

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным Советом
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
Протокол № 15
от «02» февраля 2023 г.
Дата ввода в действие:
«02» февраля 2023 г.

Кодекс корпоративной культуры АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО и его Банковской группы

№1004-КД

Владелец документа	• Служба персонала
Задействованные подразделения	• В части соблюдения требований документа – все подразделения Банка
Разработчик редакции документа	• Служба персонала
Версия	• 3.0.

Якутск, 2023

Оглавление

РАЗДЕЛ 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
1.1. Сфера применения Кодекса.....	4
1.2. Цели и задачи Кодекса.....	5
1.3. Важность соблюдения Кодекса.....	5
РАЗДЕЛ 2: МИССИЯ И ЦЕННОСТИ БАНКА.....	6
2.1. Наша миссия.....	6
2.2. Видение (образ будущего) Банка.....	6
2.3. Наши ценности.....	6
РАЗДЕЛ 3. СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ.....	7
КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БАНКА.....	7
3.1. Этические конфликты.....	7
3.2. Правила поведения в случаях нарушения Кодекса.....	8
НАШИ СТАНДАРТЫ ОТНОШЕНИЙ С СОТРУДНИКАМИ.....	8
3.3. Уважение прав человека и запрет на дискриминацию.....	8
3.4. Здоровье, безопасность, охрана труда и программа благополучия.....	9
3.5. Рабочая атмосфера и правила совместной работы.....	10
3.6. Совместная работа близких родственников.....	11
3.7. Противодействие коррупции.....	12
3.8. Дарение и обмен подарками.....	12
3.9. Борьба с финансовыми преступлениями.....	13
3.10. Риск-культура.....	13
ПОДДЕРЖКА РЕПУТАЦИИ БАНКА.....	14
3.11. Правила публичных выступлений от лица Банка.....	14
3.12. Деятельность и поведение вне Банка.....	14
3.13. Правила поведения сотрудников в социальных сетях и публичном пространстве.....	15
3.14. Защита активов и соблюдение интересов Банка.....	16
РАЗДЕЛ 4. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕКОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ.....	17
НАШИ ЭТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
4.1. Взаимодействие с клиентами.....	17
4.2. Взаимодействие с партнерами.....	18
4.3. Взаимодействие с акционерами.....	19
4.4. Взаимодействие с государственными органами.....	19
4.5. Прозрачность ведения бизнеса и достоверность отчетности.....	20

4.6. Социальная ответственность Банка.....	21
4.7. Экологическая ответственность Банка.....	21
4.8. Устойчивое развитие Банка.....	21
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И КОНТАКТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО КОДЕКСУ.....	22

РАЗДЕЛ 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Сфера применения Кодекса

Кодекс корпоративной культуры АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО и его Банковской группы утверждается Наблюдательным советом Банка, исходя из интересов его акционеров, инвесторов, других заинтересованных лиц, и является важным инструментом реализации стратегических целей Банка. Он устанавливает единые стандарты корпоративного поведения для всех сотрудников Банка и его Банковской группы. Кодекс гарантирует справедливое и честное отношение ко всем членам команды, партнерам, клиентам Банка и является руководством к следованию нашим этическим принципам.

Соблюдать положения Кодекса — обязанность каждого сотрудника Банка, членов Правления и Наблюдательного совета. Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка.

В компетенции Наблюдательного совета входит утверждение Кодекса и его актуализация по мере необходимости.

Наблюдательный совет, члены Правления, Председатель Правления, Заместители Председателя Правления личным примером показывают приверженность высоким стандартам поведения. Руководство постоянно работает над повышением качества взаимодействия с потребителем финансовых услуг и не допускает недобросовестных практик продаж финансовых услуг клиентам, в том числе неквалифицированным инвесторам.

Руководители структурных подразделений любого уровня разъясняют принципы Кодекса в своих действиях и принимаемых решениях, поддерживают и поощряют их соблюдение; ставят этичность важнее коммерческой и финансовой выгоды, и доносят это до сотрудников; поддерживают атмосферу здоровой свободной коммуникации, уважают мнение коллег и дают обратную связь; мотивируют подчиненных, поддерживая амбициозные идеи и проекты сотрудников; сохраняют настрой и упорство команды на достижение конечного результата, поддерживая после неудач и обсуждая реализованные проекты.

Сотрудники Банка и его Банковской группы должны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности и вне Банка.

Кодекс представляет собой общедоступный документ и размещен на официальном сайте Банка: www.albank.ru, доступен на внутренних ресурсах компании, а также включен в обязательную приветственную инструкцию для нового сотрудника, при поступлении на работу.

1.2. Цели и задачи Кодекса

Следование единым нормам и этическим принципам поведения сохраняет и повышает доверие к Банку со стороны сотрудников, партнеров и клиентов, укрепляет репутацию Банка и способствует развитию прочных деловых связей.

Цель настоящего Кодекса – установление единых ценностей, ключевых принципов и стандартов поведения сотрудников, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности, укрепление доверия и деловой репутации Банка и Банковской группы. Положения кодекса отражают единство корпоративной культуры и системы этических ценностей Банка и его Банковской группы.

Основные задачи Кодекса:

- развивать корпоративную культуру Банка и его Банковской группы, способствуя тем самым этичному поведению;
- ориентировать сотрудников на понимание и соблюдение единых ценностей и принципов;
- стимулировать к добросовестному соблюдению принципов корпоративного поведения, лежащих в основе Кодекса, для недопущения неправомерных действий;
- предотвращать конфликты интересов.

Таким образом, Кодекс закрепляет ключевые ценности и подтверждает готовность Банка и Банковской группы придерживаться принципов корпоративного поведения согласно Кодекса.

1.3. Важность соблюдения Кодекса

Следование этическим нормам и принципам позволяет:

- поддерживать устойчивый экономический рост;
- увеличивать капитализацию и прибыль;
- укреплять позиции на российском и международном рынках;
- формировать позитивные ожидания в отношении поведения участников корпоративных отношений;
- избегать неоправданных рисков.

Следование Кодексу — не просто обязанность каждого сотрудника. При проведении оценки персонала мы принимаем во внимание приверженность положениям Кодекса и поведение, соответствующее ценностям Банка.

Действия, основанные на изложенных в Кодексе принципах и нормах, позволяют каждому из нас работать ответственно, избегать потенциально опасных ситуаций, которые могут негативно повлиять на репутацию Банка, Банковской группы и сотрудника, а также создают условия для качественной командной работы.

В отношении сотрудников, которые не выполняют обязанности по соблюдению настоящего Кодекса, могут быть применены дисциплинарные меры в порядке,

предусмотренном трудовым законодательством. А несоблюдение требований законодательства (например, в области противодействия коррупции, неправомерного использования инсайдерской информации, нарушения банковской тайны) чревато уголовной ответственностью. Если вы заметили случай нарушения требований законодательства или вас самих побуждают к их нарушению, сообщите об этом своему непосредственному руководителю или на адрес «Горячей линии по соблюдению Кодекса деловой этики» – ethics@albank.ru.

РАЗДЕЛ 2: МИССИЯ И ЦЕННОСТИ БАНКА

2.1. Наша миссия

Для достижения целей социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) мы стремимся стать инновационным партнером для наших клиентов, ведущих деятельность в России и по всему миру.

2.2. Видение (образ будущего) Банка

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО — надежный и долгосрочный партнер для жителей Якутии, предпринимателей и Правительства Республики Саха (Якутия), который полностью разделяет их потребности и помогает расти и развиваться в соответствии с целями социально-экономического развития Республики Саха (Якутия).

2.3. Наши ценности

Помогают нам принимать верные решения в различных ситуациях и формируют правила поведения сотрудников.

Клиентоориентированность

Мы выстраиваем открытые и взаимовыгодные отношения с клиентами, соблюдаем договоренности и баланс в отношениях. Мы слушаем клиентов, стремимся узнать их, соответствовать их ожиданиям. Мы проявляем гибкость и оперативность в работе в интересах клиента.

Вовлеченность

Мы неравнодушно относимся к своей работе и всегда готовы помочь коллегам и клиентам. Мы действуем как единая команда для достижения общей цели, проявляем инициативу и слушаем друг друга.

Целеустремленность

Мы упорны в достижении цели и стремимся достичь результата, прилагая максимум усилий. Мы имеем ясный план действий, доводим начатое до конца, при этом сохраняем гибкость и корректируем действия при необходимости.

Ответственность и профессионализм

Мы ответственно относимся к выполнению любой задачи, соблюдаем договоренности и сроки. Мы постоянно развиваемся сами, делимся знаниями и мотивируем своих коллег совершенствоваться. Мы делегируем задачи, доверяем коллегам и оправдываем доверие качеством и своевременностью своих действий.

Готовность к изменениям и гибкость

Мы всегда ищем новые возможности и открыты к изменениям. Мы не боимся пробовать новое, постоянно обучаемся и обмениваемся идеями и мнениями. Действуем быстро, сохраняя качество принятых решений и выполненной работы.

Честность

Мы всегда честны с клиентами, партнерами и коллегами и стремимся поддерживать баланс интересов всех сторон. Мы предпринимаем меры по недопущению недобросовестных практик, но готовы признавать право на ошибку, если о них говорят открыто и предпринимают действия для изменения ситуации.

РАЗДЕЛ 3. СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БАНКА

3.1. Этические конфликты

Мы стараемся избегать ситуаций, которые потенциально могут привести к конфликтам между органами управления Банка, с деловыми партнерами и клиентами, а также с государственными органами. Наши сотрудники прилагают все усилия для предотвращения конфликтов интересов.

При рассмотрении возможности трудоустройства вне Банка в органах управления иной организации, интересы которой могут противоречить интересам Банка/Банковской группы, Председатель Правления, члены Правления и сотрудники должны заблаговременно согласовать свои намерения с Наблюдательным советом Банка согласно Кодексу деловой этики АКБ «Алмазэргиэнбанка» АО и его Банковской группы.

Чтобы сообщить о возникшем или потенциальном конфликте, направьте письмо на электронную почту ethics@albank.ru. Сообщение о конфликте можно отправить анонимно, без предоставления своих персональных данных. Если вы представитесь, мы сможем дать обратную связь по результатам расследования. Мы гарантируем, что ваши персональные данные и принятые сведения будут использоваться конфиденциально, только в целях проведения расследования.

Все конфликты будут рассматриваться и разрешаться согласно Политики урегулирования корпоративных конфликтов Банка.

3.2. Правила поведения в случаях нарушения Кодекса

Следует своевременно сообщать об известных случаях уже совершенного или потенциального нарушения настоящего Кодекса или действующего законодательства. Важно помнить, что чем раньше станет известно о нарушении, тем больших рисков можно будет избежать.

Правила, которых мы придерживаемся в случаях нарушения положений Кодекса:

- к сотруднику, сообщившему о нарушениях Кодекса и законодательства, гарантированно не будет применяться никаких ответных действий. Исключено преследование и давление сотрудников;
- по всем сообщениям о нарушениях (уже совершенных или потенциальных) незамедлительно проводится выяснение обстоятельств и, если информация подтверждается, принимаются меры по устранению нарушений. Если того требует законодательство, материалы передаются в соответствующие государственные органы;
- сотрудники не должны уклоняться от взаимодействия с Банком в процессе проведения расследований. Не допускается умышленное предоставление ложной или вводящей в заблуждение информации;
- сотрудники, допустившие нарушение действующего законодательства, правил и положений настоящего Кодекса, в зависимости от обстоятельств дела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- в каждом отдельном случае сотруднику, нарушившему требования настоящего Кодекса, должна быть предоставлена возможность дать свои объяснения произошедших событий до принятия решения о применении к нему мер ответственности.

НАШИ СТАНДАРТЫ ОТНОШЕНИЙ С СОТРУДНИКАМИ

3.3. Уважение прав человека и запрет на дискриминацию

Мы строим отношения с сотрудниками на принципах уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств. Мы заинтересованы в долгосрочном сотрудничестве.

Наши правила:

- мы не допускаем проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным и иным причинам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе;
- мы поддерживаем здоровую рабочую атмосферу, в которой каждый сотрудник может раскрыть свой потенциал и быть услышанным;
- в нашей команде исключены некорректные, оскорбительные и дискриминационные формы поведения;

- мы ценим разнообразие внутри команды и не имеем предубеждений в отношении возраста, пола и иных характеристик;
- мы исключаем как ограничения, так и возможность получения каких-либо преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными компетенциями сотрудника.

Наши работники прилагают все усилия для того, чтобы клиенты, контрагенты и деловые партнеры при взаимодействии с Банком разделяли принципы добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения.

3.4. Здоровье, безопасность, охрана труда и программа благополучия

Мы заботимся об охране здоровья и труда, физическом и ментальном благополучии нашей команды, обеспечиваем безопасность на рабочем месте, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Банка, своевременно выявляем и устраняем возникающие опасности получения работником микротравмы, что позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

Мы разрабатываем и осуществляем комплекс мер в этом направлении, проводим обучение сотрудников и популяризацию здорового образа жизни.

Банк соблюдает все требования законодательства в области охраны труда.

Наши правила:

- каждый сотрудник выполняет все требования и нормы безопасности на работе, следуя установленным правилам;
- мы помогаем своим коллегам в соблюдении правил безопасного поведения, при необходимости корректируем их действия, если они несут потенциальный риск здоровью или безопасности;
- мы заботимся о собственном здоровье и здоровье окружающих, своевременно принимая меры профилактики.

Функционирование системы управления охраны труда (СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Банка, принятых Банком обязательств на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств,

рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

Мы приняли комплексную программу Well being, направленную на повышение уровня благополучия сотрудников, удержание и повышение вовлеченности и эффективности персонала. Заботимся об основных сферах жизни сотрудников - физической, социальной, финансовой, профессиональной и эмоциональной.

Мы считаем заботу о сотрудниках приоритетным направлением и стараемся поддерживать стремление к здоровому образу жизни.

Для координации деятельности программы Well being сформирована Комиссия по благополучию, которая ответственна за создание условий развития системы лидерства, организацию сотрудников для совместного проведения неформальных занятий (кружков, секций), создание сообществ амбассадоров из числа руководителей и сотрудников Банка.

3.5. Рабочая атмосфера и правила совместной работы

Мы стремимся создавать и поддерживать открытую рабочую атмосферу, позволяющую каждому сотруднику раскрыть свой потенциал. Каждый сотрудник должен чувствовать, что он будет услышан, и не бояться выражать свое мнение, говорить о проблемах.

Наши сотрудники не тратят рабочее время впустую и не допускают существенных отвлечений от рабочих процессов. В нерабочее время они вправе заниматься любой политической, образовательной, благотворительной и общественной деятельностью при условии, что данная деятельность не оказывает влияние на исполнение ими своих непосредственных должностных обязанностей, не противоречит Кодексу и не наносит ущерба интересам Банка.

Наши правила:

- создавать все необходимые условия для профессионального роста и повышения социального благополучия сотрудников;
- поддерживать атмосферу открытости и доверия в команде, где каждый голос важен;
- уважать взгляды друг друга, делиться знаниями и ресурсами для достижения общей цели;
- признавать ошибки и предпринимать действия по их недопущению в будущем;
- создавать и поддерживать атмосферу продуктивной рабочей среды и ориентации на результат;
- поддерживать стремление к развитию сотрудников, стимулировать создание амбициозных идей и проектов сотрудников.

Какое поведение мы ожидаем от сотрудника:

- поддерживать имидж Банка, осознавать его как важный инструмент для достижения общих целей и задач и максимально эффективно использовать;
- выглядеть соответствующе имиджу Банка, соблюдать деловой стиль в одежде и не допускать небрежного внешнего вида;
- независимо от уровня и способа общения быть вежливым, доброжелательным и отзывчивым;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, ставить в известность своего непосредственного руководителя, а также стремиться свести такие случаи к минимуму;
- прилагать все возможные усилия для достижения результата, сохранять упорство, амбициозность и настрой;
- мотивировать и поддерживать коллег в достижении общих целей команды и Банка;
- делиться информацией с коллегами и руководителями;
- обсуждать реализованные проекты, проводить рефлекссию в команде;
- давать своевременную обратную связь по устным и письменным обращениям коллег, клиентов, партнеров, прислушиваться к мнению коллег;
- выполнять служебные обязанности, используя все свои возможности, проявляя вовлеченность к своей профессиональной деятельности.

3.6. Совместная работа близких родственников

Мы поддерживаем формирование трудовых династий и не запрещаем совместную работу близких родственников, с учетом ряда условий.

Наши правила:

- мы не допускаем сокрытия факта близкого родства с сотрудниками Банка при приеме на работу;
- в целях минимизации риска возникновения конфликта интересов мы ограничиваем случаи совместной работы близких родственников;
- мы запрещаем протекционизм на основе семейственности;
- категорически исключаем совместную работу близких родственников, находящихся в прямом функциональном подчинении.

Все случаи совместной работы близких родственников допускаются по решению руководства Банка.

3.7. Противодействие коррупции

Коррупция несовместима с деятельностью Банка и его высокой деловой репутацией. От сотрудников, клиентов, контрагентов и партнеров мы ожидаем неукоснительного соблюдения антикоррупционного законодательства. Каждый работник в своей трудовой деятельности прилагает разумные усилия для минимизации рисков вовлечения в коррупционные взаимодействия.

Наши правила:

- запрещено прямо или через третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, контролирующие и надзорные органы, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей;
- необходимо строго соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования внутренних документов Банка и Антикоррупционной политики Банка и его Банковской группы;
- от сотрудников требуется разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Сообщения о должностных нарушениях сотрудников Банка или Банковской группы, связанных со взяточничеством и коррупцией, иных нарушениях требований антикоррупционной политики Банка, могут направляться по «горячей линии» на адрес электронной почты - ethics@albank.ru.

3.8. Дарение и обмен подарками

Мы приветствуем развитие партнерских отношений и допускаем обмен подарками, но только в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации. При дарении или получении подарка мы спрашиваем себя, может ли это сказаться на деловой репутации компании.

Наши правила:

- не допускается обмен подарками с целью получения вознаграждения, выгоды или в обмен на предоставление каких-либо услуг, заключения сделок и т.д.;
- подарок должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;
- подарок не может быть получен или вручен в виде денежных средств;
- подарок должен соответствовать определенному поводу.

О любых случаях дарения или получения подарков, правомерность которых вызывает сомнение, сотрудники обязаны незамедлительно сообщать на электронный адрес - ethics@albank.ru.

3.9. Борьба с финансовыми преступлениями

Мы неукоснительно соблюдаем требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию денежных средств, полученных преступным путем. В пределах своих полномочий наши сотрудники принимают меры, направленные на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, попыткам и реализации мошеннических схем. Соблюдение норм Кодекса корпоративной культуры Банка и его Банковской группы является одним из способов предотвращения мошенничества.

Наши правила:

- не допускать бездействия в случае угрозы совершения мошеннических действий;
- не участвовать в мошеннических действиях и не создавать условий, делающих их возможными;
- категорически не допускать эпизодов отмывания денежных средств;
- продвигать в коллективе нетерпимое отношение к финансовым махинациям и информировать сотрудников о способах предупреждения и противодействия противоправных действий;
- не допускать введение в заблуждение или обман, злоупотребление активами Банка, манипулирование финансовыми данными с целью извлечения выгоды совершающим эти действия лицом.
- в случае возникновения эпизодов мошенничества и финансовых махинаций Банк вправе сообщать об этом в правоохранительные органы.

3.10. Риск-культура

Для обеспечения устойчивого и эффективного развития Банка и Банковской группы мы развиваем и совершенствуем риск-культуру. Каждый сотрудник должен знать о принятых в Банке правилах управления рисками.

Наши правила:

- обеспечивать получение сотрудниками Банка и участниками Банковской группы знаний и навыков в сфере управления рисками посредством систематического обучения;
- соблюдать установленные правила;
- формировать у сотрудников навыки правильного и своевременного применения инструментов управления рисками;

- повышать роль первой линии защиты в управлении рисками – каждый сотрудник рассматривает риск-менеджмент как часть своей работы, не боится идентифицировать реальные риски, реагирует и предлагает адекватные меры по их снижению, проявляя бдительность, открытость, гибкость, ответственность, нацеленность на диалог и способность к критическому анализу;
- поощрять открытые и активные коммуникации в рамках Банка и Банковской группы о ценностях и основных задачах риск-культуры;
- говорить и оперативно сообщать о любых ситуациях, связанных с рисками, в целях своевременного обнаружения и устранения потенциальных проблем. Не бояться признавать ошибки, анализировать их для минимизации будущих негативных последствий;
- стремиться к сотрудничеству и следованию общим целям Банка.

ПОДДЕРЖКА РЕПУТАЦИИ БАНКА

3.11. Правила публичных выступлений от лица Банка

Публичными взаимоотношениями занимается круг ответственных лиц, определенный Информационной политикой Банка. Сотрудники, не входящие в него, не могут давать официальные комментарии представителям средств массовой информации СМИ, инвесторам и аналитикам относительно деятельности Банка. Все спорные вопросы в сфере публичных коммуникаций (например, выступлений на конференциях, форумах, круглых столах) следует предварительно обсудить со своим руководителем и Службой по связям с общественностью.

Наши правила:

- не допускаются обсуждения с представителями средств массовой информации любых вопросов, связанных с деятельностью Банка, или публичные высказывания относительно его деятельности;
- исключением могут быть публичные высказывания, которые предусмотрены должностной инструкцией сотрудника в пределах его полномочий или согласованы руководством Банка.

3.12. Деятельность и поведение вне Банка

Сотрудники должны заботиться о поддержании, формировании и продвижении положительной репутации Банка. Мы понимаем, что возможны ситуации, когда, даже не будучи связаны с исполнением служебных обязанностей, личное поведение и деятельность сотрудников вне места работы могут отражаться на репутации Банка. Во избежание возможного воздействия личного поведения сотрудника на имидж и интересы Банка, их собственную репутацию, необходимо действовать в соответствии с принципами поведения Кодекса деловой этики Банка.

Мы не ограничиваем участие наших сотрудников в общественной и предпринимательской деятельности при условии, что эта деятельность не мешает работе и не оказывает негативного влияния на репутацию Банка.

Наши правила:

- в своей деятельности не допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Банка;
- занимаясь какой-либо деятельностью вне Банка, не допускать возникновения конфликта интересов;
- соблюдать установленные правила конфиденциальной информации в отношении непубличной информации, ставшей известной в процессе работы в Банке, и ни в коем случае не использовать ее в процессе иной деятельности.

3.13. Правила поведения сотрудников в социальных сетях и публичном пространстве

Сотрудники должны помнить о необходимости проявлять ответственность и здравый смысл при отправке информации по электронной почте или ее размещении в социальных сетях. Следует учесть, что общение в социальных сетях носит публичный характер, поэтому любые обсуждения деятельности Банка могут быть истолкованы как публичные заявления. Не следует участвовать в таких обсуждениях в отсутствие соответствующих распоряжений.

Наши правила:

- не допускать высказываний, которые могут нанести ущерб Банку, в том числе на своих частных страницах в социальных сетях;
- учитывать возможные последствия своего общения по электронной почте и в социальных сетях;
- при предоставлении комментариев в отношении деятельности Банка сознавать свою персональную ответственность за содержание размещаемой информации;
- не распространять без согласия Банка на публичных интернет-ресурсах информацию, связанную с деятельностью Банка, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Банка, размещать фото- и видеоизображения, не соответствующие действительности;
- не обсуждать деятельность Банка в публичном поле, не вступать в дискуссии и не отвечать на комментарии и отзывы, если это не входит в служебные обязанности сотрудника;
- не публиковать инсайдерскую, конфиденциальную и любую другую информацию в социальных сетях, кроме той, которая опубликована на официальных ресурсах Банка.

Сотрудники Банка несут ответственность за свою переписку по электронной почте в рабочих и личных целях и за свою деятельность в социальных сетях в пределах своих полномочий в любое время. Сотрудники Банка должны осознавать, каким образом могут быть восприняты их переписка по электронной почте или деятельность в социальных сетях, а также должны отдавать себе отчет о возможных и фактических последствиях своих действий.

3.14. Защита активов и соблюдение интересов Банка

Каждый сотрудник должен сознавать свою личную ответственность за надлежащее использование активов Банка, обеспечивать защиту и сохранность. Это относится и к материальным, и к нематериальным активам.

Наши правила:

- избегать халатного, незаконного или неэффективного использования активов Банка;
- не допускать использования активов в личных целях;
- проявлять разумную осмотрительность и осторожность с целью не допустить кражу, порчу или ненадлежащее использование имущества;
- относиться бережно к любому имуществу, защищаем его от утраты, кражи, повреждения или использования не по назначению;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о фактической или предполагаемой краже, порче или ненадлежащем использовании имущества Банка;
- защищать компьютерные системы, базы данных, средства связи и письменные материалы от неумышленного и противоправного доступа к ним третьих лиц;
- использовать имущество Банка, а также программные продукты и коммуникационные сети только для законных бизнес-целей в рамках выполняемых должностных обязанностей.

3.15. Сохранение конфиденциальности и защита информации

В число конфиденциальной информации входят любые инсайдерские и прочие сведения о деятельности Банка, не опубликованные в публичном поле на наших официальных ресурсах, а также сведения о финансовых потоках, личные данные и информация об операциях, счетах и вкладах сотрудников, клиентов, партнеров, акционеров. В целях защиты конфиденциальной информации в Банке действует Положение о конфиденциальной информации. Оно, которое включает определение и перечень сведений, входящий в состав конфиденциальной информации, и предусматривает меры по ее охране.

Наши правила:

- сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, используют ее только во время исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с внутренними документами Банка;
- мы не допускаем передачу конфиденциальной информации третьим лицам, включая членов своих семей и сотрудников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или внутренними нормативными документами;
- обязательство по сохранению конфиденциальной информации действует и после окончания трудовых отношений или должностных полномочий, в том числе при переходе на другое место работы;
- во избежание утечки конфиденциальной информации, снятия средств со счетов клиентов, хищения базы данных, персональных данных клиентов и сотрудников Банка, запрещается передавать пароль от своей рабочей учетной записи другим сотрудникам и третьим лицам.

РАЗДЕЛ 4. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕКОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ НАШИ ЭТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Взаимодействие с клиентами

Работника Банка отличает уважительное и корректное отношение ко всем клиентам. Мы руководствуемся принципами профессионализма, честности, справедливости, защиты интересов клиента, предоставления достоверной информации, безопасности и ответственности. Эффективность — основной критерий оценки для клиента, поэтому мы прилагаем все усилия для повышения эффективности своей деятельности и, как следствие, ее ценности для клиента.

Наблюдательный совет, исполнительные органы и топ-менеджмент Банка и Банковской группы не допускают недобросовестных практик продаж финансовых услуг клиентам, в том числе неквалифицированным инвесторам, обеспечивают повышение качества взаимодействия с потребителями финансовых услуг и личным примером показывают приверженность высоким стандартам добросовестного поведения.

Все сотрудники обязаны заботиться о поддержании, формировании и продвижении положительной репутации Банка, независимо от занимаемой должности, выполняемых функций и региона деятельности, придерживаться стандартов взаимодействия с клиентами согласно Кодексу деловой этики АКБ «Алмазэргиэнбанка» АО и его Банковской группы.

Наши правила:

- ценить каждого клиента и относиться к нему как к партнеру;
- учитывать законные интересы и права клиента;

- прилагать все усилия для обеспечения надлежащего сервиса и минимизации рисков для клиента;
- охранять конфиденциальную информацию о клиентах;
- строить отношения с соблюдением принципов добросовестного поведения, этических норм деловой практики и профессиональных стандартов;
- в процессе взаимоотношений с клиентами воздерживаться от любого рода манипулирования, сокрытия или искажения предоставляемой информации, злоупотребления служебным положением и иных недобросовестных способов ведения дел;
- при предоставлении финансовых услуг, в том числе посредством дистанционных (цифровых) каналов, а также продуктов третьих лиц на агентской, комиссионной и договорной основе, обеспечивать понятные и доступные потребителям правила предоставления финансовых услуг и соответствие предлагаемых продуктов и услуг потребностям клиентов, их финансовым возможностям и целям;
- взаимодействуя с клиентом, соблюдать права согласно с положениями Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Деклараций и Конвенций Международной организации труда и иных международных документов.

4.2. Взаимодействие с партнерами

Мы следуем высоким деловым и этическим принципам при взаимодействии с партнерами, дорожим своей репутацией и выполняем взятые на себя обязательства, создавая условия для долгосрочного сотрудничества с партнерами.

Выбирая партнеров, мы руководствуемся принципами равноправия, справедливости и отсутствия дискриминации, стремимся к доверительному отношению и не допускаем недобросовестного отношения. К партнерам мы относимся доброжелательно и с соблюдением ценностей и принципов корпоративной культуры.

Мы стремимся выстраивать партнерские отношения в целях продвижения принципов устойчивого развития, осуществляя непрерывную коммуникацию с партнерами в данной сфере.

Наши правила:

- грамотно подбирать методы и инструменты для решения задач при взаимодействии с партнерами;
- прилагать все усилия, чтобы минимизировать риски для делового партнера;
- не предоставлять предпочтений и преимуществ одним деловым партнерам в ущерб другим;
- при выборе партнеров быть уверенным в прозрачности их деятельности, источниках происхождения и назначении их денежных средств;

- предоставлять партнерам сбалансированную информацию о деятельности Банка, быть открытыми и активными во взаимных коммуникациях;
- обеспечить конфиденциальность данных о партнерах;
- при взаимодействии с партнерами соблюдать права человека и фундаментальные принципы, установленные во Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Декларациях и Конвенциях Международной организации труда, и иных международных документах в области прав человека.
- внимательно и объективно относиться к запросам и предложениям в наш адрес.

4.3. Взаимодействие с акционерами

Мы сознаем свою ответственность перед акционерами и стремимся оправдывать доверие через повышение эффективности и совершенствование методов своей работы. Мы гарантируем акционерам Банка равно уважительное отношение и прозрачность предоставляемой информации.

Наши правила:

- уважать законные интересы всех акционеров Банка;
- обеспечивать равенство владельцев акций вне зависимости от количества принадлежащих им акций;
- предоставлять акционерам возможность участвовать в управлении Банком, прибыли и получении информации о деятельности Банка;
- руководствоваться лучшими практиками корпоративного управления;
- обеспечивать надежные условия учета прав на акции, покупки и продажи акций по рыночной цене;
- принимать меры, направленные на сохранение и преумножение акционерного капитала.

4.4. Взаимодействие с государственными органами

Мы строим отношения с представителями государственной власти и местного самоуправления, органами банковского регулирования и надзора на принципах диалога и сотрудничества.

Банк сознает свою ответственность в связи с участием субъекта Российской Федерации — Республики Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в уставном капитале Банка, и стремится быть образцом правовых и этических обязательств в отношении государства. В процессе взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями Банк и его Банковская группа придерживается приоритета обеспечения баланса интересов бизнеса, сотрудников, населения территории присутствия, общества в целом.

Мы предоставляем прозрачную и достоверную информацию о своей деятельности. Раскрытие информации производится в сроки и порядке, предусмотренными законодательством и внутренними документами и осуществляется уполномоченными сотрудниками.

Наши правила:

- руководствоваться государственным и местным законодательством в своей деятельности;
- в общении с представителями власти выражать официальную позицию Банка, быть вежливыми и доброжелательными, демонстрируя при этом высокий уровень профессионализма;
- не оказывать препятствия в случае проведения расследования органами власти.

4.5. Прозрачность ведения бизнеса и достоверность отчетности

Мы ведем свою деятельность открыто, предоставляя прозрачную информацию заинтересованным сторонам. Мы регулярно публикуем достоверные сведения о своей деятельности. Мы полностью соблюдаем требования по раскрытию информации, дополняя их сведениями, которые могут быть полезны заинтересованным сторонам для принятия инвестиционных решений или составления объективной картины деятельности нашего Банка. Полные, точные и достоверные данные, отражаемые в бухгалтерском учете и отчетности, являются ключевыми компонентами эффективной и прозрачной деятельности Банка. Они являются одним из основных источников для принятия стратегических и бизнес-решений в процессе деятельности Банка.

Наши правила:

- предоставлять отчетность в соответствии с принятыми стандартами и раскрывать актуальное финансовое положение и результаты деятельности Банка в государственные и регулирующие органы, а также акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам;
- сотрудникам, в рамках возложенных на них должностных обязанностей, следует честно, своевременно и в полном объеме предоставлять информацию о показателях своей деятельности и/или составлять отчеты о деятельности Банка;
- предоставляемая информация должна отвечать всем требованиям, предъявляемым со стороны законодательства;
- категорически не допускать предоставления неточной, противоречивой и несвоевременной информации, фальсификации документов и прочего искажения истинного положения дел.

4.6. Социальная ответственность Банка

Мы несем ответственность перед людьми и данными им обязательствами, будь то сотрудник, клиент, партнер, акционер. Базовые принципы социальной ответственности отражены во всех аспектах взаимоотношений Банка с заинтересованными лицами. Кроме того, мы несем социальную ответственность перед населением в регионах присутствия.

Наши правила:

- способствовать развитию партнерских инициатив в социальной области и поддержки местных сообществ;
- уважать национальные и культурные особенности местных сообществ, стремиться учитывать их права и интересы при осуществлении деятельности в регионах присутствия;
- развивать продукты и услуги, которые способствуют решению социальных задач (жилищное кредитование, образование, специальные программы для молодых семей и пенсионеров; помощь малому бизнесу, создание новых рабочих мест и развитие региональной экономики);
- реализовывать благотворительные программы, оказывать спонсорскую помощь в соответствии с приоритетными целями устойчивого развития банка;
- следовать принципам прозрачности и открытости в принятии решений и деятельности, которые оказывают воздействие на общество.

4.7. Экологическая ответственность Банка

Мы осознаем масштабы прямого и косвенного влияния своей деятельности на окружающую среду и климат, поэтому стремимся сокращать негативное влияние, приумножая положительные эффекты.

Мы придерживаемся экологических приоритетов в своей деятельности.

Наши правила:

- транслировать активную позицию в отношении охраны окружающей среды и повышать свою экологическую грамотность;
- соблюдать принципы ответственного потребления ресурсов;
- придерживаться принципов ответственного ведения хозяйственной деятельности;
- проводить информационные кампании и акции, направленные на развитие экологической осознанности.

4.8. Устойчивое развитие Банка

Устойчивое развитие Банка и Банковской группы в долгосрочной перспективе невозможно без создания доверия и трансформации ответственности перед акционерами, инвесторами, контрагентами, клиентами, сотрудниками и Банком в целом.

Социальная, экологическая и экономическая ответственность должны отражаться в каждом действии сотрудника и каждом контакте компании с клиентом, контрагентом и сотрудником Банка.

Основываясь на богатом опыте корпоративной социальной ответственности, следуя растущему призванию ведущей роли финансовых организации в обеспечении перехода к устойчивым моделям развития, учитывая глобальные вызовы, запросы и ожидания наших заинтересованных сторон, мы нацелены на долгосрочную устойчивость и конкурентоспособность бизнеса.

Личная вовлеченность сотрудников в практику устойчивого развития - необходимое условие успеха Банка.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И КОНТАКТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО КОДЕКСУ

Сотрудники могут вносить свои предложения по изменению Кодекса, предлагая свои идеи и дополнения. Все предложения будут рассматриваться Службой персонала и при необходимости выноситься на рассмотрение Наблюдательному совету для внесения изменений в настоящий Кодекс.

Вы можете передать сообщения о нарушениях Кодекса корпоративной культуры и задать интересующие вас вопросы по электронной почте ethics@albank.ru.

Наши правила:

- нормы Кодекса могут пересматриваться при изменении Стратегии развития Банка и Банковской группы, внешней или внутренней среды;
- каждый сотрудник обязан ознакомиться с Кодексом через внутреннюю электронную систему документооборота Банка и обучающие программы.

Информация о практике соблюдения настоящего Кодекса отражается в годовом отчете Банка и является публичной информацией.