

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Якутск

«__» _____ 2013 г.

Акционерный коммерческий банк «Алмазэргиэнбанк» Открытое Акционерное Общество, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Председателя Правления Миронова Александра Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение следующих работ:

1.1.1. Выполнение инструментальных измерений факторов производственной среды на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА, с оформлением результатов измерений в виде официальных протоколов и подготовкой аттестационных материалов для аттестационной комиссии ЗАКАЗЧИКА, оформление которых проводится в соответствии Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 №342 н.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Сроки выполнения работы по договору – до 30 апреля 2013г.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет _____.

3.2. Условия оплаты ЗАКАЗЧИКОМ:

Оплата производится Заказчиком по факту подписания акта приема-передачи выполненных работ в течении 3 (трех) банковских дней. Форма оплаты – безналичный расчет.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- проводит все работы, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с действующими государственными нормативными документами и представляет Заказчику в предусмотренный договором срок;

- обеспечивает соблюдение техники безопасности сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ, проводящими инструментальные измерения на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА;

- в случае обнаружения контролирующими органами ошибок в оформленных аттестационных материалах (в период всего срока их действия) исправляет эти ошибки в месячный срок после информирования ИСПОЛНИТЕЛЯ об их обнаружении; при этом ошибки, допущенные по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, исправляются им за свой счет;

- проверяет соответствие должностей (принятых у ЗАКАЗЧИКА) названиям по Общероссийскому классификатору и, при необходимости, совместно с представителями ЗАКАЗЧИКА принимает решение о наименовании должностей в оформляемых аттестационных материалах;

- по каждому рабочему месту определяет набор факторов производственной среды, подлежащих исследованию;

- организует и ведет работу по инструментальным измерениям и лабораторным исследованиям показателей вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса для целей аттестации рабочих мест;

- подготавливает нормативную базу для оценки травмоопасности и обеспеченности средствами индивидуальной защиты, готовит совместно с ЗАКАЗЧИКОМ протоколы травмоопасности и обеспеченности средствами индивидуальной защиты;

- подготавливает и оформляет отчетную документацию в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора;

- при необходимости проводит консультации, дает справки официальным представителям ЗАКАЗЧИКА по вопросам, возникающим в процессе текущей работы, связанной с аттестацией рабочих мест по условиям труда;

- в период действия Договора информирует ЗАКАЗЧИКА об изменениях в законодательстве по вопросам аттестации рабочих мест.

4.2. ЗАКАЗЧИК:

- принимает и оплачивает работы по Договору в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;

- для выполнения работы предоставляет Исполнителю в недельный срок после заключения Договора данные, необходимые для оформления карт аттестации, протоколов травмоопасности и протоколов обеспеченности средствами индивидуальной защиты;

- обеспечивает готовность рабочих мест и условия для выполнения Исполнителем инструментальных измерений на рабочих местах в согласованных объемах и согласованные сроки;

- подписывает подготовленные совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ протоколы оценки травмоопасности, обеспеченности средствами индивидуальной защиты;

- обеспечивает безопасные условия труда сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ, проводящих инструментальные измерения на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ

5.1. Работа заканчивается подготовкой ИСПОЛНИТЕЛЕМ следующих материалов:

- официальных протоколов инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА в объеме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

- подготовленных для подписания аттестационной комиссией ЗАКАЗЧИКА аттестационных материалов на 15 рабочих мест ЗАКАЗЧИКА (протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда, карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами оценки травмоопасности и обеспеченности средствами индивидуальной защиты, ведомости рабочих мест);

- проекта плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по рабочим местам ЗАКАЗЧИКА.

5.2. По окончанию работы ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работы и материалы, указанные в п. 5.1. настоящего Договора. Материалы передаются на бумажных носителях представителю ЗАКАЗЧИКА.

5.3. ЗАКАЗЧИК в последующие 5 дней должен ознакомиться с оформленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ материалами и подписать акт сдачи-приемки работы, либо предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ обоснованные причины отказа в подписании акта сдачи приемки. В противном случае работа считается принятой и подлежит оплате в течение 10-ти банковских дней с даты передачи акта сдачи-приемки работы ЗАКАЗЧИКУ.

5.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5.6. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работу по договорной цене.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством через арбитражный суд.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются, от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны ни предвидеть, ни предотвратить не могли.

7.2. Сторона, неисполнение обязательств которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязана известить об этом в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих документов в срок не более трех дней с момента возникновения таких обстоятельств. В этом случае стороны в срок не более семи дней с момента получения извещения адресатом согласовывают в письменной форме свои дальнейшие действия по настоящему договору.

Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку срока их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.

В случае несвоевременного извещения сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства, как основание невыполнения своих обязательств по данному договору.

7.3. Достаточным доказательством возникновения и прекращения действия форс-мажорных обстоятельств будут служить свидетельства уполномоченных органов РФ.

7.4. Срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Если в результате форс-мажорных обстоятельств условия настоящего договора не выполняются более трех месяцев, то любая из сторон по данному договору имеет право досрочно расторжения договора в одностороннем порядке, уведомив другую сторону за десять дней. При этом ни одна из сторон не имеет права требовать от другой стороны возмещения каких бы то ни было убытков.

В случае досрочного расторжения договора в результате действия форс-мажорных обстоятельств Исполнитель обязан в течение 5-ти банковских дней с момента его расторжения вернуть авансовые платежи Заказчика с удержанием согласованных сторонами документально обоснованных фактических затрат, произведенных Исполнителем в ходе выполнения его обязательств по данному договору до наступления форс-мажорных обстоятельств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Результаты работы являются конфиденциальной информацией. ЗАКАЗЧИК может использовать материалы работы по своему усмотрению. ИСПОЛНИТЕЛЬ может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени ЗАКАЗЧИКА, и не имеет право передавать эти материалы третьим лицам без согласия ЗАКАЗЧИКА, кроме случаев, предусмотренных Законодательством РФ и по запросам органов Минздравсоцразвития России.

8.2. В случае непредставления ЗАКАЗЧИКОМ какой-либо информации в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе оставить в подготовленных по окончанию работы материалах пустые графы, которые заполняются в дальнейшем ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно после завершения работы по данному Договору.

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу только после подписания полномочными представителями сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение 1. Перечень необходимых сведений для оценки условий труда.

10. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЯ

ЗАКАЗЧИКА

АКБ «Алмаэргиэнбанк» ОАО
677000, РС(Я), г. Якутск, проспект Ленина, 1
тел(4112) 425425
ИНН/КПП 1435138944/143501001
р/с 30101810300000000770
ГРКЦ НБ РС(Я) Банка России
БИК 049805770

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Председатель Правления
АКБ «Алмаэргиэнбанк» ОАО

_____/_____/_____
«__» _____ 2013 г.

_____/_____/_____
А.С. Миронов
«__» _____ 2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
необходимых сведений для оценки условий труда

1. Приказ по предприятию о создании Комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. Указать реквизиты предприятия (организации):
 - юридический адрес;
 - почтовый адрес;
 - номер телефона;
 - номер факса;
 - электронный адрес;
 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - код причины постановки на учет (КПП);
 - код предприятия /организации/ (ОКПО);
 - код органа государственной власти и управления (ОКОГУ);
 - код вида экономической деятельности (ОКВЭД);
 - код административно-территориального деления (ОКАТО);
 - код формы собственности (ОКФС);
 - код организационно-правовой формы (ОКОПФ);
 - расчетный счет;
 - корреспондирующий счет;
 - обслуживающий банк;
 - БИК банка.
3. Штатное расписание и штатное замещение (расстановку) с указанием пола работников.
4. Перечень оборудования (наименование, марка оборудования, год выпуска) на рабочем месте с привязкой к профессии. Для работников, использующих ПЭВМ - марку монитора (ЖК/ЭЛТ), диагональ.
5. Копии свидетельств техосмотра автотранспортной техники с указанием марки, гос. номера, специализации и грузоподъемности.
6. **Рисунки (эскизы) рабочих мест с указанием геометрических размеров помещений и размещения рабочих столов с указанием расположения ламп, светильников с указанием типа и количества ламп (накаливания, люминесцентные, газоразрядные) в электронном виде.**
7. Краткая характеристика работы по профессиям (совмещенным) с указанием фактически выполняемой работы, зоны обслуживания, перечень опасных и вредных производственных факторов, продолжительность их воздействия за период выполняемых работ в процентном отношении (за смену, месяц или год).
8. Перечень профессий (должностей), имеющих право на дополнительный отпуск с указанием его продолжительности.

9. Перечень профессий (должностей), имеющих право на сокращенный рабочий день.
10. Перечень профессий (должностей), имеющих право на бесплатное получение молока или равноценных пищевых продуктов.
11. Перечень профессий (должностей), имеющих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и витаминных препаратов.
12. Перечень профессий (должностей), имеющих право на льготное пенсионное обеспечение по Списку N 1 и Списку N 2.
13. Перечень профессий (должностей), подлежащих обязательному медицинскому осмотру (обследованию) с указанием его периодичности.
14. Перечень профессий (должностей), имеющих право на бесплатное получение сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты с указанием срока носки.
15. Копии сертификатов на сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.
16. Перечень профессий (должностей), имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.
17. Перечень профессий (должностей), имеющих право на повышенные тарифные ставки и оклады, доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда с указанием его размера.

Ф.И.О., должность лица, на которого возложены обязанности сопровождать специалистов Аттестующей организации по рабочим местам предприятия и подписание протоколов инструментальных измерений (исследований) факторов производственной среды и трудового процесса.

От ЗАКАЗЧИКА
Председатель Правления
АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО

_____ А.С. Миронов
« ____ » _____ 2013 г.

_____ 2013г.
« ____ » _____