

Документация запроса цен
Поставка серверного оборудования для нужд
АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО

2012 г.

1. 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
 - 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
 - 1.3. **Банк, Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО.
 - 1.4. **Структурное подразделение** – департамент, управление, отдел, группа, предусмотренные штатным расписанием Банка, либо филиал, представительство, иное внутреннее структурное подразделение, созданные Банком.
 - 1.5. **Иницирующее структурное подразделение** – Структурное подразделение Заказчика, в интересах и по заказу которого производится Закупка.
 - 1.6. **Продукция** – товары, работы, услуги.
 - 1.7. **Поставщик** – юридическое лицо либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, производящие или имеющие возможность поставить требуемую продукцию, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги, а также несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика (группа лиц).
 - 1.8. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.
 - 1.9. **Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.albank.ru, дополнительно используемый Заказчиком для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение, вносимые в него изменения, планы закупки, иная информация о Закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещаются на Сайте Заказчика.
 - 1.10. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
 - 1.11. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.
 - 1.12. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
 - 1.13. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

2. Общие условия проведения закупки.

2.1. **Способ закупки** – Открытый запрос цен.

2.2. **Предмет закупки** – Поставка серверного оборудования для нужд АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО

2.3. **Характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** см. приложение №1

2.4. **Место поставки предмета закупки:** Республика Саха (Я), г.Якутск, пр.Ленина, 1

2.5 **Срок поставки товара, выполнение работ, оказание услуг:** в течение 70 дней с момента заключения контракта.

2.6. **Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара:** Гарантийный срок составляет не менее 36 месяцев с даты поставки товара (продукции) Заказчику.

Замена неисправного оборудования и/или его составляющих должна производиться Поставщиком, своими силами и за свой счет, на месте эксплуатации такого оборудования.

2.7. **Информация о максимальной (начальной) цене договора (цене лота):** 3 454 739,00 руб. (Три миллиона четыреста пятьдесят четыре тысячи семьсот тридцать девять) руб. 00 коп.

2.8. **Наименование заказчика:** Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Открытое Акционерное Общество
Место нахождения: Российская Федерация, 678000, Саха /Якутия/ Респ, г.Якутск пр. Ленина, 1

Контактное лицо, номер телефона: Кардашевский Анатолий Анатольевич, контактный телефон: 8(4112) 336413

2.8. **Срок и условие оплаты поставляемого товара:** 100% расчет в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения товара.

2.9. **Форма, сроки и порядок внесения денежных средств в обеспечение заявки:** обеспечение не предусматривается закупочной документацией.

3.0. **Обеспечение исполнения договора.**
Не предусмотрено.

3.1. **Источник финансирования заказа.**

Собственные средства Банка.

3.2. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** В цену должны быть включены все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.е. цена должна являться окончательной.

3.3. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчета с исполнителями.**

Оплата осуществляется в рублях.

3.4. **Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные Договором объема оказываемых услуг.**

Не предусматривается.

3.5. **Требования к поставляемому товару:**

- точное соответствие спецификации (приложение №1);
- товар должен быть новым, т.е. не бывшего употребления и не восстановленным.
- товар должен соответствовать заявленным параметрам и техническим условиям и комплектующие должны быть поставлены оригинальные, в ненарушенной фирменной упаковке.
- расходные материалы должны быть оригинальные.

3.6. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.**

Заявка направляется в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 677000, РФ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д.1.

Дата начала подачи заявок на участие в запросе цен: 22.08.2012 г..

Дата окончания подачи заявок на участие в запросе цен: 30.08.2012 г. До 18-00 ч. По местному времени.

3.7. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен:
Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д.1, 31.08.2012г.

Требования к участникам закупки:

4.0. Обязательные требования к участникам закупки:

соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие определения арбитражного суда о принятии заявления о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки;

отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара;
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен:

ж) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

з) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

и) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.0. Заявка подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке. На конверте с заявкой должно быть указано:

- Наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о запросе цен;

- предмет запроса цен.

3.1. Все листы заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки.

Заявки на участие в запросе цен, не соответствующие требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, не рассматриваются.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

3.9. Форма, порядок и дата начала и окончания срока предоставления участниками размещения заказа разъяснений положений документации запроса цен.

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса цен, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации запроса цен по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

4.0. Определение победителя запроса цен.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

4.1. Срок, в течение которого победитель запроса цен должен подписать Договор.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.