Приложение №1

к Приказу

о проведении конкурса благотворительных и социальных проектов

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

№164 от 03.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

**АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО**

1. **Назначение и область применения**

**1.1** Настоящее Положение о конкурсе благотворительных и социальных проектов АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению конкурса благотворительных и социальных проектов на территории присутствия Банка.

**1.2** Конкурс проводится в соответствии с Политикой в области корпоративной социальной ответственности АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

**1.3**. Цель конкурса – создание условий для установления социального партнерства с некоммерческими организациями (НКО), внедрения новых технологий устойчивого развития территории присутствия банка, вовлечения работников Банка, входящих в группу АЭБ, в социальные проекты на основе их инициативы и добровольного участия.

**1.4.** Управление конкурсом осуществляет направление корпоративной социальной ответственности Службы по связям с общественностью АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

**1.5.** Настоящее Положение распространяется на АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО и его дочерние компании.

**1.6**. Настоящее Положение предназначено для применения работниками Банка, функциональные обязанности которых связаны с организацией и проведением благотворительных и социальных проектов на территории присутствия Банка, а также работниками, принимающими участие в социальных проектах АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

1. **Принципы и подходы благотворительной деятельности АЭБ**

**2.1.** При осуществлении благотворительной деятельности Банк руководствуется следующими принципами:

а) приоритет районов присутствия – поддержка проектов и деятельности организаций, направленных на социально-экономическое развитие регионов присутствия;

б) социальное партнерство и общественная активность – поддержка и развитие технологий межсекторного сотрудничества и социального партнерства в местном сообществе;

в) конкурсность – максимальное внедрение конкурсных процедур при распределении средств, направленных на благотворительные цели, возможность поддержать лучшую организацию, идею и команду проекта;

г) открытость, прозрачность и отчетность – готовность к диалогу и сотрудничеству со всеми заинтересованными сторонами, известность процедур для принятия решений, представление отчетов о расходовании добровольных пожертвований;

д) эффективность – оценка программ и проектов с точки зрения решения социальных проблем и формирования более благоприятных социально-экономических условий в районах присутствия Банка.

1. **География конкурса**

Конкурс может быть реализован на территории Республики Саха (Якутия) в районах присутствия Банка.

1. **Фонд конкурса.**
   1. Общий грантовый фонд конкурса составляет 1 000 000 (один миллион) рублей, включая:

- фонд конкурса для некоммерческих организаций (НКО) – 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей.

- фонд конкурса для добровольцев – работников группы АЭБ – 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

**4.2.** Бюджет одного проекта, реализуемого НКО – от 25 000 (двадцати пять тысяч) рублей до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

**4.3.** Бюджет одного проекта, реализуемого физическими лицами – работниками АЭБ – от 10 000. (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

1. **Участники конкурса**

К участию в конкурсе приглашаются:

- некоммерческие организации и объединения (далее – НКО);

- работники банковской группы АЭБ (добровольцы).

Некоммерческие организации и объединения должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в районах присутствия Банка. Заявленная деятельность в рамках проекта должна соответствовать уставной деятельности указанных организаций.

Заявки от религиозных и политических общественных объединений, и партий, коммерческих организаций, государственных и муниципальных бюджетных учреждений не принимаются.

1. **Номинации конкурса**

**6.1** «Детство без границ».

**6.1.1.** Проекты, направленные на поддержку семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья;

**6.1.2.** Проекты, направленные на всестороннее развитие детей и подростков.

**6.2** «Старшее поколение».

**6.2.1** Проекты, направленные на поддержку ветеранов Великой Отечественной войны, тыла, труда и детей войны;

**6.2.2** Проекты, направленные на развитие активного долголетия.

**6.3** «Чистая среда».

**6.3.1** Проекты, направленные на формирование экологической культуры, проведение акций по благоустройству и озеленению территорий.

**6.4** «Здоровое поколение».

**6.4.1** Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитие массовых видов спорта и физкультуры.

1. **Механизм проведения конкурса**

**7.1 Подача проектной заявки**

Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать установленной форме:

Приложение №1 – для некоммерческих организаций;

Приложение №2 – для добровольцев - работников АЭБ и включать в себя:

а) название проекта и обоснование актуальности проекта для конкретной территории;

б) описание целевой группы проекта и команды проекта;

в) описание деятельности в рамках проекта;

г) график реализации проекта с выделением ключевых мероприятий;

д) предполагаемые результаты и дальнейшее развитие проекта;

е) бюджет проекта;

ж) рекомендательные письма от партнеров проекта.

Проектную заявку желательно подкрепить статистическими и аналитическими материалами, письмами поддержки, соглашениями о сотрудничестве и другими документальными материалами.

**НКО прилагают к заявке следующие документы в электронном виде (формат PDF):**

**-** свидетельство о внесение в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;

- действующий устав организации заявителя;

* документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например, протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность);
* полные банковские реквизиты;
* письмо-уведомление, оформленное согласно Приложению №3, об отсутствии в отношении организации заявителя процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, приостановлении ее деятельности в порядке, установленном законодательством РФ; об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты в сумме свыше 3 000 (трех тысяч) рублей на дату подачи заявки.

Все указанные документы организация-заявитель отправляет в электронном виде в формате PDF на почту [grantaeb@albank.ru](mailto:grantaeb@albank.ru).

**Работники банковской группы АЭБ** **прилагают к заявке следующие документы в электронном виде (формат PDF):**

- копию паспорта, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);

- копию свидетельства о присвоении ИНН;

- копия СНИЛС;

- реквизиты банковского счета для перечисления средств (номер счета, Ф.И.О. владельца счета, БИК, номер корреспондентского счета банка).

**7.2 Оценка проектов**

Проекты, поступившие на конкурс, оцениваются экспертной комиссией, формируемой в г. Якутске.

В состав экспертной комиссии входят представители Банка – руководство, сотрудники направления корпоративной социальной ответственности Службы по связям с общественностью, Единого ресурсного центра поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив Республики Саха (Якутия), представители органов власти, представители экспертного сообщества.

Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями, изложенными в приложении №4 настоящего Положения. По итогам оценки формируется основной рейтинговый список проектов, рекомендованных к финансированию, а также резервный рейтинговый список. В случае невозможности реализации грантополучателем какого-либо проекта из основного списка, экспертная комиссия может одобрить финансирование проекта из резервного списка.

**7.3** **Оператор конкурса**

Оператором конкурса является Единый ресурсный центр поддержки СО НКО и развития гражданских инициатив Республики Саха (Якутия).

Оператор осуществляет администрирование конкурса в части обработки заявок, приложений, документов.

Оператор передает все документы конкурсной комиссии для оценки заявок.

**7.4**  **Определение победителей и финансирование проектов**

Победители конкурса определяются решением экспертной комиссии, которое публикуется на сайте Банка.

После внесения в проект изменений в соответствии с рекомендациями экспертов (при необходимости) с победителем конкурса заключается договор.

**7.5**  **Срок реализации конкурсного проекта**

Начало реализации проекта – с момента заключения договора, окончание проекта и представление отчетности – не позднее 16 ноября 2020 г.

1. **Конкурсный отбор проектов**

**8.1.** При рассмотрении Заявок, поступивших на конкурс, экспертная комиссия руководствуется следующими критериями согласно приложению №4:

а) Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие четко сформулированной проблемы;

- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;

- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;

- наличие поддержки проекта на местном уровне, перспективы дальнейшего развития проекта.

б) Степень разработанности проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;

- оригинальность проекта, его инновационный характер;

- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;

- наличие индикаторов (количественных и качественных), по которым возможно определить эффективность проекта.

в) Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;

- обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;

- стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;

- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

г) Соответствие требованиям настоящего Положения.

д) Дополнительный критерий для проектов организаций: квалификация исполнительного проекта:

- опыт работы штатных и привлеченных работников проекта по проблеме, которой посвящен проект;

-возможность взаимодействия между организацией-заявителем и другими организациями, работающими по данной теме.

е) Дополнительный критерий для проектов добровольцев – работников АЭБ: наличие партнера для реализации проекта – некоммерческого, муниципального или государственного учреждения в районах присутствия Банка.

**8.2.** При отборе может быть одобрен один проект от организации и один проект от работника-добровольца.

**8.3.** Не поддерживаются следующие виды проектов, деятельности и расходов по проекту:

а) проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

б) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и т.д.;

в) прямая гуманитарная и иная материальная помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

г) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях;

д) издание книг и производство СD-дисков, разработка интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);

е) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

ж) академические (научные) исследования.

**8.4.** Специальные требования для проектов НКО:

а) административные расходы не должны превышать 10% от бюджета проекта;

б) расходы по оплате труда работников организаций и привлеченных специалистов не должны превышать 20% от бюджета проекта;

в) расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не должны превышать 50% от бюджета проекта;

г) до 5% от полученных средств необходимо заложить на продвижение проекта (организация пресс-конференций во время старта проекта и (или) по его завершению, мониторинг публикаций по ходу реализации проекта).

д) размер собственного вклада организации-заявителя должен составлять не менее 25% от бюджета проекта;

е) привлечение дополнительных денежных средств на проект, участие в федеральных и региональных грантовых программах.

**8.5.** Работники АЭБ участвуют в реализации проектов на безвозмездной основе. Средства из бюджета проекта не могут быть направлены на оплату труда работников АЭБ, связанных с реализацией проекта.

**8.6.** С согласия работников – авторов проекта экспертная комиссия вправе объединить несколько проектов работников сходной тематики в один с полным или частичным сложением заявленных бюджетов.

**8.7.** По решению экспертной комиссии, возможна организация очной защиты проектов добровольцев – сотрудников АЭБ.

1. **Календарь конкурса (Таблица 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| 03 марта 2020 г. | Старт Конкурса, размещение пресс-релиза на официальном сайте Банка http:/www.albank.ru/, на сайтах-партнерах, в социальных сетях Банка. Издание приказа внутри Банка. |
| 03 марта – 01 апреля 2020 г. | Презентации Конкурса в районах присутствия Банка, семинары по социальному проектированию и волонтерству для потенциональных участников.  Консультации потенциальных участников, прием заявок. |
| 03 марта – 15 апреля 2020 г. | Разработка проектов потенциальными участниками |
| 15 апреля 2020 г. до 18ч.00м. | Завершение приема заявок |
| 16 апреля – 28 апреля 2020 г. | Оценка проектов экспертами |
| 29 апреля - 30 апреля 2020 г. | Заседания экспертных комиссий |
| 30 апреля -15 мая 2020 г. | Объявление победителей, заключение договоров с победителями. |
| 15 мая – 16 ноября 2020 г. | Семинары по реализации проектов, отчетности проектов с целью целевого использования средств проекта.  Консультации по доработке проектов и управлению проектами для победителей (по необходимости) |
| С момента заключения договора до 16 ноября 2020 г. | Реализация проектов |
| По графикам проектов, до 27 ноября 2020 г. | Прием аналитических и финансовых отчетов о реализации проектов |

1. **Заключение договоров с победителями**

**10.1.** Реализация проектов осуществляется на основании соответствующих договоров, заключаемых между организациями, участвующими в реализации конкурса, с одной стороны, и организациями-победителями/добровольцами – работниками Банка, с другой стороны.

**10.2.** Для заключения договора пожертвования организации-победителю необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

- учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН;

- лицензии, патента и т.п. – при заключении договор о выполнении работ, оказания услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;

- выписки из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);

- доверенности на заключение договора (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента).

**10.3.** Для заключения договора добровольцу – работнику АЭБ необходимо предоставить:

- копию паспорта, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);

- копию свидетельства о присвоении ИНН;

- реквизиты банковского счета для перечисления средств (номер счета, Ф.И.О. владельца счета, БИК, номер корреспондентского счета банка).

**10.4.** С добровольцем – работником АЭБ заключается договор на безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг. Средства передаются добровольцу под отчет и не облагаются налогом на доход физических лиц в силу **п.3.1 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.**

1. **Требования к отчетности по проекту**

**11.1.** Победители конкурса должны предоставлять аналитические и финансовые отчеты по установленной форме (Приложение №5, Приложение №6), подтверждающие данные о ходе выполнения проекта и расходах по нему.

**11.2.** К отчетам прилагаются фото- и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта. Работники Банка также прилагают к отчету список добровольцев, участвовавших в реализации проекта, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность (если доброволец является работником АЭБ).

**11.3.** Аналитический отчет организации состоит из двух разделов:

- первый раздел составляется в виде развернутых ответов на вопросы таблицы;

- второй раздел включает информацию о проведенных мероприятиях и справку в свободной форме с обязательным приложением информационных материалов по проекту.

**11.4.** Финансовый отчет организации содержит всю финансовую информацию и копии финансовых и договорных документов за отчетный период.

**11.5.** Финансовый отчет работника-добровольца содержит оригиналы кассовых чеков, приходных ордеров, договоров, иных документов, связанных с реализацией проекта, а также договоров, актов, связанных с передачей результатов проекта третьим лицам (если применимо).

**11.6.** Отчеты представляются не позднее одного месяца после даты завершения проекта, с соблюдением сроков, установленных календарем конкурса.

**11.7.** В случае несоблюдения сроков реализации проекта, а также нецелевого использования полученных средств, победитель конкурса обязан вернуть все, использованные нецелевым образом, средства. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта, автор проекта обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Организатора конкурса.

1. **Ответственность**

**12.1.** Ответственность за разработку и поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет руководитель направления корпоративной социальной ответственности АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

**12.2.** Ответственность за применение и выполнение требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, участвующих в организации и проведении благотворительных и социальных проектов на территории присутствия Банка, работники, принимающие участие в социальных проектах АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО и оператор конкурса - Единый ресурсный центр поддержки СО НКО и развития гражданских инициатив Республики Саха (Якутия).

1. **Нормативные ссылки и связанные документы**

№146-ФЗ Налоговый кодекс Российской Федерации; (с изменениями от 27.12.2019);

135-ФЗ Федеральный Закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. от18.12.2018);

829-ПК: Политика в области корпоративной социальной ответственности АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

**14.Перечень приложений**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие формы документов:

Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для НКО;

Приложение №2. Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для работников АЭБ;

Приложение №3. Письмо-уведомление о деятельности некоммерческой организации;

Приложение №4. Критерии оценки;

Приложение №5. Отчет о реализации проекта некоммерческой организации;

Приложение №6 Отчет о реализации проекта добровольца-работника банка.