

Документация запроса цен
по капитальному ремонту фасадной части
здания дополнительного офиса АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО
в г. Мирный

2014 г.

1. 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. **Банк, Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – АКБ «Алмазэргизнбанк» ОАО.
- 1.4. **Структурное подразделение** – департамент, управление, отдел, группа, предусмотренные штатным расписанием Банка, либо филиал, представительство, иное внутреннее структурное подразделение, созданные Банком.
- 1.5. **Иницилирующее структурное подразделение** – Структурное подразделение Заказчика, в интересах и по заказу которого производится Закупка.
- 1.6. **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.7. **Поставщик** – юридическое лицо либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, производящие или имеющие возможность поставить требуемую продукцию, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги, а также несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика (группа лиц).
- 1.8. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.
- 1.9. **Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.albank.ru, дополнительно используемый Заказчиком для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение, вносимые в него изменения, планы закупки, иная информация о Закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещаются на Сайте Заказчика.
- 1.10. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.11. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.
- 1.12. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.13. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

2. Общие условия проведения закупки.

2.1. **Способ закупки** – Открытый запрос цен.

2.2. **Предмет закупки** – капитальный ремонт фасадной части здания дополнительного офиса АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО в г. Мирный

2.3. **Характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** см. приложение №1

2.4. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказание услуг:** Республика Саха (Я), г. Мирный, Ленинградский проспект, д.23

Срок поставки товара, выполнение работ, оказание услуг: работы выполнить в 10-дневный срок с момента подписания договора.

2.5. **Информация о максимальной (начальной) цене договора (цене лота).** 235 371,00 (двести тридцать пять тысяч триста семьдесят один) рубль 00 копеек.

2.6. **Гарантийный срок качества выполненных работ** с момента ввода в эксплуатацию должен составлять **не менее 36 месяцев**. Началом срока действия гарантийных обязательств подрядчика является дата подписания акта ввода в эксплуатацию законченного объекта капитального ремонта.

Работы необходимо выполнить в строгом соответствии с действующими ГОСТ, СНИП, ТУ, НПБ, ППБ, СанПиН.

2.7. **Срок и условие оплаты поставляемого товара:** 100% оплата со дня подписания Акта приема-передачи выполненных работ.

2.8. **Форма, сроки и порядок внесения денежных средств в обеспечение заявки:** обеспечение не предусматривается закупочной документацией.

2.9. **Обеспечение исполнения договора.**

Не предусмотрено.

Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе предложений.

3.0. **Заявка подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке. На конверте с заявкой должно быть указано:**

- Наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о запросе цен;
- предмет запроса цен.

3.1. **Все листы заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки.**

Заявки на участие в запросе цен, не соответствующие требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, не рассматриваются.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

3.1. **Заявка на участие в запросе цен должна содержать:**

сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) в случае проведения закупки на ремонтные работы, предоставляется локально сметный расчет в соответствии с дефектной ведомостью;

- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- д) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен:

- ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 6.1 Положения о закупке;
- з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;
- и) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Требования к участникам закупки:

3.2. Обязательные требования к участникам закупки:

соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие определения арбитражного суда о принятии заявления о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки;

отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. Источник финансирования заказа.

Собственные средства Банка.

3.4. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: В цену должны быть включены все расходы, приобретение строительных материалов их перевозка, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.е. цена должна являться окончательной.

3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчета с исполнителями.

Оплата осуществляется в рублях.

3.6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные Договором объема оказываемых услуг.

Не предусматривается.

3.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка направляется в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 677000, РФ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д.10, кабинет отдела закупок

Дата начала подачи заявок на участие в запросе цен: 31.07.2014 г.

Дата окончания подачи заявок на участие в запросе цен: 08.08.2014г. До 17-00 ч. по местному времени.

3.8. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен:

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, д.1, 11.08.2014г.

3.9. Форма, порядок и дата начала и окончания срока предоставления участниками размещения заказа разъяснений положений документации запроса цен.

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме

электронного документа разъяснения положений документации запроса цен, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем, за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации запроса цен по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте www.albank.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

4.0. Определение победителя запроса цен.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

4.1. Срок, в течение которого победитель запроса цен должен подписать Договор.

Договор может быть заключен не ранее чем, через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

Требования

к используемым материалам и изделиям

При проведении работ предусматривается использование:

- стройматериалов, разрешенных к применению на территории РФ, нетоксичных, сертифицированных в установленном порядке, слабогорючих, трудновоспламеняемых, не распространяющих или слабо распространяющих пламя по поверхности, с малой дымообразующей способностью, малоопасных по токсичности продуктов горения.
- конструкций и оборудования инженерных систем, разрешенных к применению на территории РФ, новых, неиспользованных, с наличием регистрационных удостоверений, сертификатов и иных документов, подтверждающих соответствие обязательным стандартам качества и безопасности продукции. Параметры энергопотребления оборудования должны соответствовать техническим условиям Заказчика. Эксплуатационная документация на оборудование должна быть на русском языке.

Технические условия.

1. При организации ремонтного производства необходимо осуществлять мероприятия и работы по охране окружающей природной среды.
2. При выполнении работ подрядная организация должна соблюдать требования нормативных правовых актов как в отношении работ, так и в отношении материалов, комплектующих и оборудования, используемого при выполнении работ.
3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности. Все применяемые материалы и оборудование должны на дату приемки объекта в эксплуатацию иметь необходимые сертификаты качества, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования.

4. Условия выполнения работ: Подрядная организация должна обеспечить объект ремонта всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью производства ремонтных работ в сроки, установленные календарными планами и графиками выполнения работ. Участник размещения заказа в случае победы запроса цен должен выполнить весь комплекс работ, предусмотренных документацией о запросе цен и технической частью, без права внесения каких-либо изменений в указанные объемы и виды работ.

5. Требования к применяемым строительным материалам:

Применяемые строительные материалы должны быть новыми (не бывшими в эксплуатации). Перед началом выполнения работ обязательно представление сертификатов (паспортов) качества, сертификатов соответствия, гигиенических сертификатов. Материалы, указанные в Техническом задании, и заявке на участие в запросе котировок цен, не подлежат замене без письменного согласования с Заказчиком.

6. Требования к технике безопасности и охране труда:

Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей Подрядчиком необходимых средств индивидуальной защиты (специальной одежды, обуви и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите рабочих (ограждения, освещение, вентиляция, защитные и предохранительные устройства и приспособления и т.д.), санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с действующими нормами и характером выполняемых работ. Рабочим должны быть созданы необходимые условия труда, питания и отдыха. В процессе производства ремонтных работ должны соблюдаться требования ГОСТ и СНиП по технике безопасности в строительстве. При организации строительного производства необходимо осуществлять мероприятия и работы по охране окружающей природной среды.

7. Работы необходимо выполнить в строгом соответствии с действующими ГОСТ, СНиП, ТУ, НПБ, ППБ, СанПиН.

8. **Срок и объем предоставления гарантии качества:** Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком по Контракту.

9. **Гарантийный срок качества выполненных работ** с момента ввода в эксплуатацию должен составлять **не менее 36 месяцев**. Началом срока действия гарантийных обязательств подрядчика является дата подписания акта ввода в эксплуатацию законченного объекта капитального ремонта.

10. В период эксплуатации объекта и действия срока, предоставленных подрядчиком гарантий качества выполненных работ, подрядчик устраняет за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки все дефекты, препятствующие нормальной и безопасной эксплуатации объекта, а также снижающие возможность нормальной и безопасной его эксплуатации, выявленные в ходе эксплуатации такого объекта.

11. Ремонтные работы должны проводиться аккуратно, не допускается порча имущества банка.

12. По окончании ремонтных работ Подрядчик обязан вывезти весь мусор от ремонтных работ с территории банка, а так же с мест проведения ремонтных работ.