

**УТВЕРЖДЕНО**  
Наблюдательным Советом  
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО  
Протокол № 04  
от «25» августа 2022 г.  
Дата ввода в действие:  
«05» сентября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о закупках товаров, работ, услуг Акционерного Коммерческого Банка «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество**

**№1901-ПЛ**

<b>Владелец документа</b>	Начальник Подразделения по закупкам
<b>Задействованные подразделения</b>	<i>В части соблюдения требований документа – все подразделения Банка</i>
<b>Разработчик(-и) редакции документа</b>	Подразделение по закупкам: Кириллина Т.Н.
<b>Версия документа</b>	8.0

**ЯКУТСК  
2022**

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Термины и определения.....	6
3. Планирование закупок.....	9
4. Комиссия по закупкам.....	10
5. Информационное обеспечение закупок .....	122
6. Требования к участникам конкурентной закупки .....	18
7. Процедуры (способы) закупки .....	20
8. Условия и случаи применения способов закупки .....	21
9. Особенности проведения закупок в электронной форме .....	233
9.1. Общие положения.....	233
9.2. Особенности конкурентной закупки в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) .....	244
10. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора .....	30
11. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок .....	33
12. Требования к закупаемой продукции.....	36
13. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки .....	37
14. Основания для отказа в допуске к участию в процедуре закупки .....	38
15. Признание закупки несостоявшейся .....	39
16. Порядок проведения конкурса .....	40
16.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию.....	40
16.2. Вскрытие конвертов или открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.....	412
16.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе .....	42
16.4. Оценка заявок на участие в конкурсе .....	43
16.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса .....	445
17. Порядок проведения аукциона.....	456
17.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию.....	456
17.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе .....	46
в электронной форме.....	47
17.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.....	477
17.4. Проведение электронного аукциона.....	489
17.5. Проведение открытого аукциона .....	50
17.6. Заключение договора по итогам проведения аукциона.....	51
18. Порядок проведения запроса предложений.....	52
18.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений.....	52
18.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений .....	534
18.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений .....	54
18.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений .....	55
18.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.....	56
19. Порядок проведения запроса котировок .....	57
19.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок.....	57
19.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок .....	58

19.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок.....	589
19.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок.....	60
19.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.....	601
20. Закупка у единственного поставщика .....	611
21. Порядок проведения запроса цен (неконкурентная закупка) .....	666
21.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение запроса цен.....	666
21.2. Рассмотрение и оценка участие в запросе цен .....	677
21.3. Заключение договора по итогам проведения запроса цен .....	688
21 <sup>1</sup> . Порядок проведения неконкурентной закупки по принципу "Электронного магазина" .....	68
22. Заключение и исполнение договора.....	69
23. Предварительный квалификационный отбор.....	723
24. Многоэтапные процедуры закупки.....	733
25. Особенности закупок услуг страхования.....	788
26. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	799
27. Ответственность и контроль. Обжалование действий (бездействия) Заказчика .....	855
28. Заключительные положения.....	866
<i>Приложение 1 к Положению о закупках товаров, работ, услуг Акционерного Коммерческого Банка «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество №1901-ПЛ.....</i>	<i>877</i>

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ);
- Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;
- Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие закупочную деятельность;
- Стандарт разработки, согласования и утверждения внутренних нормативных документов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО №845-Ст.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств Заказчика;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках Заказчика и стимулирования такого участия;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупочной деятельности Заказчика;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом №223-ФЗ, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими закупочную деятельность, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения при покупке любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок, в том числе настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 7) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 9) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 10) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (Приложение1);

- 11) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государств;
- 12) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 13) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).
- 14) Закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) Информационная открытость закупки;
- 2) Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способов закупки;
- разработка извещения и (или) документации о закупке;
- проведение процедур закупок;
- заключение договора по итогам процедуры закупки;
- контроль исполнения договоров по итогам закупок.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащей информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, и условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

**День** – календарный день.

**ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации и (или) в извещении о закупке, и

содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции, выполнении работ, оказания услуг на условиях, установленных в документации о закупке и (или) в извещении о закупке.

**Закупка** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Заказчик, Банк** – Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество, (АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО).

**Извещение о проведении процедуры закупки** – документ, объявляющий о начале процедуры закупки, публикация которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки.

**Конкурентные способы закупок** – закупки товаров, работ, услуг, проводимые через конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений и иные способы.

**Комиссия по закупкам (Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для выбора поставщиков продукции путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договоров поставки продукции.

**Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Неконкурентные способы закупок** – закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и иные способы (те, что не соответствуют признакам конкурентной закупки).

**Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Оператор электронной площадки** – коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

**Организатор процедуры закупки** – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупок.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой может принять участие любое лицо.

**Поставка продукции** – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** – лицо, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Победитель процедуры закупки** – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке.

**Процедура закупки в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на

электронной торговой площадке.

**Работы** – любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом, обновлением, обслуживанием здания, сооружения или объекта (в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта и другое); отделка и отделочные работы; возведение, ремонт, монтаж оборудования, механизмов, устройств, материалов и т.п.

**Сайт заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.albank.ru](http://www.albank.ru).

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком по договору.

**Способ закупки** – регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйствующие общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч.1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

**Товар** – объект договора купли-продажи, поставки между продавцом и покупателем-Заказчиком, приобретаемый последним с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности.

**Услуги** – предмет закупок, помимо товаров и работ – производственно-хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика со стороны других лиц, результат которой выражен в нетоварной форме.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении и в извещении и (или) в документации о закупке.

**Электронная площадка (ЭП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

**Электронная подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – информация (текст, таблица, изображение, звукозапись, и т.д.), представленная в электронном виде, в соответствии с требованиями формата для данного вида информации, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Реестр недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ** – реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков включает информацию о поставщиках, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось извещением и (или) документацией процедуры закупки, о поставщиках, договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий

договоров, а также о поставщиках, договоры с которыми расторгнуты в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

**Реестр недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ** – реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. Планирование закупок**

3.1. Проведение закупки осуществляется Заказчиком на основании плана закупки товаров, работ, услуг. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок Заказчика.

3.2. План закупки продукции ежегодно формируется Заказчиком на период 1 год и в соответствии с требованиями к форме, содержанию такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком на период от 5 до 7 лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

План закупки товаров, работ, услуг должен содержать формируемый не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утверждённым Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

3.3. В план закупки не включаются:

- а) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- б) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ
- в) сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

3.4. План закупки продукции формируется с учетом бюджета Банка, бюджетов развития и проектов, утвержденных на соответствующий период.

3.5. Председатель Правления Заказчика ежегодно не позднее «01» апреля года, следующего за отчетным, своим распоряжением определяет исходя из объема выручки Заказчика за отчетный финансовый год предельную стоимость товаров, работ, услуг (100 000 (сто тысяч) рублей или 500 000 (пятьсот тысяч) рублей) в целях применения подпункта 3 пункта 5.15., подпункта 2 пункта 20.2 настоящего Положения.

3.6. План закупки продукции (а также официальные изменения и дополнения в него) формируется Заказчиком и утверждается решением Правления Банка.

3.7. Корректировка плана закупки может осуществляться:

- а) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора и иных параметров согласно утвержденному плану закупки продукции, а также при исключении такой потребности в течение года;
- б) при изменении более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода, не предусмотренной планом закупок продукции на соответствующий период;
- г) при корректировке бюджета Банка, бюджетов развития и проектов на соответствующий период;
- д) при изменении уровня рыночных цен накупаемые товары, работы, услуги, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с ценой, указанной в утвержденном плане закупки продукции.

При этом текущие изменения в план закупок (в пределах суммы утвержденного плана) производятся по решению Комиссии по закупкам.

3.8. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурентных процедур, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.9. В случае если потребность Заказчика в товарах, работах или услугах вызвана необходимостью устранения аварии, либо иных непредвиденных обстоятельств, при которых соблюдение процедуры внесения изменений в план закупок нецелесообразно, либо может повлечь тяжелые последствия, внесение изменений в план закупок не производится и проведение закупки осуществляется одним из способов, предусмотренных настоящим Положением.

3.10. План закупки продукции на планируемый период размещается Заказчиком в Единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года. Изменения в план закупки размещаются в Единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней со дня их утверждения. Заказчик вправе размещать планы закупки, изменения в них также на Сайте заказчика.

#### **4. Комиссия по закупкам**

4.1. В целях организации закупочной деятельности, управления закупками Заказчик формирует Комиссию по закупкам, которая действует на постоянной основе.

4.2. Целью деятельности Комиссии по закупкам является организация и проведение процедур закупок любых видов продукции за счет средств Заказчика в порядке и способами, предусмотренными настоящим Положением, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего Положения. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.3. Комиссия по закупкам осуществляет функции в соответствии с Положением о Комиссии по закупкам АКБ "Алмазэргиэнбанк" АО (далее - Комиссия по закупкам), утвержденным Правлением Банка.

4.4. Комиссия создается по решению Правления Банка из числа руководителей подразделений и сотрудников Банка и состоит не менее чем из 6 (шести) членов, 5 (пять) из которых имеют право голоса. В состав Комиссии по закупкам входит Председатель

комиссии, являющийся членом Правления Заказчика, Заместитель Председателя комиссии, члены комиссии, секретарь Комиссии.

Персональный состав Комиссии, а также изменения в состав Комиссии, утверждаются приказом Председателя Правления Заказчика.

4.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

4.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Председателю Правления Заказчика. о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения о закупках. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, Председатель Правления Заказчика, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.5. настоящего Положения о закупках.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее 4 (четырёх) членов Комиссии с правом голоса. Заседание закупочной комиссии может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

4.8. Основными функциями комиссии являются:

1) участие в заседании закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками (если заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте на открытый конкурс или открытый аукцион)

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;

4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

6) проведение оценки заявок (при необходимости);

7) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и (или) закупочной документации;

8) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

9) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

4.9. Функции, возложенные Заказчиком на комиссию, могут отличаться от указанных в пункте 4.8. настоящего Положения в соответствии с решением Заказчика.

4.10. Решения, принятые Комиссией по закупкам, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии по закупкам подписываются всеми членами Комиссии,

присутствовавшими на заседании (в том числе в форме электронных документов).

## 5. Информационное обеспечение закупок

5.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (ЕИС) в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2 В Единой информационной системе также размещаются планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утверждённым Перечнем товаров, работ, услуг для таких закупок. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана установлены Правительством Российской Федерации.

5.3 В Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ при закупке, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, размещается информация о закупке, в том числе:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация конкурентной закупки (за исключением запроса котировок) и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 4) разъяснения извещения и (или) документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, итоговый протокол;
- 6) план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 (далее – план закупки);
- 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты);
- 8) реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 (далее – реестр договоров);
- 9) иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.
- 10) В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.4.1. В извещении о закупке при проведении торговых процедур (конкурса, аукциона, запроса предложений, за исключением запроса котировок) указываются:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, а также Организатора процедуры закупки (при наличии);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма подачи заявок на участие в процедуре закупки (письменная или в форме электронного документа);
- 7) этапы закупки (в случае проведения многоэтапной процедуры закупки);
- 8) требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;
- 9) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 11) место, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (этапах конкурентной закупки);
- 12) место, дата и время проведения процедуры закупки;
- 13) сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения многоэтапной процедуры закупки);
- 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки);
- 15) сведения о возможности проведения повторной подачи ценовых предложений (в случаях, предусмотренных документацией о закупке);
- 16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 17) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 18) срок, место и порядок предоставления разъяснений документации о закупке.
- 19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

5.4.2. При проведении запроса котировок в электронной форме в извещении указываются:

- способ закупки (запрос котировок в электронной форме);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, а также Организатора процедуры закупки (при наличии);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. При объявлении запроса котировок в электронной форме не предусмотрена документация о закупке, в связи с чем требование о размещении в ЕИС обоснования НМЦД при проведении запросов котировок в электронной форме законом не предусмотрено;
- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;
- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и порядок подведения итогов запроса котировок;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и порядок подведения итогов запроса котировок;

#### 5.5 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика ;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 10) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки);
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- 13) право Заказчика, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;
- 14) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случаях, предусмотренных документацией о закупке);
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случаях, предусмотренных документацией о закупке);
- 18) порядок и условия проведения повторной подачи предложений (в случаях, предусмотренных документацией о закупке);
- 19) сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения многоэтапной процедуры закупки);
- 20) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 21) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 22) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого

обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

23) требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым для исполнения договора по итогам закупки, в случае если возможность привлечения таких лиц предусмотрена договором, заключаемым по итогам закупки;

24) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ;

25) иные сведения, предусмотренные Положением и документацией о закупке

5.6 При проведении многолотовых закупочных процедур в извещении о закупке и документации о закупке по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества и качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене закупки, условия закупки.

5.7 Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре конкурентной закупки внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке (в том числе в проект договора, заключаемого по итогам процедуры конкурентной закупки). Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.8. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке**, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.9. При проведении процедуры конкурентной закупки переговоры Заказчика, членов Комиссии по закупкам, с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается направление разъяснений по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном п. 5.10. настоящего Положения. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки не допускается.

5.10. Любой участник конкурентных процедур вправе направить Заказчику в запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Срок в течение, которого допускается направление запроса о предоставлении разъяснений положений извещения и (или) документации, и срок для предоставления разъяснений документации о закупке определяется в извещении и (или) в документации о конкурентные закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

5.12. Заказчик вправе отменить процедуру конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Процедура закупки считается отмененной с момента размещения решения об отмене закупки в Единой информационной системе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.13. Заказчик формирует сведения об ежемесячной отчетности и размещает в единой информационной системе в следующем порядке:

5.13.1. Сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - сведения о заключенных договорах), формируются в единой информационной системе не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, путем обработки информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, по форме согласно приложению к постановлению Правительства РФ от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения по размещению в ЕИС информации о закупке».

5.13.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, включает сведения о заключенных договорах в отношении закупок:

1). сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2). указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае принятия заказчиком решения о не размещении сведений о таких закупках в единой информационной системе;

3). у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в единой информационной системе;

5.13.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, включает сведения о закупках товаров российского происхождения, в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, приемка которых осуществлена в отчетном месяце в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.12.2020г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.13.4. Заказчик не позднее 10-го января, следующего за отчетным годом, включает сведения о закупках товаров российского происхождения, в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг за отчетный год, приемка которых осуществлена в отчетном году в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.12.2020г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.14 Заказчик вправе дополнительно размещать указанную в настоящей Главе информацию на Сайте заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте. При наличии несоответствия информации, размещенной в Единой информационной системе, информации, размещенной на Сайте

заказчика, достоверной считается информация, размещенная в Единой информационной системе.

5.15 Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- 1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ;
- 3) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
- 4) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 5) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.16 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора по итогам процедуры закупки, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупках не подлежат размещению в Единой информационной системе.

## **6. Требования к участникам конкурентной закупки**

6.1 Участник процедуры конкурентной закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) наличие общей и специальной правоспособности (для физических лиц – наличие полной дееспособности);
- 2) наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;
- 3) не проведение ликвидации или любой из процедур банкротства;
- 4) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедуре;

- 5) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество, стоимость которого превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 6) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты
- 9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 10) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ и статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 11) участник конкурентной закупки не является офшорной компанией.  
Иные дополнительные требования к участникам процедуры закупки могут быть установлены в документации о конкурентной закупке.

6.2 В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе устанавливать следующие квалификационные требования к участникам процедуры закупки:

- 1) о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутации, при этом перечисленные требования должны быть измеряемыми;
- 2) об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, при этом перечисленные требования должны быть измеряемыми;
- 3) иные требования, которые Заказчик сочтет необходимым предъявить к участникам процедуры закупки исходя из особенностей закупаемой продукции, в том числе наличие лицензий, обязательных сертификатов и подтверждения соответствия качества, национальным стандартам и ГОСТам.

6.3 Устанавливаемые Заказчиком к участникам закупки требования применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.4 При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в извещении и (или) в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

6.5 Требования к участникам процедуры закупки и порядок подтверждения соответствия требованиям устанавливаются в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) в документации о конкурентной закупке.

6.6 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в целом к таким участникам.

6.7 Заказчик вправе требовать предусмотренные нормативными актами Банка России документы (баланс за последний отчетный период, отчет о финансовых результатах) в целях оценки финансового положения контрагента и риска несения убытков по причине возможного неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязательств.

## **7. Процедуры (способы) закупки**

7.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

Выбор поставщика, исполнителя, подрядчика, может осуществляться Заказчиком посредством следующих способов закупок:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- 3) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);
- 4) закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее – закрытые закупки);
- 5) запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);
- 6) конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);
- 7) аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- 8) запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- 9) запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- 10) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – закупка у единственного поставщика);
- 11) запрос цен в электронной форме (далее – запрос цен);
- 12) запрос цен в электронной форме участниками которого могут быть только

субъекты МСП

- 13) неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина»;
- 14) неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» участниками которого могут быть только субъекты МСП;

7.2. Закупки, указанные в подпунктах **1 - 9 пункта 7.1** настоящего Положения, являются конкурентными закупками в форме торгов.

7.3. Закупки, указанные в подпунктах **10 – 14 пункта 7.1** настоящего Положения, являются неконкурентными закупками.

7.4. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

7.5. Конкурентные закупки (конкурс, аукцион) заказчик вправе проводить как в электронной, так и в неэлектронной (письменной) форме. При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются исключительно в электронной форме.

7.6. Только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

## **8. Условия и случаи применения способов закупки**

8.1. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг) и (или) квалификации участника.

8.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

8.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 3) закупка проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика  
Запрос котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится при условии, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **7 (семь) миллионов рублей**.

8.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;
- 2) закупка проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика
- 3) конкурс не проводится.

Запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится при условии, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **15 (пятнадцать) миллионов рублей**.

8.5. Закупка у единственного поставщика может проводиться в случаях, предусмотренных главой 20 настоящего Положения, когда проведение иных процедур закупок невозможно или не целесообразно.

8.6. Неконкурентная закупка проводится запросом цен (запрос цен для МСП), когда для обеспечения нужд заказчика необходимо при описании объекта закупки указать конкретный товарный знак, и (или) знак обслуживания, и (или) модель, и (или) образец, и (или) патент, и (или) страну происхождения товара, и (или) наименования производителя.

8.7. Неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» (по принципу «электронного магазина» для МСП) проводится, когда для обеспечения нужд заказчика необходимо при описании объекта закупки указать конкретный товарный знак, и (или) знак обслуживания, и (или) модель, и (или) образец, и (или) патент, и (или) наименования производителя или конкретные условия выполнения работ (услуг) в электронной форме на электронных площадках для упрощения процедуры закупки и сокращения сроков ее проведения. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 500 тыс. руб., а если проводится неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» для МСП Н(М)ЦД не должна превышать 20 млн. руб.

8.8. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

8.9. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.10. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании соглашения, заключаемого Заказчиком с оператором электронной площадки.

8.11. Все документы и сведения, связанные с получением аккредитации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.12. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, если данное условие предусмотрено документацией о закупке.

## 9. Особенности проведения закупок в электронной форме

### 9.1. Общие положения

9.1.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона №223-ФЗ. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.1.2. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

9.1.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.1.4. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

- об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 № Федерального закона №223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

9.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.1.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **9.2. Особенности конкурентной закупки в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП)**

9.2.1. Проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

9.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

9.2.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

9.2.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по этим основаниям оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

9.2.6. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 9.2.5 Положения.

9.2.7. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2.8. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) ИНН участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 п.9.2.8 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с

поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации о приоритете, включая долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.2.9. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев

и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.2.10. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 9.2.8 и 9.2.9 Положения.

9.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 9.2.9 Положения, не допускается.

9.2.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 9.2.8, а также частью 9.2.9 данной статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 9.2.8, а также частью 9.2.9 данной статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 9.2.8 настоящей статьи.

9.2.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 9.2.8 данной статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 9.2.8 данной статьи. При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 9.2.8 данной статьи.

9.2.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 9.2.8 данной статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.2.15. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 9.2.8 данной статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

9.2.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания

срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными данной статьей уточненным извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью п. 24.12 (в случае, если конкурс включает этап сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора), протокол подачи предложений о цене договора на аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурсов, аукционов, запросов предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 17.4.6 (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 24.12 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

9.2.18. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

9.2.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.2.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 1) части 9.2.17 (при проведении запроса котировок в электронной форме), п. 2) и п.3) части 9.2.17, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.2.22. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

9.2.23. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

9.2.24. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

**10. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора , цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора**

10.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком, включая порядок определения формулы цены (далее – формула цены), устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее все вместе – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ и применяется при осуществлении Заказчиком Закупочной деятельности.

10.2. Порядок применяется в том числе с учетом внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Заказчика (в случае их установлении), а также особенностей рынков соответствующих товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика.

10.3. Если иное не предусмотрено Порядком, определение и обоснование цены единицы продукции, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, аналогичны порядку определения и обоснования НМЦД.

10.4. В случае если в рамках одного лота Закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта Закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект Закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Порядком.

10.5. Правила расчета сумм, подлежащих уплате Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, могут быть установлены законом или договором.

10.6. Порядок определения максимального значения цены договора указывается Заказчиком в документации о конкурентной закупке. Определение максимального значения цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется Заказчиком исходя из требований к количеству, виду, потребительским свойствам, иным характеристикам закупаемой продукции, с учетом затрат на приобретение расходных материалов, на техническое и иное обслуживание продукции.

10.7. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета цены с приложением справочной информации и документов (при необходимости) либо с указанием реквизитов

документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обоснование НМЦД, которое подлежит размещению в ЕИС, не указываются наименования Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

10.8. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

10.9. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах одноименных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

10.10. Метод анализа рынка заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к Закупке, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость

10.11. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.12. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.13. Для получения информации о рыночной стоимости требуемой Продукции могут осуществляться следующие процедуры:

- направление запросов коммерческих предложений (о предоставлении ценовой информации) не менее чем 3 (трем) Поставщикам<sup>1</sup>, специализирующимся (обладающим опытом) по поставке требуемых товаров, работ, услуг, в том числе с использованием специализированных ресурсов, программно-аппаратных комплексов;
- поиск информации о ценах на товары, работы, услуги путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии таковых и их сопоставимости<sup>2</sup>), сведений, размещенных в реестре контрактов и (или) реестре договоров в единой информационной системе в сфере закупок;
- анализ общедоступной информации в сети Интернет о ценах на товары, работы, услуги, к которой относятся, в том числе, информация о ценах на товары, работы, услуги, опубликованных в печати, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой, размещенная в Единой информационной системе в сфере закупок и др. общедоступных источниках информации.

10.14. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 10.15. – 10.20. настоящего Положения.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$  - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ ,

скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.15. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

10.16. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг

<sup>1</sup> В случае ограниченности рынка возможно направление запросов в адрес менее 3 (трех) Поставщиков.

<sup>2</sup> Сопоставимыми договорами признаются договоры, различия между коммерческими и (или) финансовыми условиями поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг которых не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10.17. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

10.18. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

10.19. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 10.8. настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.20. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

10.21. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 10.8. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

## **11. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

11.1 Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам конкурентной закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в конкурентной закупке (далее – обеспечение заявки) и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения конкурентной закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

11.2 Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о конкурентной закупке.

11.3 Обеспечение заявки может быть предоставлено участником конкурентной закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ (за исключением конкурентной закупки в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП)). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика). Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением и (или) документацией о конкурентной закупке.

11.4 Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

11.5 Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, не может превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора. Если проводится конкурентная закупка участниками которой могут быть только субъекты МСП, то размер обеспечения заявки не может превышать 2% НМЦ договора.

11.6 Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

11.7 В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

11.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом ЭП.

11.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его

установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о конкурентной закупке.

11.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

11.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены (НМЦ) договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Если проводится конкурентная закупка участниками которой могут быть только субъекты МСП, то размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5% НМЦ договора, если договором не предусмотрена выплата аванса и устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

11.14. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 дней (если в документации не указано иное).

11.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

11.16. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

11.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.18. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

11.19. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 1 или подпункт 2 пункта 11.15) принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

## 12. Требования к закупаемой продукции

12.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к закупаемой продукции, включая: требования к качеству, количеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, комплектации, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

12.2. В конкурентной закупке не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

12.3. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- 2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- 3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- 4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

12.4. Заказчик вправе устанавливать требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать закупаемая продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки на участие в процедуре закупки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

12.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

12.6. Заказчик обязан установить приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ и услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к иностранным товарам, работам и услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 № 925.

12.7. Приоритет устанавливается с учетом положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

12.8. При закупке товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», учитывается установленная этим нормативным правовым актом минимальная доля закупок товаров российского происхождения в процентном отношении к объёму закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществлённых заказчиком в отчетном году.

### **13. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки**

13.1. Заявка на участие в конкурентной закупке (далее в рамках настоящего подраздела – закупка) может быть подана в письменной форме (открытый конкурс, открытый аукцион) или в электронной форме посредством функционала ЭП при проведении электронной закупки. Если участник электронной закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

13.2. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанных в документации о закупке и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о запросе котировок. Участник конкурентной закупки вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

13.3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается. Заявка на участие в конкурентной закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.4. Порядок отзыва и изменения заявки на участие в электронной закупке осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

13.5. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронной закупке осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

13.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

13.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования, о предоставлении которых предусмотрены извещением (на запросе котировок) и (или) закупочной документацией.

13.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 9.2.8 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их предоставления

13.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме участниками которых могут быть только субъекты МСП состоит из

двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки, а также информацию и документы, предусмотренные частью 9.2.9 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 9.2.8, а также частью 9.2.9 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

13.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме участниками которого могут только субъекты МСП состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 части 9.2.8 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. п. 1 - 9, 11 и 12 части 9.2.8 Положения. При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 9.2.8 настоящей статьи.

13.11. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

13.12. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

## **14. Основания для отказа в допуске к участию в процедуре закупки**

14.1. Участники, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, не допускаются к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

14.1.1. несоответствие участника, субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков), лиц, выступающих на стороне участника, установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации о закупке требованиям к перечисленным лицам;

14.1.2. несоответствие поданной участником заявки на участие в процедуре закупки требованиям к оформлению или составу такой заявки (в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Заказчиком в документации о закупке);

14.1.3. представление в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений об участнике, о субподрядчиках (соисполнителях, сопоставщиках), лицах, выступающих на стороне участника, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

14.1.4. непредставление обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, если требование об обеспечении указано в документации о закупке;

14.1.5. нарушение порядка и срока подачи заявок на участие в процедуре закупки

14.1.6. не соответствие заявки требованиям установленным заказчиком в разделе «Техническое задание» документации о закупке.

14.2. Комиссия по закупкам на любом этапе проведения процедуры закупки (в том числе на этапе заключения договора по итогам процедуры закупки), вправе отстранить участника, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в представленных участником сведениях и документах и в документации о закупке.

14.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут только субъекты МСП, сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

## **15. Признание закупки несостоявшейся**

15.1. Процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:

15.1.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в закупке, либо не подана ни одна заявка на участие в закупке;

15.1.2. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки только один участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, допущен к участию в процедуре закупки, либо ни один участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, не допущен к участию в процедуре закупки.

15.2. Помимо оснований, указанных в п. 15.1., аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) Если в процедуре аукциона участвовал только один участник, либо не участвовал ни один участник;

2) Если в ходе проведения аукциона не поступило ни одного предложения, предусматривавшего снижение начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона.

15.3. В случае проведения многолотовой процедуры закупки, закупка может быть признана несостоявшейся в отношении отдельного лота.

15.4. В случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

15.4.1. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

15.4.2. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

15.4.3. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

15.4.4. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

15.4.5. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

15.5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик вправе по своему выбору:

1) Заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки (при условии, если заявка на участие в процедуре закупки такого

участника соответствует требованиям настоящего Положения и документации о закупке) либо заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки и допущенным к участию в процедуре закупки. При проведении аукциона, если только единственный участник подал заявку, или только один участник по итогам рассмотрения заявок признан участником аукциона, или только один участник явился на аукцион, то договор с единственным участником заключается по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении или цене, сниженной по согласованию с этим участником.

2) Провести процедуру закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия процедуры закупки);

3) Осуществить закупку путем проведения конкурентной процедуры, отличной от процедуры закупки, признанной несостоявшейся;

4) Заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии с Главой 20 настоящего Положения;

5) Отказаться от закупки.

## 16. Порядок проведения конкурса

### 16.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию

16.1.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

16.1.2 Документация о конкурентной закупке, вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Положения. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (за исключением электронного конкурса участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

При проведении конкурса в электронной форме участниками которого являются только субъекты МСП извещение о проведении размещается заказчиком **не менее чем за семь дней** до даты окончания подачи заявок если начальная (максимальная) цена договора **не превышает 30 миллионов рублей, не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок, если начальная максимальная цена договора **превышает 30 млн. руб.**

16.1.3 Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований пункта 5.10. настоящего Положения.

16.1.4 Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований главы 13 настоящего Положения. При проведении открытого конкурса заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. В этом случае участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или лицом им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник открытого конкурса подтверждает, что все документы и сведения,

входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Подача заявок на конкурс в электронной форме осуществляется с помощью функционала электронной площадки в форме электронных документов.

16.1.5 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

16.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.1.7. Решение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

16.1.8. Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, а также измененная редакция конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

16.1.9. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

16.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками (при подаче заявок в запечатанном конверте в открытом конкурсе) или открытие доступа к поданным заявкам в электронной форме на электронном конкурсе, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

16.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 16.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

16.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию промежуточного и итогового протоколов.

16.1.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **16.2. Вскрытие конвертов или открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе**

16.2.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники открытого конкурса или их представители (при наличии доверенности).

Процедура открытия доступа к заявкам, поданным на участие в электронном конкурсе (далее – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

16.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится электронный конкурс.

16.2.3. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов на открытом конкурсе комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на открытый конкурс, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе (этапе конкурса) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в данном протоколе по решению заказчика.

16.2.4. Протокол подписывается присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на открытом конкурсе.

16.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **16.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

16.3.1 Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (открытом конкурсе или в электронном конкурсе) (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

16.3.2 Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на открытый конкурс или открытия доступа к заявкам на электронном конкурсе.

16.3.3 В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

16.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок и такая возможность была установлена в конкурсной документации. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

16.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

16.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

16.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

16.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе (этапе конкурса) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

в) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

16.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

16.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

## **16.4. Оценка заявок на участие в конкурсе**

16.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

16.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

16.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

16.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

16.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом настоящего Положения.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического

оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки
- 11) опыт работы
- 12) иные критерии, установленные в документации

В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 16.4.5 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

16.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

16.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, являющийся итоговым протоколом, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- 7) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

16.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

16.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

16.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

16.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **16.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса**

16.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и главой 22 настоящего Положения.

16.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально)

принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

16.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

16.5.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме (за исключением электронного конкурса участниками которого могут только субъекты малого и среднего предпринимательства).

16.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

16.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 16.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации.

## **17. Порядок проведения аукциона**

### **17.1 Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию**

17.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

17.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Положения.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (за исключением проведения электронного аукциона участниками которого могут только субъекты МСП).

При проведении аукциона в электронной форме участниками которого являются только субъекты МСП извещение о проведении размещается заказчиком **не менее чем за семь дней** до даты окончания подачи заявок, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает 30 миллионов рублей, не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок, если начальная максимальная цена договора **превышает 30 млн. руб.**

17.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований пункта 5.10. настоящего Положения.

17.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований главы 13 настоящего Положения.

Заявка на открытый аукцион подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным.

Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения. Ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

Заявка на участие в электронном аукционе подается в форме электронного документа на площадке оператора.

17.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

17.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.1.7. Решение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

17.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

17.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного Положением.

17.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам на электронный аукцион, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является

заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

17.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 17.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

17.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **17.2 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме**

17.2.1 Открытия доступа к поданным на участие в электронном аукционе заявкам (далее – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

17.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится электронный аукцион.

17.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа (если такой протокол предусмотрен аукционной документацией), в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в электронном аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

17.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

17.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **17.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

17.3.2. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе в месте и в день, которые указаны в документации.

17.3.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней.

17.3.4. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

17.3.5. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок и, если такая возможность предусмотрена документацией. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

17.3.6. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

17.3.7. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

17.3.8. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

17.3.9. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

17.3.10. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

17.3.11. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).

17.3.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.3.13. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям документации в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных пунктом 17.3.8, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

## **17.4. Проведение электронного аукциона**

17.4.1. Этап проведения электронного аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

17.4.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации.

17.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

17.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, проведение аукционе не осуществляется.

17.4.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

17.4.6. Если проводится аукцион в электронной форме только для субъектов МСП, он включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

б) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.4.7. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

17.4.8. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, а также предложение о цене договора, равное нулю не допускается.

17.4.9. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

17.4.10. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- 5) минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
- 6) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- 8) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

17.4.11. Протокол подведения итогов проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

17.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол подведения итогов проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.4.13. При проведении аукциона участниками которого могут являться только субъекты МСП в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

## **17.5. Проведение открытого аукциона**

17.5.1. Открытый аукцион проводится комиссией по закупкам в день, вовремя и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

17.5.2. В открытом аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре на основании протокола рассмотрения заявок.

17.5.3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

17.5.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (цены лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора (цену

лота), сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (цены лота), сниженной на минимально возможный (0.5%) "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цены лота), победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цены лота) (с указанием номера карточки).

17.5.6. Если в ходе аукциона цена договора (цены лота) снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены на право заключить договор. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.5.7. Протокол проведения открытого аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии. Протокол должен содержать информацию, соответствующую разделу 17.4.10 Положения. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **17.6. Заключение договора по итогам проведения аукциона**

17.6.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и главой 22 настоящего Положения.

17.6.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющегося победителем такого аукциона, допускается по решению заказчика.

17.6.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

17.6.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме (за исключением электронного аукциона участниками которого могут только субъекты малого и среднего предпринимательства).

17.6.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

17.6.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

## **18. Порядок проведения запроса предложений**

### **18.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений**

18.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Запрос предложений определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) как правило, запрос предложений предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок.

Запрос предложений может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

1) цена не является единственным критерием оценки;

2) не проводится конкурс.

Запрос предложений может проводиться в следующих формах:

а) запрос предложений в электронной форме

б) запрос предложений в электронной форме участники которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

в) закрытый запрос предложений проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством РФ.

18.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Положения.

Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за 7 рабочих дней** до дня проведения такого запроса или **не менее чем за 5 рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

18.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса

предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований пункта 5.10. настоящего Положения.

18.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований главы 13 настоящего Положения.

18.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

18.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.1.7. Решение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

18.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

18.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением для данного способа закупок.

18.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

18.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 18.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

18.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

18.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **18.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений**

18.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

18.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

18.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа (если такой протокол предусмотрен документацией), в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

18.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

18.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **18.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

18.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

18.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

18.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

18.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок и такой возможности указанной в документации. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

18.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

18.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

18.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

18.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

18.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

18.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

18.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### **18.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений**

18.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

18.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

18.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

18.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

18.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений.

18.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

18.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;
- 8) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

18.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

18.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

18.4.10. Протокол оценки заявок (итоговый протокол) подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

18.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **18.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

18.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и главой 22 настоящего Положения.

18.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

18.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

18.5.4. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

18.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

18.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 18.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

## **19. Порядок проведения запроса котировок**

### **19.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок**

19.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

19.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Положения.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе **не менее чем за 5 рабочих** дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок или **не менее чем за 4 рабочих** дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

19.1.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

19.1.4. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения в соответствии с требованиями п.5.5.2. главы 5 Положения

19.1.5. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований главы 13 настоящего Положения.

19.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

19.1.7. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

19.1.8. Решение об отмене запроса котировок размещается заказчиком в день принятия этого решения.

19.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

19.1.10. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи котировочных заявок, установленных Положением.

19.1.11. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19.1.13, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

19.1.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 19.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

19.1.13. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

19.1.14. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **19.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок**

19.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении самостоятельно.

19.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок.

19.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа (если такой протокол предусмотрен извещением), в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

19.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

19.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **19.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

19.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

19.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

19.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

19.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

19.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

19.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

19.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

19.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

19.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

19.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

19.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

## **19.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок**

19.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

19.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок.

19.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

19.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

19.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

19.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них предложений о цене договора;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;
- 8) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

19.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

19.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

19.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

19.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **19.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок**

19.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и главой 22 настоящего Положения.

19.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

19.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

19.5.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме участниками которого могут только субъекты малого и среднего предпринимательства).

19.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

19.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 9.10.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса котировок.

## **20. Закупка у единственного поставщика**

20.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении одного договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) по цене договора, определяемой заказчиком по итогам мониторинга, с учетом опыта работы на рынке, качественных и количественных характеристик произведенных товаров, работ, услуг. Информация (извещение, документация, проект договора, протоколы) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатывается и не размещается в ЕИС.

В случае приобретения продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей

информация о ней не размещается в ЕИС (в том числе в плане закупок и в реестре договоров).

20.2. Приобретение Банком товаров, работ, услуг посредством закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) признание процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным Главой 15 настоящего Положения, не заключение договора по итогам проведения процедуры закупки с победителем закупки либо лицом, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, либо расторжение договора, заключенного по итогам процедуры закупки, до окончания срока его действия, когда Комиссией по закупкам принято решение о приобретении продукции посредством закупки у единственного поставщика в связи с наступлением одного из перечисленных обстоятельств;

2) приобретение продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, канализации, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7) получение займов (кредитов), в том числе кредитов Банка России и межбанковских кредитов, а также в рамках программ по выпуску долговых финансовых инструментов;

8) заключение с иными кредитными организациями договоров по открытию Заказчику корреспондентских счетов, размещению депозитов;

9) осуществление закупки услуг, оказываемых иностранными банками (за исключением услуг, предусмотренных пп. 7 п. 2.3. настоящего Положения);

10) заключение договоров страхования по видам страхования на основании Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; Федерального закона от 27.07.2010 №225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», а также независимо от вида страхования.

11) заключение договоров о присоединении к платежным системам, системам платежных переводов, заключение соглашений о взаимодействии при осуществлении расчетов и т.п.;

12) приобретение товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно или нецелесообразно по причине ограничения во времени, необходимого для их проведения и может повлечь еще большие убытки для Заказчика;

13) приобретение товаров, работ, услуг для удовлетворения срочных потребностей Заказчика в целях обеспечения бесперебойной работы Банка, вследствие внешнего и/или внутреннего события, обстоятельства, которое нельзя было предвидеть, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине ограничения во времени, необходимого для их проведения;

14) закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения безопасности (в том числе информационной безопасности) в Банке, реализации конкретных методов или способов обеспечения безопасности, защиты информации в Банке (в том числе, но не исключительно: услуги по охране зданий и помещений Банка, приобретению, установке и техническому обслуживанию охранной, пожарной и тревожной сигнализации, систем видеонаблюдения и видеоконтроля, систем технической укреплённости кассовых узлов, помещений для хранения ценностей, приобретению и оборудованию транспортных средств для перевозки и инкассации ценностей);

15) приобретение услуг по перевозке и инкассации денежных средств и ценностей;

16) приобретение услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищённости объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие банковскую тайну, и выделенных помещений;

17) осуществление закупки на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (в том числе работ по созданию проектной документации на объекты капитального строительства);

18) осуществление закупки работ и услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, изготовления оборудования соответствующими авторами;

19) приобретение в собственность Заказчика здания, строения, сооружения, помещений в здании, строении, сооружении (договоры купли-продажи, долевого участия в строительстве, уступки прав по договорам долевого участия в строительстве);

20) заключение договора аренды или безвозмездного пользования здания, строения, сооружения, помещений и площадей в зданиях, строениях и сооружениях;

21) заключение договора управления многоквартирным домом, в котором расположены принадлежащие Заказчику жилые и (или) нежилые помещения, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

22) закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, площадей, арендованных Заказчиком или находящихся в собственности Заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другим арендаторам и/или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем;

23) приобретение образовательных, консультационных, аудиторских, консалтинговых, юридических услуг (в том числе услуги нотариусов и адвокатов), услуг по проведению оценки, актуарной оценки;

24) приобретение произведений литературы, искусства, печатных и (или) электронных изданий определенных авторов, доступа к электронным изданиям, материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов, в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

25) приобретение услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения (гостиницы), транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы);

26) приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (стажировка, профессиональная переподготовка, семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.);

27) приобретение услуг по проведению медицинских осмотров для нужд Заказчика;

28) заключение договоров на участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах, конгрессах, съездах, иных мероприятиях с контрагентами, являющимися организаторами таких мероприятий или лицами, уполномоченными организатором такого мероприятия;

29) заключение договоров, связанных с организацией проведения Заказчиком стажировок, обучения, семинаров, форумов, конференций, конгрессов, съездов, иных мероприятий с партнерами, контрагентами и клиентами;

30) возникновение потребности в закупке продукции, связанной с обеспечением визитов делегаций партнеров и контрагентов Заказчика, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, приобретение памятных подарков и сувениров, иные представительские и сопутствующие расходы;

31) заключение договоров по изготовлению рекламно-информационных материалов (видео- и аудио- роликов, сюжетов, программ; оригинал-макетов рекламных материалов; баннеров; написанию статей; разработке концепций стендов и изготовлению стендов; организации фотосессий; осуществлению письменных и устных переводов), а также по размещению и прокату рекламно-информационных материалов Заказчика в печатных средствах массовой информации, телевизионном и радио эфире, на сайтах информационных ресурсов в сети Интернет;

32) заключение договоров в связи с проведением рекламных, стимулирующих и промоутерских акций для нужд Заказчика;

33) заключение договоров в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской деятельности;

34) приобретение услуг по реализации и осуществлению доверительного управления имуществом Заказчика;

35) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

36) продукция приобретается у единственного в данном регионе поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

37) продукция приобретается у Поставщика или его единственного дилера, осуществляющего гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее;

38) заказчик, ранее закупив Продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации и унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой (при этом дополнительные закупки не могут быть произведены на сумму, превышающую 45 (сорок пять) % от цены ранее заключенного с Поставщиком договора);

39) приобретаются товары по существенно сниженным ценам (распродажа, ликвидация имущества третьих лиц, специальная акция или предложение, иные аналогичные обстоятельства);

40) осуществляется закупка услуг связи; почтовой связи, курьерских услуг; осуществляется закупка услуг специальной связи;

41) заключение договоров с операторами электронных торговых площадок в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

- 42) оказание услуг депозитариями и держателями реестра (регистраторами);
- 43) оказание Заказчику услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Заказчику брокерских, депозитарных, клиринговых услуг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных и иных услуг, предоставляемых Заказчику на финансовых рынках, а также услуг процессуального агента и расчетного агента;
- 44) оказание лицами, не являющимися кредитными организациями, услуг в качестве профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения долговых инструментов;
- 45) закупки Заказчиком услуг по финансовому консультированию на финансовых рынках;
- 46) закупка услуг доступа к торговым терминалам биржевых площадок, внебиржевых информационно-торговых систем, услуг доступа к информационно-аналитическим продуктам, формируемым биржами и внебиржевыми информационно-торговыми системами, услуг рейтингового агентства по присвоению, подтверждению рейтингов Заказчику и (или) его долговым обязательствам;
- 47) подписка на периодические печатные издания (газеты, журналы и пр.);
- 48) заключение договоров на основании рамочного (генерального) соглашения с одним поставщиком, подрядчиком, исполнителем, выбор которого осуществлен путем проведения конкурентной процедуры;
- 49) заключение договоров на осуществление текущего и капитального ремонта транспортных средств, приобретение запасных частей и агрегатов к транспортным средствам, поставку горюче-смазочных материалов, проведение технического осмотра транспортных средств;
- 50) оказание услуг по разработке, доработке и адаптации программного обеспечения для нужд Заказчика;
- 51) заключение договоров в иных случаях, когда личность контрагента имеет решающее значение для Заказчика;
- 52) заключение договоров с рейтинговыми агентствами.
- 53) необходимые услуги оказываются театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также конкретными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.) или их партнерами, агентами и иными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать оказание услуг и выполнение работ данными физическими лицами или при их участии;
- 54) приобретение банковских, платежных, транспортных, социальных карт, а также программных средств и работ (услуг) по их вводу в эксплуатацию и синхронизации, совместимости с программными продуктами, платежными системами, используемыми Заказчиком;
- 55) приобретение услуг перевозки грузов;
- 56) в случаях, если товары, работы, услуги приобретаются Банком совместно с иными юридическими и (или) физическими лицами;
- 57) закупка смарт-карт, токенов для аутентификации, электронной подписи и безопасного хранения ключей, цифровых сертификатов для нужд Заказчика;
- 58) оказание услуг по уборке помещений и площадей в зданиях, строениях и сооружениях.
- 59) осуществление закупки работ и услуг несколькими заказчиками;
- 60) оказываемые Заказчику работы и услуги осуществляются в рамках договоров присоединения, когда у Заказчика отсутствует возможность влиять на содержание его условий, которые могут быть приняты только в целом.
- 61) поставка банкоматов для осуществления банковских операций;

62) если, при продлении ранее действовавших договоров сопровождения программного обеспечения, издержки от смены поставщика при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком.

## **21. Порядок проведения запроса цен (неконкурентная закупка)**

### **21.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение запроса цен**

21.1.1. Под запросом цен понимается неконкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

Процедура запроса цен не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иными участниками. По итогам проведения запроса цен у Заказчика не возникает обязанности заключить договор с участником запроса цен.

21.1.2. Извещение о проведении запроса цен размещается заказчиков на электронной площадке и в ЕИС не менее чем за 4 дней до срока окончания подачи заявки.

21.1.3. Документация запроса цен не разрабатывается.

21.1.4. Извещение запроса цен должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с указанием конкретных товарных знаков, и (или) знаков обслуживания, и (или) модели, и (или) образца, и (или) патента, и (или) наименование производителя, и (или) наименования страны происхождения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и порядок рассмотрения и оценки заявки и подведения итогов;
- 7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;
- 8) форма заявки на участие в запросе цен, а также требования к составу и содержанию такой заявки;
- 9) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса цен по решению заказчика.

21.1.5. Подача заявок на участие в запросе цен осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе цен.

21.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время, в том числе после определения победителя запроса цен.

21.1.7. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса цен. Решении об отказе от проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС (переводом закупки в

статус отмененной) в день его составления.

21.1.8. Запрос цен состоит из следующих этапов: рассмотрение и оценка заявок. По результатам запроса цен составляется итоговый протокол

21.1.9. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 21.1.8, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен.

## **21.2. Рассмотрение и оценка участие в запросе цен**

21.2.1. Открытие доступа к поданным на участие в запросе цен заявкам, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении самостоятельно.

21.2.1. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос цен.

21.2.2. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе цен, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

21.2.3. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 5 дней с даты открытия доступа.

21.2.4. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса цен;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса цен;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

21.2.5. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен.

21.2.6. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены комиссией при рассмотрении заявок.

21.2.7. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания цены.

21.2.8. По результатам проведения процедур рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется итоговой протокол запроса цен, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок,
- 3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
- 4) порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- 5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;
- 6) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

21.2.9. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен.

21.2.10. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

21.2.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

21.2.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **21.3. Заключение договора по итогам проведения запроса цен**

21.3.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные извещением о запросе цен.

21.3.2. Заказчик вправе принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора, в любой момент до его заключения.

21.3.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен, это решение размещается на ЕИС.

21.3.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цен, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

21.3.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора цены, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса цен.

### **21<sup>1</sup> Порядок проведения неконкурентной закупки по принципу «электронного магазина»**

21<sup>1</sup>.1 Под неконкурентной закупкой по принципу «электронного магазина» понимается закупка, проводимая в электронной форме на электронных площадках для упрощения процедуры закупки и сокращения сроков ее проведения. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 500 тыс. руб., а если проводится неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» для МСП Н(М)ЦД не должна превышать 20 млн. руб. Заказчик вправе выбирать электронные торговые площадки для проведения закупки по принципу «электронного магазина» в соответствии со своими потребностями.

21<sup>1</sup>.2. При проведении неконкурентной закупки по принципу «электронного магазина» участниками которой могут являться только субъекты МСП, то такая процедура проводится на федеральных электронных площадках функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

21<sup>1</sup>.3 Закупка по принципу «электронного магазина» проводится в соответствии с регламентом выбранной площадки и с учетом следующего алгоритма процедуры такой закупки:

1) участник закупки проходит регистрацию или аккредитацию на площадке с регламентом данной площадки

2) участник размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги с описанием товара (работы, услуги), условий, стоимости поставки, доступного количества, прикладывает фото;

3) заказчик публикует на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуги, требования к ним, а также требования к участнику закупки, сведений о начальной цене, количестве или объеме (при наличии), сроке, условиях, месте поставки товара, выполнении работ, оказании услуг, плановой заключения договора (при наличии), прикрепляется техническое задание и проект договора

4) оператор электронной площадке определяет из состава предварительных предложений те, которые соответствуют требованиям заказчика

5) из отобранного оператором электронной площадки списка заказчик согласно критериям оценки, утвержденным Положением о закупке, выбирает участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры).

21<sup>1.4</sup> Победителем такой закупки признается участник закупки, предварительное предложение которого о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги соответствует требованиям, установленным заказчиком в опубликованной им на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуг, требованиям к ним и к участнику по установленным критериям оценки, утвержденным в Положении о закупке.

Процедура закупки по принципу «электронного магазина» не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иными участниками.

По итогам проведения запроса цен у Заказчика не возникает обязанности заключить договор с участником закупки по принципу «электронного магазина», за исключением проведения неконкурентной закупки по принципу «электронного магазина» участниками которой могут только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21<sup>1.5</sup> Договор может быть заключен в электронной форме или в бумажной форме в соответствии с условиями закупки. При проведении закупки по принципу «электронного магазина» участниками которой могут только субъекты МСП, договор заключается только в электронной форме с помощью функционала электронной площадки.

21<sup>1.6</sup>. Заказчик вправе отказаться от проведения такой закупки в любое время до заключения договора.

21<sup>1.7</sup>. Закупка признается несостоявшейся, когда не подано ни одного ценового предложения или в отношении всех поданных заявок заказчик принял решение об их отклонении.

## **22. Заключение и исполнение договора**

22.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем конкурентной процедуры закупки (либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор) заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя (либо иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке.

22.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора,

не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

22.4. Если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, победитель конкурентной процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации о закупке.

22.5. Если закупка в форме аукциона проводилась на продажу права заключить договор, то победитель аукциона (участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора) до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан оплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

22.6. В случае если заключение договора по итогам конкурентной процедуры закупки либо с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, договор может быть заключен только после принятия уполномоченным органом управления Заказчика решения об одобрении соответствующей сделки.

22.7. Победитель конкурентной процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного в соответствии с настоящим Положением договора.

22.8. Договор с победителем конкурентной процедуры закупки либо с иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, по результатам проведения конкурентной закупки должен быть заключен не ранее чем через 10 (десяти) дней и не позднее чем через 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

22.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурентной процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

- несоответствие победителя конкурентной процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, требованиям, установленным в документации о закупке
- представления победителем конкурентной процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре закупки;
- договор, заключаемый по итогам конкурентной процедуры закупки, является для победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22.10. Под уклонением от заключения договора понимаются действия победителя конкурентной процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в установленные п. 22.8. настоящего Положения сроки, выраженные в:

- прямом отказе от подписания договора в любой форме;
- не подписании договора в установленные п. 22.8. настоящего Положения сроки;
- непредставлении обеспечения договора в соответствии с установленными в извещении и (или) документации о закупке условиями до подписания договора;
- неоплате цены за право заключить договор до подписания договора (если проводилась закупка в форме аукциона на продажу права заключить договор);
- предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

22.11. В случае если победитель конкурентной процедуры закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе по своему выбору:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, на условиях, изложенных таким участником в заявке на участие в процедуре закупки;
- 2) провести процедуру закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия процедуры закупки);
- 3) осуществить закупку путем проведения конкурентной процедуры, отличной от процедуры закупки, признанной несостоявшейся;
- 4) заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии с Главой 20 настоящего Положения;
- 5) отказаться от закупки.

22.12. При заключении и исполнении договора не допускается изменение существенных условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

22.13. При заключении и исполнении договора допускается внесение в него изменений:

- 1) по соглашению сторон договора:
  - при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
  - если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом цена договора подлежит увеличению пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, либо уменьшению исходя из цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора;
  - в целях достижения результата выполнения работ, оказания услуг при исполнении заключенного по итогам процедуры закупки договора возникла потребность в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных условиями договора, при этом стоимость таких дополнительных работ, услуг не превышает 30 (тридцать) процентов цены договора;
  - при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре

- при изменении курсов валют, вследствие чего поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в предусмотренном условиями заключенного договора количестве (объеме) возможна только при условии увеличения либо уменьшения цены договора;
- по основаниям, предусмотренным документацией о закупке и(или) условиями договора, заключенного по итогам процедуры закупки.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

22.14. При заключении договора между Заказчиком и победителем или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора.

22.15. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий в единой информационной системе.

22.16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик направляет информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона №223-ФЗ в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, который обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров), в целях включения указанной информации и документов в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Порядок направления предусмотренных настоящим пунктом документов и информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

22.17. Расторжение договора, заключенного по итогам любой из закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и условиями заключенного договора.

22.18. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказываемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения.

22.19. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **не более 7 рабочих дней** с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством РФ, Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

### 23. Предварительный квалификационный отбор

23.1. Предварительный квалификационный отбор не является самостоятельной процедурой закупки и проводится с целью определения участников закупочных процедур с ограниченным участием либо в качестве этапа многоэтапных процедур закупки.

23.2. Критерии предварительного квалификационного отбора определяются Заказчиком

23.3. При проведении предварительного квалификационного отбора извещение и (или) документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, должна содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- критерии квалификационного отбора;
- требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, подтверждающих соответствие участника единым квалификационным требованиям;
- порядок и срок рассмотрения предквалификационных заявок;
- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

23.4. Участник предквалификационного отбора вправе подать только одну предквалификационную заявку.

23.5. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки.

23.6. Решения, принятые Комиссией по закупкам по итогам рассмотрения предквалификационных заявок, фиксируются в протоколе рассмотрения предквалификационных заявок, оформляемом в соответствии с настоящим Положением и размещаемом в единой информационной системе в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

23.7. Если проводятся конкурентные закупки (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме) участниками которых являются только субъекты МСП, то они не могут включать в себя этап квалификационного отбора участников.

## **24. Многоэтапные процедуры закупки**

24.1. В многоэтапной форме могут проводиться конкурс, аукцион (за исключением конкурентных процедур в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, они проводятся с учетом пп.23.7 и 24.10-24.12).

24.2. Закупка в многоэтапной форме проводится в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и(или) к условиям договора.

24.3. При проведении многоэтапной процедуры закупки в извещении о проведении закупки дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное) и сроки проведения каждого этапа.

24.4. Срок подачи заявок на участие в первом этапе процедуры закупки при многоэтапной форме устанавливается Комиссией по закупкам. Сроки проведения конкурса,

аукциона, являющихся вторым или последующими этапами многоэтапной процедуры закупки, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

24.5. При проведении процедуры закупки в многоэтапной форме применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

- по окончании каждого из этапов в документацию о закупке могут вноситься изменения;
- подготовка участниками процедуры закупки заявок на участие в закупке и их подача проводятся на каждом этапе;
- требование по предоставлению обеспечения заявок на участие в процедуре закупки может быть установлено только на последнем этапе;
- рассмотрение заявок и содержащихся в них предложений проводится на каждом этапе;
- после проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссия по закупкам, в том числе через назначенных представителей, вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры со всеми допущенными к участию участниками процедуры закупки по любым требованиям и предложениям;
- оценка заявок с целью выбора победителя проводится только на последнем этапе.

24.6. При подготовке документации процедуры закупки на второй и последующие этапы (или ее изменений) могут изменяться требования к продукции или условиям исполнения договора (с соответствующим изменением критериев отбора и оценки, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения этапов процедуры закупки.

24.7. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники процедуры закупки, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник процедуры закупки, не подавший заявку на втором или каком-либо из последующих этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре закупки и лишается права подать заявку на последующих этапах.

24.8. По итогам каждого этапа процедуры закупки Комиссия по закупкам вправе принять решения о проведении следующего этапа либо о завершении процедуры закупки.

24.9. Протоколы, составляемые в ходе многоэтапной процедуры закупки, составляются в соответствии с настоящим Положением и с учетом особенностей выбранного способа закупки.

24.10. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

24.11. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.24.10, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п.24.10;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 п.24.10, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме в сроки, установленные для проведения конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. п. 2 п. 24.10, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 п. 24.10, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с

момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном для подачи заявок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

9) если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

24.12 В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 б) п. 24.11 дополнительных ценовых предложений, оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения каждого участника с указанием времени их поступления

24.13 Запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

#### 24.14 Переторжка

24.14.1. При проведении конкурса, запроса предложений в документации процедуры закупки может быть предусмотрено право Комиссии предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

24.14.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры закупки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

24.14.3. Заказчик приглашает к участию в переторжке всех допущенных участников процедуры закупки путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведений об условиях исполнения договора другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки.

24.14.4. Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки устанавливается в документации процедуры закупки.

24.14.5. При проведении закупки в электронной форме на ЭП переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

24.14.6. При проведении переторжки в очной форме на ЭП изменению подлежит цена предложения и/или иные условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки.

24.14.7. Переторжка в очной форме проводится на ЭП в режиме реального времени путем состязательного снижения начальной цены и/или иных показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, участниками такой закупки.

24.14.7.1. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено требование к наличию подтверждения измененных ценового предложения и/или иных условий исполнения договора со стороны участника по окончании переторжки в очной форме, участник обеспечивает предоставление такого документа в соответствии с описанным в документации, регламенте работы ЭП порядком. Время приема таких предложений устанавливается в документации процедуры закупки. Не предоставление или предоставление подтверждения измененных ценового предложения и/или иных условий исполнения договора с нарушением установленных в документации процедуры закупки условий является основанием для отклонения такого участника от участия в процедуре закупки.

24.14.8. Сведения о результатах проведения переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

24.14.9. При заочной форме переторжки участникам процедуры закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путем изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией процедуры закупки.

24.14.10. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Комиссией сроку представляют в письменной форме, форме электронных документов (при проведении заочной переторжки на ЭП) документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с измененными условиями исполнения договора.

24.14.11. Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению (рассмотрению, оценке и сопоставлению) заявок с измененными условиями на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с оформлением аналогичного протокола, с учетом особенностей пункта 24.14.13 настоящего Положения, и его размещением в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением.

24.14.12. Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

24.14.13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки,

указанными в документации процедуры закупки.

24.14.14. Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки, установленные в документации процедуры закупки

## **25. Особенности закупок услуг страхования**

25.1 Особенности, установленные настоящей Главой, распространяются на закупку следующих видов услуг страхования: от несчастных случаев и болезней; средств наземного, воздушного, водного транспорта; грузов; движимого, недвижимого имущества; гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО); гражданской ответственности перевозчика; гражданской ответственности владельцев опасных производственных объектов. Закупка иных видов услуг страхования проводится без учета особенностей, установленных настоящей Главой, способами, предусмотренными настоящим Положением.

25.2 Выбор поставщика услуг страхования может осуществляться Заказчиком путем проведения следующих процедур закупки:

1) открытый конкурс;

2) запрос предложений;

3) закупка у единственного поставщика (подпункт 10 пункта 20.2. настоящего Положения).

25.3. Участник процедуры закупки услуг страхования должен соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным Главой 6 настоящего Положения, а также иметь действующую лицензию на страхование по предмету закупок.

Участник процедуры закупки услуг страхования также должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

25.4. При этом в документации о закупке услуг страхования должны быть установлены четкие параметры и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки услуг страхования установленным требованиям.

25.5. Документация о закупке услуг страхования должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящего Положения и требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующими соответствующий вид страхования.

Документация о закупке услуг страхования помимо требований, уставленных настоящим Положением, должна содержать:

– информацию об объекте страхования;

– начальную (максимальную) цену договора страхования, которая соответствует максимальному размеру страховой премии, или начальную (максимальную) цену единицы продукции;

– минимальный перечень страховых рисков;

– требования к сроку действия договора страхования;

– максимальный перечень исключений из страхового покрытия;

– лимит страхования;

– требования к франшизе;

– иные существенные для Заказчика условия страхования.

Документация процедуры закупки услуг страхования имущества и страхования строительно-монтажных рисков также должна содержать следующую информацию:

– стоимость объекта страхования (страховая сумма);

- тип и максимальный размер франшизы;
- минимальный размер лимита ответственности по одному страховому случаю.

Документация процедуры закупки услуг страхования от несчастных случаев и болезней также должна содержать следующую информацию:

- численность застрахованных лиц и их дислокация;
- категории застрахованных работников в зависимости от должности;
- страховые суммы по категориям застрахованных лиц;
- минимальный перечень страховых рисков для различных категорий застрахованных лиц;
- начальную (максимальную) цену страхового полиса на одно застрахованное лицо каждой категории.

25.6 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурентной процедуре закупки услуг страхования, Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) качество технического предложения участника процедуры закупки;
- 3) квалификация участника процедуры закупки, в том числе: обеспеченность финансовыми, материально-техническими, кадровыми ресурсами, опыт и деловая репутация и т.д.

Для определения лучших условий исполнения договора используется не менее двух критериев оценки, при этом использование критерия «цена договора, цена единицы продукции» является обязательным. Значимость критерия «цена договора, цена единицы продукции» не может составлять менее 40 (сорока) % от общей значимости всех критериев. Порядок оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки услуг страхования по вышеуказанным критериям определяется документацией о закупке услуг страхования.

## **26. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

26.1. Если величина активов Заказчика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей, при осуществлении закупок в отношении Заказчика действуют установленные Правительством Российской Федерации требования относительно годового объема закупки, который Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядка расчета указанного объема, а также формы годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требований к содержанию этого отчета.

26.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- в) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовой объем закупок, которые проводятся с участием только субъектов МСП, порядок расчета годового стоимостного объема закупки, который Заказчик обязан осуществить у

субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается Правительством Российской Федерации.

26.4. Для осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения Правление Заказчика утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту настоящей Главы – «Перечень»). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.5. Требования к содержанию Перечня устанавливаются Правительством Российской Федерации. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает Перечень в Единой информационной системе.

26.6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 26.2 Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 26.2 Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

26.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 26.2 Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 26.2 Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.8. Особенности проведения Заказчиком закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

26.8.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, но не превышает 800 000 000 (восемьсот миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.8.2. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Для осуществления закупок, в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения, заказчик вправе установить в положении о закупке способ неконкурентной закупки (закупка по принципу «электронного магазина» для участников МСП), порядок проведения которого предусматривает следующие:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, соответствующих требованиям заказчика предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

26.8.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей Главой, в случаях, если:

- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

26.8.4. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей Главой.

26.8.5. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

26.8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

26.8.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

26.8.8. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

26.8.9. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

**26.8.10.** Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

**26.8.11.** Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

**26.8.12.** Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

**26.8.13.** При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 26.2. настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

**26.9.** Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

**26.9.1.** Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

**26.9.2.** Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 26.2. настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего

предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.9.3. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 26.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26.9.4. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

26.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 26.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26.11. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

26.12. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети "Интернет".

26.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 26.2 настоящего Положения и заключении договора с субъектами малого и среднего

предпринимательства - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора

26.14. Ответственность об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

26.15. Заказчик в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, обязан разместить в Единой информационной системе годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Правительством Российской Федерации. Датой составления годового отчета является дата его размещения в Единой информационной системе.

26.16. При формировании годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчиками могут быть использованы сведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о субъектах малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры по результатам закупок, в части их соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", вне зависимости от представления участниками закупки сведений или документов, предусмотренных пунктами 26.6 и 26.7. настоящего Положения.

## **27. Ответственность и контроль. Обжалование действий (бездействия) Заказчика**

27.1 За нарушение требований Федерального закона №223-ФЗ, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения, Заказчик, Комиссия по закупкам несут предусмотренную законом ответственность.

27.2. Ответственность за соответствие технического задания на проведение закупки потребностям Заказчика несет структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку.

27.3. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несет Подразделение по закупкам.

27.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на Комиссию по закупкам.

27.5. Участники процедур закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика (Комиссии по закупке), оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

27.6. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика (Комиссии по закупкам) при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки в случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) не размещения в Единой информационной системе Положения о закупке Заказчика, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации подлежащей в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ

размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в Единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» включая нарушение порядка применения указанных положений;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке

5) не размещения или размещения в Единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

27.7. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

27.8. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

27.9. Мониторинг соответствия осуществляется в отношении утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, а также годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **28. Заключительные положения**

28.1. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО и подлежит обязательному опубликованию в ЕИС и на сайте Заказчика в срок не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

28.2. Размещение в ЕИС информации о Положении о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

28.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

28.4. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного Коммерческого Банка «Алмазэргиэнбанк» Акционерного общества, утвержденное Наблюдательным советом АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (протокол № 19 от 28.06.2021 г.).

28.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Наблюдательного совета АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат обязательному опубликованию в ЕИС и на сайте Заказчика в срок не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

28.6. Если в результате внесения изменений в законы и принимаемые в соответствии с ними нормативно-правовые акты либо принятия новых законов, нормативно-правовых актов отдельные пункты настоящего Положения не будут соответствовать положениям законов, нормативно-правовых актов, указанные пункты утрачивают силу, а настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующим законам и принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актам.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взаимозависимы с АЭБ признаются лица:

1. ООО «АЭБ АйТи» по п.2.1 ст.105.1 НК РФ, так как доля Банка в уставном капитале общества составляет 97,6% и является заказчиком по Федеральному закону №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2. ООО «АЭБ Капитал» по п.2.1 ст.105.1 НК РФ, так как доля Банка в уставном капитале общества составляет 100% и является заказчиком по Федеральному закону №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3. ООО «АЭБ Партнер» по п.2.1 ст.105.1 НК РФ, так как доля Банка в уставном капитале общества составляет 100% и является заказчиком по Федеральному закону №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

4. ООО «СЭЙБИЭМ» по п.2.1 ст.105.1 НК РФ, так как доля Банка в уставном капитале общества составляет 100% и является заказчиком по Федеральному закону №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

5. ООО «БИМТЕХНЕТ» по п.2.1 ст.105.1 НК РФ, так как доля Банка в уставном капитале общества составляет 100% и является заказчиком по Федеральному закону №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

6. ООО «Арктический межрегиональный торговый дом» по п.п.1 п.2 ст.105.1 НК РФ, так как доля Банка в уставном капитале общества составляет 51% и является заказчиком по Федеральному закону №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

7. ООО «ЯЦ НЕДВИЖИМОСТЬ» по п.п.1 п.2 ст.105.1 НК РФ, так как доля ООО «АЭБ Капитал» в уставном капитале общества составляет 100% и является заказчиком по Федеральному закону №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»