

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Банка
АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО

Протокол № 99 от «29» мая 2014 г.
Введены в действие с «09» июня 2014 г.

**Тарифы Дополнительного офиса АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО в с. Ытык-Кюель
на обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

| Вид операции | Тариф (в руб., %) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Обслуживание счета | |
| 1.1. Открытие счетов: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Юридические лица • Индивидуальные предприниматели • Открытие счетов для юридических лиц, организациям, по которым ведется процедура банкротства, а также другие процедуры согласно ФЗ №127-ФЗ от 26.10.2002г. «О несостоятельности (банкротстве)» в размере 5 000 руб. | 1500 1500 5000 ежемесячная оплата не взимается |
| При одновременном подключении услуг ДБО открытие счета (до 31.12.2014 г.): | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Юридические лица • Индивидуальные предприниматели | 1000 1000 |
| 1.2. Комиссия за обслуживания счетов (ежемесячно) | |
| при наличии услуги по ДБО ¹ | 200 |
| при отсутствии услуги по ДБО ¹ | 450 |
| 1.3. Оформление карточки с образцами подписей и оттиском печати (за 1 подпись) | 295, в т.ч. НДС 18% |
| 1.3.1. Копия карточки с образцами подписей и оттиском печати (за 1 копию) | 100 |
| 1.4. Составление расчетных документов по просьбе клиента | 118, в т.ч. НДС 18% |
| 1.5. Изменение условий платежных документов, отзыв платежных документов после их исполнения | 300 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>1.6. Выдача выписок, справок и других документов по запросам клиентов</p> <p>1.6.1. Повторная выписка 250</p> <p>1.6.2. Справки информационно-консультационного характера по запросам клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о наличии счетов и другие подтверждения 100 • об оборотах и остатках по счетам 300 • выдача справки с приложением выписки за период с указанием контрагентов и назначения платежа 350 • выдача справки в связи с запросом аудиторов 1000 • срочные справки в день обращения 400 <p>1.6.3. Направление запросов по просьбе клиента о розыске не поступивших сумм 250</p> | |
| <p>2. Безналичные операции</p> <p>2.1. Зачисление средств на счет Клиента бесплатно</p> <p>2.2. Электронные платежи (внутрирегиональные и межрегиональные)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Платежный документ, поступивший: <ul style="list-style-type: none"> - по ДБО¹ 20 - с ViPrint 50 - на бумажном носителе 80 • Платежный документ, составленный в банке 40 • Перечисление средств внутри банка (в т.ч. в ИСП) бесплатно • Перечисление налоговых и приравненных к ним платежей бесплатно <p>2.2. Платежи через систему БЭСП</p> <p>2.2.1. Электронные платежи прямых участников Экстренные платежи 200 Платежи на общих основаниях 100</p> <p>2.2.2. Электронные платежи ассоциированных участников Платежи на общих основаниях 100</p> | |
| <p>3. Кассовое обслуживание</p> | |
| <p>3.1. Выдача наличных денежных средств со счетов клиентов на зарплату и приравненные к ней платежи 0,5 %</p> <p>3.2. Выдача наличных денежных средств со счетов клиентов на прочие нужды в зависимости от суммы (учитывается вся сумма, снимаемая клиентом с расчетных счетов через кассу в течение месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для юридических лиц <ul style="list-style-type: none"> - до 600 тыс. руб. 1 % - от 600 тыс. руб. до 3 млн. руб. 1,5% - с 3 млн. руб. до 5 млн. руб. 3 % | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>- свыше 5 млн. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для индивидуальных предпринимателей <ul style="list-style-type: none"> - до 600 тыс.руб. - от 600 тыс. руб. до 1,5 млн. руб. - с 1,5 млн. руб. до 3 млн. руб. - свыше 3 млн. руб. | <p>5 %</p> <p>1 %</p> <p>1,5 %</p> <p>3 %</p> <p>5 %</p> |
| <p>3.3.Выдача остатков средств, при закрытии счета</p> | <p>1%</p> |
| <p>3.4.Выдача денежных средств со счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с даты регистрации которых прошло менее 6 месяцев, в размере свыше 1 000 000,00 руб., находящихся на счете менее 90 дней</p> | <p>10 %</p> |
| <p>3.5. Оформление чековых книжек (денежных):</p> <ul style="list-style-type: none"> • по 25 листов • по 50 листов | <p>100</p> <p>200</p> |
| <p>3.6. Размен денежной наличности, обмен банкнот на монету</p> | <p>1 %</p> |
| <p>3.7. Прием и пересчет наличных денежных средств, для зачисления на расчетный счет</p> | <p>бесплатно</p> |
| <p>3.8. Прием и пересчет наличных денежных средств, для зачисления на расчетный счет в иногороднем подразделении Банка</p> | <p>0,5%</p> |
| <p>3.9. Прием и пересчет наличных денежных средств, для зачисления на расчетный счет организаций, пользующихся службой инкассации других банков</p> | <p>0,5 %</p> |
| <p>4. Дистанционное банковское SMS-обслуживание</p> <ul style="list-style-type: none"> • подключение к системе • абонентская плата (ежемесячно) • дополнительная плата за каждый дополнительный номер банковского счета (ежемесячно) • дополнительная плата за каждый дополнительный номер телефона клиента (ежемесячно) | <p>100</p> <p>150**</p> <p>50**</p> <p>50**</p> |
| <p>5. Система «Банк-Клиент»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единовременная плата за клиентскую часть СИСТЕМЫ и обучение (одна Электронная цифровая подпись включительно) - Установка • Единовременная плата за Электронную цифровую подпись (USB-ключ e Token) за каждую ЭЦП (дополнительно при подключении / при смене, утере ключа по заявке клиента) – Присвоение электронного ключа • Ежемесячная плата за обслуживание (за каждый счет) • Переустановка системы и консультация сотрудниками Банка с выездом Клиенту (по Заявке клиента) | <p>1400</p> <p>1000</p> <p>300**</p> <p>1000</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Система «Интернет-Банк-Клиент» <ul style="list-style-type: none"> • Единовременная плата за клиентскую часть СИСТЕМЫ и обучение (одна Электронная цифровая подпись включительно) - Установка • Единовременная плата за Электронную цифровую подпись (USB-ключ e Token) за каждую ЭЦП (дополнительно при подключении / при смене, утере ключа по заявке клиента) – Присвоение электронного ключа • Ежемесячная плата за обслуживание (за каждый счет) • Переустановка системы и консультация сотрудниками Банка с выездом Клиенту (по Заявке клиента) | <p style="text-align: right;">1200</p> <p style="text-align: right;">1000</p> <p style="text-align: right;">300**</p> <p style="text-align: right;">1000</p> |
| 7. Система «Телефон-Клиент» <ul style="list-style-type: none"> • подключение к системе • ежемесячная плата за обслуживание (за каждый счет) • изменение пин-кода | <p style="text-align: right;">бесплатно</p> <p style="text-align: right;">150**</p> <p style="text-align: right;">50</p> |
| 8. Аккредитив | |
| 8.1. Открытие аккредитива | <p style="text-align: right;">1%</p> |
| 8.2. Увеличение суммы | <p style="text-align: right;">0,15% от суммы увеличения мин. 500 макс. 3000</p> |
| 8.3. Изменение условий | <p style="text-align: right;">1000</p> |
| 8.4. Подтверждение аккредитива | <p style="text-align: right;">1000</p> |
| 8.5. Пролонгация | <p style="text-align: right;">0,15% мин. 1000 макс. 3000</p> |
| 8.6. Проверка документов | <p style="text-align: right;">0,1% от суммы документов</p> |
| 8.7. Аннуляция по аккредитиву | <p style="text-align: right;">1500</p> |
| 9. Отсылка документов факсом <ul style="list-style-type: none"> • по городу (за 1 лист) • в пределах РФ (за 1 лист) | <p style="text-align: right;">100, в т.ч. НДС 18%</p> <p style="text-align: right;">100, в т.ч. НДС 18%</p> |

¹ ДБО (Дистанционное банковское обслуживание) – «Банк-Клиент», «Интернет-Банк-Клиент», «SMS-обслуживание»

* Со счетов, по которым производилось движение денежных средств в расчетном периоде. Оплата производится при совершении первой операции в течение месяца, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

** Оплата взимается в первой декаде месяца. При недостаточности денежных средств на расчетном счете в течение месяца, но не позднее последнего рабочего дня месяца.