельности Банка и способах их преодоления и проч. в целях предоставления им возможности выработать обоснованное решение в отношении участия (размеров участия) в капитале Банка;
- предоставление акционерам Банка информации, достаточной для принятия ими решений, связанных с их правами участвовать в управлении Банка;
- укрепление финансово-хозяйственных связей Банка со своими контрагентами;
- формирование положительного имиджа Банка и его группы.
- защита информации о Банке, разглашение и/или использование которой может нанести ущерб интересам Банка, его акционерам, клиентам.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

3.1. Раскрытие Банком информации осуществляется в соответствии с принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, равноправия, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.

3.2. Принципы **регулярности, последовательности и оперативности** подразумевают:

- обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
- выполнение требований Банка России в части своевременного раскрытия информации о Банке;
- соблюдение наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов, иных заинтересованных лиц о деятельности Банка, а также оперативное предоставление информации о позиции Банка в отношении слухов или недостоверных данных, формирующих искаженное представление об оценке Банка.

3.3. Принцип **доступности** раскрываемой информации означает использование Банком разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц.

3.4. Принципы **достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных** означают:

- информация, предоставляемая Банком, носит объективный характер;
- при освещении своей деятельности Банк стремится к наиболее полному раскрытию информации;
- информация, раскрываемая Банком, является понятной и непротиворечивой, а данные сопоставимыми;
- при раскрытии финансовой информации обеспечивается ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или их групп.

3.5. Банк последовательно развивает свою Информационную политику, наращивая объем раскрываемой информации.

### **4. ПУБЛИЧНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ В СИЛУ ТРЕБОВАНИЙ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Под раскрытием информации в целях настоящей Информационной политики понимается обеспечение доступности информации всем заинтересованным лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение.

4.2. Раскрытие финансовой отчетности Банка осуществляется в соответствии с Порядком раскрытия АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО информации о своей деятельности.

4.3. **Информация, раскрываемая Банком как кредитной организацией.**

4.3.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и рекомендациями Банка России Банк, являясь кредитной организацией, раскрывает:

- установочные сведения (полное и сокращенное фирменные наименования Банка; ОГРН; дату внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации Банка; ИНН; данные об участии Банка в системе обязательного страхования вкладов физических лиц; платежные реквизиты; сведения о лицензиях; сведения об адресе и месте нахождения отделений и представительств Банка на территории Российской Федерации; наименование и контактную информацию территориальных учреждений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью Банка и др.);

- функциональные сведения (о продуктах и услугах Банка с подробным описанием их характеристик, о стоимости (тарифах) и правилах установления договорных отношений с клиентами; памятку заемщика по потребительскому кредиту, иную информацию по вопросам потребительского кредитования; формы договоров на оказание банковских услуг и др.);

- информацию о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами;

- информацию о составе Наблюдательного совета с указанием его Председателя и Заместителя Председателя, информацию о каждом члене Наблюдательного совета: должность, дата избрания (переизбрания) в Наблюдательный совет, сведения о профессиональном образовании, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о трудовой деятельности, дополнительные сведения;

- Информацию о составе Правления, информацию о Председателе Правления, его заместителях, членах Правления, Главном бухгалтере, его заместителях: наименование должности, даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность, сведения о профессиональном образовании, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о трудовой деятельности, дополнительные сведения.

- Список лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находится Банк, и схему взаимосвязей.

4.3.2 Банк осуществляет раскрытие информации, указанной в п. 4.3.1, а также иной информации обязательной к раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными документами Банка России, на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.albank.ru](http://www.albank.ru).

#### 4.4 **Раскрытие информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом**

4.4.1 В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Банк составляет и раскрывает отчетность о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом Банка и Группы Банка.

4.4.2 Раскрытие информации, указанной в п. 4.4.1. осуществляется в соответствии с Порядком формирования и раскрытия АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО информации о процедурах управления рисками и капиталом на индивидуальной и консолидированной основе.

#### 4.5 **Информация, раскрываемая Банком как эмитентом ценных бумаг**

4.5.1 Банк, являясь эмитентом российских ценных бумаг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации раскрывает следующую информацию:

- годовой отчет Банка, в том числе информацию о реализации практик корпоративного управления (в составе годового отчета);
- годовая бухгалтерская отчетность Банка и аудиторское заключение;
- Устав Банка, изменения и дополнения к нему;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность органов управления Банка;
- внутренние документы Банка, определяющие его политику в области организации и осуществления внутреннего аудита;
- сведения об аффилированных лицах Банка;
- уведомление о заключении акционерами акционерного соглашения, а также уведомление о приобретении лицом в соответствии с акционерным соглашением права определять порядок голосования на общем собрании акционеров по акциям Банка;

- уведомление о намерении обратиться в суд с иском об оспаривании решения общего собрания акционеров, о возмещении причиненных Банку убытков, о признании сделки недействительной или о применении последствий недействительности сделки;
- информация о регистраторе, осуществляющем ведение реестра владельцев ценных бумаг Банка;
- решения о выпуске ценных бумаг, иные документы, связанные с эмиссионной деятельностью Банка и подлежащие раскрытию;
- сведения:
  - о приобретении акционерным обществом более 20 процентов голосующих акций другого акционерного общества;
  - об изменении адреса страницы в сети Интернет, используемой акционерным обществом для раскрытия информации;
  - о проведении Общего собрания акционеров акционерного общества;
  - о планируемой дате направления заявления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записей, связанных с реорганизацией, прекращением деятельности или ликвидацией акционерного общества.
- банковские реквизиты расчетного счета (счетов) для оплаты акционерами расходов по изготовлению копий документов, предоставление которых предусмотрено законодательством, а также размер (порядок определения размера) таких расходов.

#### **4.6 Информация, раскрываемая Банком как профессиональным участником рынка ценных бумаг**

4.6.1 Банк, являясь профессиональным участником рынка ценных бумаг (далее - ПУРЦБ), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации раскрывает следующую информацию:

- общую информацию о ПУРЦБ (полное и сокращенное фирменное наименование Банка; идентификационный номер налогоплательщика; адрес Банка, указанный в ЕГРЮЛ; номер телефона/факса; адрес электронной почты; ФИО лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа);
- электронные копии всех лицензий Банка на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- информацию о приостановлении/возобновлении действия лицензий, которыми обладает Банк, с указанием даты и причин приостановления/возобновления действия лицензий (при наступлении таких событий);
- информацию о принятии Банком решения о направлении в Банк России заявления об аннулировании лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (в случае наступления такого события);
- информацию об аннулировании лицензии Банка в связи с нарушением законодательства Российской Федерации или в связи с принятием Банком России решения об аннулировании лицензии на основании заявления Банка (при наступлении таких событий);
- информацию о стандартах саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка (далее – СРО), которыми руководствуется Банк при осуществлении своей деятельности как ПУРЦБ; информацию о членстве Банка в СРО; информацию об исключении Банка из СРО с указанием дат и причин исключения (в случае наступления такого события);
- перечень подразделений Банка, осуществляющих профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг с указанием наименований, адресов и телефонов;
- образцы договоров, предлагаемые клиентам, при предоставлении им услуг ПУРЦБ;
- информацию о технических сбоях в автоматизированных системах при осуществлении деятельности ПУРЦБ, а также информацию о возобновлении работоспособности таких систем (в случае наступления указанных событий);
- информацию об осуществлении Банком брокерской и депозитарной деятельности в объеме, установленном требованиями законодательства Российской Федерации для ПУРЦБ;
- иную рекомендуемую законодательством Российской Федерации информацию для раскрытия ПУРЦБ.

- 4.6.2 Раскрытие информации, указанной в п. 4.6.1., осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.
- 4.6.3 Информация, раскрываемая Банком, как ПУРЦБ, публикуется на сайте Банка в сети Интернет [www.albank.ru](http://www.albank.ru), главная (начальная) страница сайта содержит специальную ссылку «Раскрытие информации профессиональным участником рынка ценных бумаг» для быстрого доступа к информации ПУРЦБ.
- 4.6.4 **Раскрытие информации при регистрации Банком проспекта ценных бумаг:**
- отчет-эмитента;
  - бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента, а также консолидированная финансовая отчетность группы эмитента;
  - проспект ценных бумаг;
  - сообщения о существенных фактах;
  - сведения, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг;
  - информация, раскрываемая на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг Банка.
- При возникновении иных нормативно установленных требований по раскрытию информации Банк исполняет их в полном объеме.

## **5. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ДОБРОВОЛЬНО (ДОПОЛНИТЕЛЬНО) РАСКРЫВАЕМОЙ БАНКОМ, И СПОСОБЫ ЕЕ РАСКРЫТИЯ**

- 5.1 Банк принимает на себя обязательства по дополнительному раскрытию информации о своей деятельности, раскрывая следующие документы и сведения:
- Сведения о миссии и стратегии Банка и его Группы, корпоративных ценностях, задачах Банка, видение (образ будущего) Банка;
  - история создания и развития Банка;
  - Отчет в области устойчивого развития;
  - сведения в области социальной и экологической ответственности Банка;
  - информация о применяемых Банком подходах к осуществлению ответственного инвестирования;
  - информацию о лицензиях, которыми обладают дочерние и зависимые общества Банка;
  - информацию об основных текущих событиях в жизни Банка;
  - пресс-релизы публикаций, посвященных деятельности Банка;
  - информация о международных кредитных рейтингах;
  - Кодекс корпоративного управления Банка;
  - Информационная политика Банка;
  - Дивидендная политика и информация о дивидендных выплатах по акциям Банка;
  - Кодекс деловой этики Банка и его группы;
  - Антикоррупционная политика Банка и его группы;
  - Положение по управлению конфликтом интересов в Банке и его группе;
  - Политика в области устойчивого развития Банка и его Банковской группы;
  - сведения о прочих существенных событиях, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Банка и подконтрольных организаций, имеющих существенное значение для Банка;
  - сведения о количестве акционеров Банка;
  - сведения о количестве голосующих акций с разбивкой по категориям (типам) акций, а также о количестве акций, находящихся в распоряжении Банка и подконтрольных ему юридических лиц;
  - информация об организации и общих принципах корпоративного управления, применяемых в Банке;
  - информация о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления;
  - специальный меморандум основного акционера Банка с указанием планов в отношении Банка;
  - календарь корпоративных событий;

- информация об утрате членом Наблюдательного совета статуса независимого директора;
- информация о составе комитетов Наблюдательного совета Банка с указанием председателя и независимых директоров в составе комитетов;
- информация о членах Ревизионной комиссии, Корпоративном секретаре, Руководителе Службы внутреннего аудита, включая краткие биографические данные (сведения о возрасте, образовании, квалификации, опыте работы);
- информация (пресс-релизы) об основных решениях, принимаемых на заседаниях Наблюдательного совета;
- сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах с указанием их наименования, вида деятельности и доли Банка в их уставном капитале;
- иная информация (документы), в том числе в соответствии с Уставом и внутренними документами Банка, практикой корпоративного управления Банка.

## 5.2 Способы раскрытия дополнительно раскрываемой информации.

Основным способом раскрытия данной информации является ее размещение на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <http://www.albank.ru>.

Дополнительными способами раскрытия информации являются:

- отражение информации в годовом отчете Банка;
- публикация брошюр и отчетов;
- направление в адрес заинтересованного лица запрашиваемой информации средствами электронной связи (по запросам);
- проведение пресс-конференций, периодических встреч руководства Банка с акционерами и инвесторами.

Информация, раскрытая на сайте Банка, подлежит обновлению не позднее следующего рабочего дня с момента, когда стало известно о ее изменении.

Формы и сроки раскрытия информации, подлежащей дополнительному раскрытию, определяются Порядком наполнения и сопровождения интернет-сайта [www.albank.ru](http://www.albank.ru) АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ, РАСКРЫВАЕМАЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### 6.1 Банк обязан предоставлять информацию своим акционерам, а в ряде случаев всем заинтересованным лицам при проведении следующих корпоративных действий:

- проведение Общего собрания акционеров;
- осуществление эмиссии ценных бумаг;
- принятие решения о приобретении собственных акций на баланс акционерного общества;
- выкуп акций по требованию акционеров;
- поступление в Банк добровольного, обязательного предложения, требования о выкупе ценных бумаг;
- выплата дивидендов;
- реорганизация;
- смена регистратора.

### 6.2 Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров

6.2.1 Банк стремится к созданию максимально комфортных условий для принятия акционерами Банка взвешенных и обоснованных решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

6.2.2 Информация, подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к собранию, публикуется (предоставляется) Банком в порядке и в сроки, дающие акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в собрании – сообщение о проведении общего собрания акционеров раскрывается Банком на сайте Банка в сети Интернет [www.albank.ru](http://www.albank.ru) в разделе «Инвесторам и акционерам»:

- за 30 дней до даты его проведения, в случае если повестка дня содержит вопрос о реорганизации Банка;



- за 50 дней до даты его проведения, в случае если повестка дня внеочередного Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Наблюдательного совета, об образовании единоличного исполнительного органа общества и (или) о досрочном прекращении полномочий этого органа;
- за 21 день — во всех остальных случаях.

6.2.3 Состав информации, предоставляемой лицам, включенным в Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, определяется в соответствии с Положением об Общем собрании акционеров Банка и утверждается Наблюдательным советом.

6.2.4 Акционеры имеют возможность ознакомиться с документами и информацией по вопросам повестки дня Общего собрания на сайте Банка в сети Интернет в разделе «Инвесторам и акционерам», непосредственно на Общем собрании акционеров, а также в течение 21 дня до даты проведения собрания (в случае, если повестка дня Общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации Банка — в течение 30 дней до проведения Общего собрания, об избрании членов Наблюдательного совета, об образовании единоличного исполнительного органа общества и (или) о досрочном прекращении полномочий этого органа – в течение 50 дней) каждый рабочий день с 9-00 до 18-00 по следующему адресу: Россия, Республика Саха (Якутия), пр. Ленина, 1.

6.2.5 Акционеры могут направить в Банк письменный запрос на предоставление указанной информации средствами электронной почты.

Акционеры могут направить в Банк письменный запрос на предоставление информации по повестке дня Общего собрания акционеров. Копии поименованных документов и информационных сообщений будут изготовлены и представлены акционеру или его уполномоченному представителю, действующему на основании должным образом оформленной доверенности, в течение 3 дней с даты получения запроса. Плата за предоставление информации с акционеров не взимается.

6.2.6 Решения, принятые общим собранием акционеров, и итоги голосования могут оглашаться на общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование, а также должны доводиться до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в форме отчета об итогах голосования в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания акционеров, не позднее четырех рабочих дней после даты закрытия общего собрания акционеров или даты окончания приема бюллетеней при проведении общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

6.2.7 Информация о решениях, принятых Общим собранием акционеров, размещается на сайте Банка в сети Интернет в форме опубликования пресс-релиза о проведении Общего собрания акционеров не позднее 2-х дней с даты составления протокола.

Ответственность за предоставление акционерам документов и информации к Общему собранию акционеров лежит на Корпоративном секретаре Банка.

6.2.8 Информация и документы из системы ведения реестра акционеров предоставляются регистратором Банка на основании распоряжения Банка, составленного в соответствии с требованиями регистратора и подписанного уполномоченным лицом Банка.

6.2.9 Банк предоставляет для ознакомления список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем одним процентом голосов. При этом данные документов и почтовый адрес физических лиц, включенных в этот список, предоставляются только с согласия этих лиц. По требованию любого заинтересованного лица Банк в течение 3 рабочих дней обязан предоставить ему выписку из списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, содержащую данные об этом лице, или справку о том, что оно не включено в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров.

Ответственность за предоставление соответствующей информации лежит на Корпоративном секретаре Банка.

6.3 Эмиссия ценных бумаг.

Банк раскрывает информацию об эмиссии своих ценных бумаг в порядке и на условиях, определенных действующими нормативными актами.

Дополнительно Банк предоставляет своим акционерам и всем заинтересованным лицам следующую информацию:

подробную инструкцию о порядке реализации приоритетного права акционеров на участие в приобретении акций очередной эмиссии с приложением макетов необходимых документов.

Данная информация размещается на сайте Банка в сети Интернет.

Ответственность за раскрытие соответствующей информации лежит на Корпоративном секретаре Банка.

#### 6.4 Приобретение ценных бумаг на баланс акционерного общества.

В случае принятия Общим собранием акционеров или Наблюдательным советом решения о приобретении Банком собственных акций Банк дополнительно предоставляет своим акционерам следующую информацию:

подробную инструкцию о порядке действий для акционеров, желающих продать свои акции, с приложением форм необходимых документов.

Данная информация размещается на сайте Банка в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем составления протокола органа управления Банка, принявшего решение о приобретении акций.

Ответственность за раскрытие соответствующей информации лежит на Корпоративном секретаре Банка.

#### 6.5 Выкуп ценных бумаг по требованию акционера.

При возникновении у акционера права потребовать от акционерного общества выкупа принадлежащих акционеру акций, Банк письменно уведомляет акционеров о возможности предъявления акций к выкупу в порядке, установленном для направления сообщений о предстоящем Общем собрании акционеров. Уведомление должно содержать цену, по которой Банк обязуется выкупить акции у своих акционеров, а также описание порядка действий, которые должен совершить акционер для предъявления акций к выкупу. Информация о возникновении права требовать выкупа акций включается в сообщение о предстоящем Общем собрании акционеров, а также направляется в форме уведомления акционерам, имеющим право предъявить свои акции к выкупу, в срок не позднее 3-х дней с даты составления протокола соответствующего Общего собрания акционеров по адресам, указанным в системе ведения реестра акционеров.

Указанная информация дополнительно размещается на сайте Банка в сети Интернет.

Ответственность за раскрытие соответствующей информации лежит на Корпоративном секретаре Банка.

#### 6.6 Поступление добровольного, обязательного предложения, требования о выкупе акций.

При поступлении в Банк от акционера или инвестора добровольного, обязательного предложения о приобретении ценных бумаг Банка, требования о выкупе ценных бумаг, такое предложение (требование) доводится до всех акционеров Банка с приложением к нему в установленных случаях:

- копии резолютивной части отчета независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемых ценных бумаг;
- рекомендаций Наблюдательного совета Банка в отношении полученного предложения, включающих оценку предложенной цены приобретаемых ценных бумаг и возможного изменения их рыночной стоимости после приобретения, оценку планов лица, направившего добровольное или обязательное предложение, в отношении открытого общества, в том числе в отношении его работников.

Направление акционерам соответствующих документов и информации осуществляется в порядке, установленном для направления сообщений о предстоящем Общем собрании акционеров в срок не позднее 15 дней с даты поступления документов в Банк.

Указанная информация дополнительно размещается на сайте Банка в сети Интернет.

Ответственность за раскрытие соответствующей информации лежит на Правовой службе Банка.

#### 6.7 Выплата дивидендов.

Акционерам, не получившим дивиденды в течение одного года с момента начала их выплаты, направляется письменное уведомление по адресам, указанным в системе ведения реестра акционеров.

Ответственность за раскрытие соответствующей информации лежит на Правовой службе Банка.

#### 6.8 Реорганизация.

Состав информации, предоставляемой акционерам в случае реорганизации, определяется действующим законодательством.

В случае реорганизации Банка информация о принятии соответствующего решения должна быть не позднее 30 дней с даты принятия решения размещена на официальном сайте Банка в сети «Интернет», а также доведена до сведения кредиторов одним из следующих способов:

- 1) путем направления каждому кредитору письменного уведомления (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) и опубликования в печатном издании, предназначенном для опубликования сведений о государственной регистрации юридических лиц, сообщения о принятом решении;
- 2) путем опубликования сообщения о принятом решении в печатном издании, предназначенном для опубликования сведений о государственной регистрации юридических лиц, а также в одном из печатных изданий, предназначенных для опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Банк.

### 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ АКЦИОНЕРОВ

7.1 В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» Банк обеспечивает доступ акционеров к следующим документам Банка:

- договор о создании Банка;
- Устав Банка и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, решение о создании Банка, документ о государственной регистрации Банка;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- положение о представительстве и иногородних подразделениях Банка;
- утвержденные Общим собранием акционеров внутренние документы Банка, регулирующие деятельность его органов;
- годовые отчеты;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о ней;
- протоколы Общих собраний акционеров;
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров;
- формируемые в соответствии с требованиями федерального законодательства отчеты независимых оценщиков, в случаях выкупа акций Банком по требованию акционера;
- списки аффилированных лиц Банка;
- заключения Ревизионной комиссии Банка;
- списки лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Банком для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями законодательства;
- проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с законодательством;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Банку, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные акты по спорам, связанным с созданием Банка, управлением им или участием в нем; а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении

арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

7.2 По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций Банка, Банк обязан обеспечить доступ к следующим информации и документам:

- информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;
- протоколы заседаний Наблюдательного совета Банка;
- отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Банком совершались сделки, которые в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность;
- иные документы, обязанность по хранению которых предусмотрена Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Банка, внутренними документами Банка, решениями Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета Банка, органов управления Банка, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.2.1 В требовании акционера (акционеров), владеющего менее чем 25 процентами голосующих акций Банка, о предоставлении документов и информации, предусмотренных пунктом 7.2, должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

7.3 По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций Банка, Банк обязан обеспечить доступ к следующим документам:

- протоколы заседаний Правления Банка;
- документы бухгалтерского учета.

7.4 Ответственность за хранение документов Банка возлагается на Председателя Правления Банка.

Обеспечение доступа к информации и документам Банка по поручению Председателя Правления осуществляет Корпоративный секретарь Банка.

7.5 Порядок предоставления акционерам документов для ознакомления и их копий определяется Положением «О порядке хранения и предоставления документов и информации по требованию акционеров».

7.6 Предоставление доступа к документам для ознакомления и (или) предоставление копий документов осуществляется Банком после предъявления правомочным лицом требования, составленного в письменной форме, и содержащего сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) акционера – физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера – юридического лица; сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;
- конкретизированный перечень запрашиваемых документов (название документа, дата и (или) номер, содержание документа);
- указание на форму предоставления доступа к документам («предоставление документов для ознакомления в помещении исполнительного органа Банка» или «предоставление копий документов»);
- в случае выбора в качестве формы предоставления доступа к информации «предоставление копий документов» - указание на способ их получения («почтовой связью», «электронной почтой», «лично на руки») и указание на необходимость заверения копий документов;
- указание деловой цели, с которой запрашиваются документы (в случае предъявления требования акционером (акционерами), владеющим менее чем 25% голосующих акций Банка);
- дата подписания Требования и подпись правомочного лица;

- в случае если правомочное лицо действует через своего представителя, к Требованию дополнительно должен быть приложен оригинал (или нотариально заверенная копия) доверенности, содержащие сведения о представителе и представляемом.
- 7.6.1 Требование должно быть направлено в Банк посредством почтовой связи по адресу нахождения исполнительного органа Банка: Россия, 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 1.
- 7.6.2 Предоставление доступа к документам осуществляется Банком в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования правомочного лица. В случае если в Требовании запрошены копии значительного объема документов (более 5 документов и (или) более 100 страниц), срок исполнения Банком Требования продлевается на 20 рабочих дней. В указанном случае Банк не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования уведомляет правомочное лицо о продлении срока исполнения его Требования.
- 7.6.3 Плата, взимаемая за предоставление копий документов, устанавливается Банком и не может превышать затраты на их изготовление. Сведения о размере платы и реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 8.1 Банк принимает меры к охране конфиденциальной информации и поддержанию режима ее неразглашения:
- работа с конфиденциальной информацией осуществляется строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Банка;
  - передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  - работники Банка, вступая в трудовые отношения с Банком, принимают на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации Банка;
  - работникам Банка запрещается сообщать кому-либо личные пароли доступа в корпоративную информационную сеть, программы и рабочие файлы;
  - члены Наблюдательного совета обязаны не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц, ставшие им известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию Банка;
  - разглашение конфиденциальной информации влечет за собой наступление ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Банка или законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО:
- 8.2.1 **Банковская тайна** – сведения об операциях, счетах и вкладах клиентов и корреспондентов Банка.
- сведения о клиентах – юридических и физических лицах: Ф.И.О. гражданина, паспортные данные гражданина, место жительства, сведения о наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении, банковских реквизитах юридического лица, данные о его учредителях, акционерах (участниках), руководителях, контактных лицах и другие сведения, связанные с идентификацией клиентов.
  - сведения о банковском счете: номер, дата его открытия, вид счета, условия на которых он открыт, в соответствии с каким договором он открыт, сведения о владельце счета и иные сведения о банковском счете, связанные с его идентификацией.
  - сведения о банковском вкладе: номер, дата открытия, сумма вклада, вид его, срок вклада, начисляемые проценты по данному вкладу, иные условия на которых он открыт, а также иные сведения о банковском вкладе, связанные с его идентификацией.
  - сведения об операциях по счету: о зачислении на счет, о списании с него тех или иных сумм, валюта счета, дата осуществления операций и иные сведения.
- 8.2.2 **Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
- сведения о размерах и структуре доходов и расходов;

- о размерах и составе имущества, принадлежащего Банку.
  - сведения о стратегических целях, задачах и тактике переговоров с контрагентами, деловыми партнерами и третьими лицами.
  - сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководством Банка по производственным, коммерческим, организационным и иным вопросам.
  - сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний органов управления Банком.
  - сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с контрагентами, деловыми партнерами и третьими лицами.
  - сведения о заинтересованности в приобретении товара, закупке, в продаже, заключения соглашения (договора).
  - сведения о клиентах – юридических и физических лицах: Ф.И.О. гражданина, паспортные данные гражданина, место жительства, сведения о наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении, банковских реквизитах юридического лица, данные о его учредителях, акционерах (участниках), руководителях, контактных лицах и другие сведения, связанные с идентификацией клиентов.
  - сведения о любых видах сделок, совершаемых Банком.
  - условия обслуживания клиентов.
  - сведения об условиях кредита: сумма, срок, изменение срока, целевое назначение, процентная ставка, условия, на которых выдан кредит, а также иные сведения.
  - сведения об обеспечении исполнения обязательств по кредиту: сведения о поручителе, его финансовом положении, предмет залога, его состояние, оценка предмета залога, иные условия.
  - описание бизнес-процессов Банка (регламенты процессов и процедур, в том числе графических диаграмм).
  - сведения о внутренних нормативных документах Банка, в т.ч. содержание нормативных документов, регламентирующих деятельность Банка
  - сведения о составе кредитно-депозитной комиссии Банка, замечания и предложения членов кредитно-депозитной комиссии по рассматриваемым заявкам.
  - сведения об условиях предлагаемых, осуществляемых и исполненных коммерческих договоров, платежей и услуг, состояние дел по тому или иному договору.
  - сведения о подготовке к тендерам, торгам или аукционам и их результатах.
  - сведения о содержании регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
  - сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-партнеров и переданные на доверительной основе Банку.
  - сведения о материально-техническом обеспечении.
  - сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения.
  - сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, шифрах, расписании инкассирования.
  - сведения об организационной структуре Банка.
  - сведения об информационной системе Банка и применяемых способах информационной защиты.
  - сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.
  - архивная информация
- 8.2.3 **Служебная тайна** – любые сведения, в том числе содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных, электронных и иных сообщениях, передаваемых по сетям Интернет, электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Банка в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 8.2.4 **Налоговая тайна** – сведения о Банке, переданные налоговым органам, органам внутренних дел, органам государственных внебюджетных фондов и таможенным органам в рамках налоговых отношений;
- 8.2.5 **Инсайдерская информация** – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую,

служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг (далее – эмитент), одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов (далее – управляющая компания), в соответствии со ст. 4 Федерального закона 27.07.2010г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон об инсайте), либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров) и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации, указанный в ст. 3 Закона об инсайте.

В соответствии с Законом об инсайте Банком разработан Перечень Инсайдерской информации, который утверждается Председателем Правления Банка и раскрывается на официальном сайте Банка в сети Интернет <http://www.albank.ru/>.

- 8.3 Доступ к конфиденциальной информации может предоставляться при условии, что акционер предупрежден о конфиденциальном характере информации и принимает на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности, а также при соблюдении требований федеральных законов.
- 8.4 Правление Банка или Наблюдательный совет Банка вправе выдвигать возражения против выполнения требований акционера о доступе к конфиденциальной информации Банка, если с точки зрения Банка характер и объем запрашиваемой информации свидетельствуют о наличии признаков злоупотребления со стороны акционера правом на доступ к информации Банка. Такие возражения не могут носить произвольный и пристрастный характер и должны соответствовать принципу равнодоступности условий для акционеров, означающему, что при равных условиях акционеры должны находиться в равном положении.

## **9. ОТОБРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ БАНКА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

- 9.1 Банк обеспечивает свободный и необременительный доступ к раскрываемой информации на своем сайте в сети Интернет. Под свободным и необременительным доступом понимается:
- возможность визуального просмотра (прочтения) опубликованной информации;
  - возможность скачивания файла (в распространенных форматах типа .pdf, .doc, .jpg и др.), содержащего опубликованную информацию;
  - возможность извлечения из опубликованных файлов отдельных блоков информации;
  - безвозмездный характер предоставления доступа к публикуемой информации (отсутствие платы или иных условий, принятие которых влечет для пользователей сети Интернет возникновение возмездных гражданско-правовых обязательств);
  - отсутствие паролей, процедуры регистрации или иных технических средств, ограничивающих доступ пользователей сети Интернет к публикуемой информации.
- 9.2 Дополнительно раскрываемая информация публикуется в разделе «Инвесторам и акционерам», ссылка на который размещается на главной странице сайта Банка. Информация, подлежащая обязательному раскрытию, публикуется в подразделе «Обязательное раскрытие информации», ссылка на который размещается в разделе «Инвесторам и акционерам».

## **10. КОММУНИКАЦИИ**

- 10.1 Под коммуникациями в целях настоящей Информационной политики понимается процесс взаимодействия Банка со своими целевыми аудиториями во внутренней и внешней среде с целью удовлетворения информационных потребностей заинтересованных сторон, налаживанию связей, формированию и поддержанию имиджа Банка.
- 10.2 **Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка**

- 10.2.1 Все заявления и комментарии от лица Банка, включая комментарии к финансовой отчетности, вправе делать исключительно Председатель Правления и Председатель Наблюдательного совета Банка.
- 10.2.2 Иные члены Наблюдательного совета, должностные лица Банка вправе делать заявления исключительно от своего имени, отражающие позицию конкретного физического лица по рассматриваемому вопросу, за исключением случаев, когда они действуют по поручению, по согласованию с Председателем Правления или Председателем Наблюдательного совета, а также раскрывают информацию в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 10.2.3 При осуществлении внешних контактов члены Наблюдательного совета, члены Правления, иные сотрудники Банка должны руководствоваться требованиями настоящей Информационной политики, а также ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Банка в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную или инсайдерскую информацию Банка.
- 10.3 Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками**
- 10.3.1 В рамках повышения инвестиционной привлекательности Банк стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, инвесторами, аналитиками, основывая свою работу на базовых принципах Кодекса корпоративного управления Банка, путем предоставления дополнительных сведений, пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Банке, информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Банка, принятия взвешенных инвестиционных решений.
- 10.3.2 В рамках поддержания эффективных коммуникаций с акционерами и инвесторами Банк использует следующие основные каналы коммуникаций:
- официальный сайт Банка в сети Интернет;
  - Общее собрание акционеров Банка.
- 10.3.3 Банк предпринимает все необходимые действия, гарантирующие реализацию прав и законных интересов акционеров, иных заинтересованных лиц, предусмотренные законодательством, а также Кодексом корпоративного управления Банка.
- 10.3.4 Акционеры и инвесторы могут обратиться в Банк по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном или электронном виде.
- 10.3.5 Информация для акционеров и инвесторов, включая пресс-релизы, презентации, размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет в разделе «Инвесторам и акционерам».
- 10.4 Коммуникации с сотрудниками**
- 10.4.1 Банк проводит политику внутренней информационной открытости и следит за тем, чтобы сотрудники Банка были хорошо и в равной степени информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышали свой уровень знаний о Банке.
- 10.4.2 Коммуникации с сотрудниками предусматривают регулярное информирование сотрудников по вопросам деятельности Банка, его развития, принимаемых управленческих решений, в том числе путем ознакомления с необходимыми нормативными актами и организационно-распорядительными документами. Для этого используются:
- оперативные совещания;
  - размещение информации на корпоративном портале;
  - рассылка информации по корпоративной почте;
  - выступления руководителей Банка на корпоративных мероприятиях и в СМИ.
- 10.4.3 Банк следит за тем, чтобы коммуникации с сотрудниками не могли использоваться как канал разглашения конфиденциальной информации.
- 10.5 Взаимодействие со СМИ**
- 10.5.1 Банк стремится поддерживать постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Банка, привлечения внимания к продуктам и услугам Банка, поддержания имиджа и укрепления репутации Банка.
- 10.5.2 Банк предоставляет СМИ следующую информацию:
- о финансовых и операционных показателях Банка;



- исследования и аналитические материалы подразделений Банка на различные финансово-экономические темы;
- о новациях (любая информация, содержащая в себе новость, как для СМИ, так и для действующих и потенциальных клиентов Банка);
- о взаимодействии Банка с различными организациями;
- о корпоративной жизни Банка (любая информация о внутрикорпоративной жизни Банка и его сотрудников);
- иную информацию.

10.5.3 Банк осуществляет публикацию в СМИ информационно-рекламных материалов, проводит через СМИ различные рекламные акции.

## 10.6 Присутствие Банка в социальных медиа

10.6.1 В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными клиентами Банка), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых акциях, поддержки своих рекламных приложений Банк ведет в социальных медиа официальные страницы.

10.6.2 Руководители Банка (Председатель Правления, члены Правления, руководители подразделений и департаментов Банка) могут иметь собственные страницы (личные аккаунты<sup>1</sup>) в социальных медиа.

10.6.3 Прочие сотрудники Банка также могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Банке должность, давать представление о работе и сообщать адреса подразделений Банка.

10.6.4 При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Банка не допускается публикация сведений, составляющих банковскую, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную и/или инсайдерскую информацию Банка, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Банка (в том числе с использованием логотипа и символики Банка, посредством размещения фото- и видео-изображений не соответствующих действительности).

10.6.5 Сотрудники Банка, за исключением сотрудников подразделения по связям с общественностью, отвечающих за присутствие Банка в социальных медиа, не могут создавать страниц, сообществ, приложений Банка в социальных медиа от лица Банка, в том числе с использованием логотипа или символики Банка.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1 Пресс-служба несет ответственность за поддержание позитивного имиджа Банка и снижения репутационных рисков; создание системы информирования о деятельности Банка; взаимодействие со СМИ.

11.2 Корпоративный секретарь несет ответственность за ежегодное информирование Наблюдательного совета о реализации принятой Информационной политики; поддержание в актуальном состоянии раздела Корпоративное управление на официальном сайте Банка в сети Интернет; организацию раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России; предоставление документов и информации акционерам.

11.3 Управление инновационного развития несет ответственность за своевременное размещение информации на официальном сайте Банка, полученной от подразделений.

11.4 Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации несет каждый сотрудник Банка, а также руководитель структурного подразделения, отвечающего за формирование информации в соответствии с настоящей Политикой.

11.5 Требования настоящей Информационной политики обязательны для исполнения всеми сотрудниками Банка и членами Наблюдательного совета.

<sup>1</sup> Личным признается аккаунт руководителя Банка, даже если в профиле не указана текущая занимаемая в Банке должность и/или Банк не указан в качестве работодателя

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

- 12.1 Вопросы надлежащей организации и реализации в Банке Информационной политики относятся к компетенции Председателя Правления Банка.
- 12.2 Утверждение Информационной политики и контроль за ее соблюдением осуществляет Наблюдательный совет.
- 12.3 Наблюдательный совет периодически (не реже 1 раза в год) заслушивает отчет о ходе реализации Информационной политики.