

ТИПОВАЯ ФОРМА
Правил автоматизированной системы
оплаты проезда «АКБ» Алмазэргиэнбанк» АО
Приложение № 2.8. Правила пользования
транспортным приложением Карты жителя
Якутии и Карты юного жителя Якутии (оферта)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ТРАНСПОРТНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ ЯКУТИИ И КАРТЫ ЮНОГО ЖИТЕЛЯ
ЯКУТИИ (ОФЕРТА)

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Автоматизированная система оплаты проезда (АСОП, СИСТЕМА) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием карты Единого цифрового сервиса.

1.2. Карта жителя Якутии, Карта юного жителя Якутии (Карта) - эмитируемая АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО платежная карта «МИР», использование которой регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежной системы «МИР», а также Правилами предоставления и обслуживания карты Единого цифрового сервиса АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, подтверждающая права держателя Карты на получение мер социальной поддержки, государственной помощи и льгот, а также для предоставления услуг держателям Карты. Карта является собственностью ЭМИТЕНТА и предоставляется ЭМИТЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы Карты со дня ее изготовления составляет пять лет.

1.3. Терминал самообслуживания – жестко закрепленный на поручень транспортного средства терминал, в котором Пользователь самостоятельно без участия водителя или кондуктора выполняет оплату за проезд с использованием транспортных карт.

1.4. Льготные категории граждан – перечень льготных категорий населения Республики Саха (Якутия) указаны в Приложении №3 Правил предоставления и обслуживания карты Единого цифрового сервиса. Также к льготным категориям относятся отдельные категории ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, которым право льготного проезда предоставляется на основании муниципальных или республиканских нормативно правовых актов. Условия льготного проезда указываются в соответствующих нормативных актах.

1.5. Перевозчик – предприятие (организация, индивидуальный частный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием Карт.

1.6. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, осуществляющие проезд на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, на котором фиксируется факт проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с использованием Карты.

1.7. Центр обслуживания - информационно-консультационный телефонный центр, организованный Оператором, и предназначенный для сбора информации и консультирования АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы Центра обслуживания размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети интернет по адресу cds14.ru.

1.8. Тарифный план – условия, на которых ПЕРЕВОЗЧИКИ предлагают ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.

1.9. Тарифный план «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» – ТАРИФНЫЙ ПЛАН, предусматривающий оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ПЕРЕВОЗЧИКА по установленному ПЕРЕВОЗЧИКОМ или уполномоченным государственным, или муниципальным органом власти тарифу за каждую перевозку

ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

1.10. Тарифный план «ЕДИНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» (ЕСПБ) – льготный проездной билет с правом неограниченного числа поездок в 1(одном) календарном месяце, отдельным категориям граждан, указанным в Постановлении Правительства РС(Я) от 14.02.2005г. №73.

1.11. Транспортное приложение Карты – отдельный пополняемый баланс, отражаемый на счете Карты, используемый для оплаты или регистрации проезда Пользователей в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенный для совершения Пользователями операций с использованием Транспортных терминалов. Транспортное приложение Карты не может быть использовано для целей перевода денежных средств (электронных денежных средств) и не является электронным средством платежа.

1.12. ЭМИТЕНТ – АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (ОГРН 1031403918138, Генеральная лицензия №2602), находящийся по адресу: г.Якутск, пр.Ленина, д.1 (далее – Банк), выпустивший Карту, являющуюся его собственностью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие ПРАВИЛА устанавливают порядок пользования Картой, как средством фиксации проезда на транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА и регулируют взаимоотношения сторон, не указанных в Правилах автоматизированной системы оплаты проезда.

2.2. Карта выдается в офисах Банка по обслуживанию физических лиц и местах присутствия АГЕНТОВ Банка. Информацию об офисах Банка, АГЕНТАХ, адреса офисов/точек продаж АГЕНТОВ можно узнать на официальном Сайте Банка www.albank.ru.

2.3. Карта предназначена для регистрации проезда в общественном транспорте, на котором имеется надпись: «Транспортная карта».

2.4. Действия Пользователя, указанные в п. 3.1., П. 3.3. признаются акцептом настоящей оферты согласно ст. 438 Гражданского Кодекса РФ и означают безоговорочное принятие Пользователем всех условий настоящих Правил без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения и является безусловным подтверждением Пользователя об ознакомлении и согласии со всеми условиями настоящих Правил.

3.1. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ С ТАРИФНЫМ ПЛАНом «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК»

3.1.1. Все категории ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ могут воспользоваться транспортным приложением Карты по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК». Для начала использования транспортного приложения Карты по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить Транспортное приложение Карты, в соответствии с установленными тарифами. Максимальная сумма пополнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

3.1.2. По тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» пополнение транспортного приложения производится отдельно от банковского приложения (счета дебетовой карты). Пополнение транспортного приложения Карты производится через указанные способы:

- в Кассах Банка;
- в Терминалах пополнения, приложив Карты к считывающему устройству (в качестве Терминала пополнения может использоваться Терминал самообслуживания или банкомат при наличии считывающего устройства);
- через мобильное приложение «АСОП», согласно установленным Тарифам. При указанном способе происходит отложенное пополнение баланса транспортного приложения Карты. Для обновления баланса на транспортном приложении Карты после отложенного пополнения необходимо приложить Карту к считывателю транспортных карт на платежном терминале Банка и выполнить операцию «Онлайн пополнения»;
- через мобильное приложение «АЭБ-онлайн», согласно установленным Тарифам. При указанном способе происходит отложенное пополнение баланса транспортного приложения Карты. Для записи нового баланса после отложенного пополнения необходимо приложить Карту к считывателю Транспортного терминала Перевозчика или приложить Карту к считывателю транспортных карт на платежном терминале Банка и выполнить операцию «Онлайн пополнения».

3.1.3. Чек, подтверждающий пополнение Транспортного приложения Карты денежными

средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

3.1.4. При осуществлении проезда с использованием Транспортного приложения Карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо приложить ранее пополненную Карту с транспортным приложением к терминалу самообслуживания. При посадке в транспортное средство Транспортным приложением Карты можно оплатить только за одну поездку.

3.1.5. В случае замены Карты, пришедшей в негодность, на новой Карте устанавливается срок действия транспортного приложения Карты такой же, что и на старой Карте.

3.1.6. Карта не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить провоз багажа наличными денежными средствами.

3.1.7. В случае неработоспособности Терминала самообслуживания ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в городском общественном пассажирском транспортном средстве, и невозможности по этой причине произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по Карте, ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ Карты в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. Работоспособность Терминала самообслуживания может быть проверена служебной картой кондуктора по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

3.1.8. Любой иной отказ обслуживания ТРАНСПОРТНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ КАРТЫ, не указанный в п.3.7., в том числе из-за выхода из строя Карты, не освобождает ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному тарифу для наличных расчетов.

3.1.9. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с Картой.

3.1.10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу Карты;
- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Карты;
- наносить на Карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать Карту в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие Карты и терминалов при ее обслуживании;
- изменять дизайн и внешний вид Карты;
- использовать Карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в Карте, делать ее копии и дубликаты.

3.1.11. Восстановление пришедшей в негодность Карты в случаях, указанных в п.3.10 настоящих Правил, производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

3.1.12. Пользователь имеет возможность смены активного кошелька на Карте, просмотр баланса Транспортного приложения, истории поездок с использованием мобильного приложения «АЭБ-онлайн».

3.1.13. Для ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ из многодетных семей доступен льготный тариф по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК», утвержденный уполномоченным государственным или муниципальным органом власти. При прекращении статуса многодетной семьи, тарифный план подлежит изменению. Со дня, следующего за днем прекращения статуса многодетной семьи, тарифный план на Карте устанавливается согласно тарифам для Пользователей физических лиц.

3.2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ С ТАРИФНЫМ ПЛАНOM «ЕДИНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ»

3.2.1. Отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства РС(Я) от 14.02.2005 г. №73 (далее – льготная категория граждан), доступен льготный проезд ЕДИНOMУ СОЦИАЛЬНОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ (ЕСПБ). Для подключения тарифного плана «ЕСПБ» на транспортном приложении Карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен подать в Банк заявление об активации

транспортного приложения Карты.

3.2.2. Карта действует по тарифному плану «ЕСПБ» как месячный проездной с правом неограниченного числа поездок для льготных категорий граждан.

3.2.3. При прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин отнесен к соответствующей льготной категории граждан, тарифный план «ЕСПБ» будет изменен на тарифный план «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК». Тарифный план «ЕСПБ» будет действовать до конца календарного месяца, в котором произошло изменение льготы.

3.2.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Карты для активации тарифного плана «ЕСПБ» предварительно должен пополнить банковский счет Карты и поддерживать остаток на нем, достаточный для активации транспортного приложения Карты. Пополнение счета Пользователь может выполнить в банкоматах, платежных терминалах, кассах Банка, а также выполнить перевод на счет Карты.

3.2.5. С 1 по 14 число текущего месяца активация тарифного плана «ЕСПБ» осуществляется на текущий месяц. С 15 числа по последний день месяца активация тарифного плана «ЕСПБ» осуществляется на следующий месяц.

3.2.6. Подавая в Банк заявления об активации тарифного плана «ЕСПБ» Карты, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ безусловно соглашается на ежемесячное продление срока активации транспортного приложения Карты и предоставляет Банку право безакцептного списания с банковского счета Карты суммы за активации транспортного приложения Карты. Ежемесячное продление срока активации транспортного приложения Карты будет осуществляться, начиная со следующего месяца за месяцем, на который ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ произвел первичную активацию транспортного приложения Карты, при условии, что в последний рабочий день месяца у Банка будет возможность списания стоимости активации транспортного приложения с банковского счета Карты.

3.2.7. При осуществлении проезда с использованием Карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предъявить карту с действительным сроком транспортного приложения кондуктору или приложить карту к терминалу самообслуживания, который зафиксирует поездку. При фиксации проезда с помощью Карты предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготу, не требуется.

3.2.8. Перерасчет и возврат денежных средств стоимости поездок по тарифному плану «ЕСПБ» не производится.

3.3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ ПРИ НАЛИЧИИ ПРАВА НА ЛЬГОТНЫЙ БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД

3.3.1. Отдельным категориям ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, определенным нормативными правовыми актами, локальными нормативно правовыми актами, доступен льготный бесплатный проезд в транспорте. Условия льготного бесплатного проезда указываются в соответствующих нормативных правовых актах.

3.3.2. При наличии у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ нескольких оснований для льготного бесплатного проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе выбрать одно из доступных, при этом переключение на другой льготный бесплатный тариф возможно не чаще одного раза в месяц.

Выбрать и изменить основание для льготного бесплатного проезда на следующий месяц возможно в период после 25 числа месяца.

Первоначальный выбор основания для льготного бесплатного проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может осуществить в произвольный период.

3.3.3. Выбор льготы является правом ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и реализуется путем выбора доступной льготы в мобильном приложении «АЭБ Онлайн», через оператора контакт-центра или в офисе банка. Для регистрации проезда на ТРАНСПОРТНОМ ТЕРМИНАЛЕ с помощью Карты предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготу, не требуется.

3.3.4. При прекращении обстоятельств, на основании которых предоставлялось право льготного бесплатного проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ, право льготного бесплатного проезда будет действовать до конца календарного месяца, в котором произошло изменение.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ КАРТЫ ПРИ ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА

4.1. В случае обнаружения неполадок в работе Карты при оплате проезда, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в Банк.

4.2. Банк принимает карту и в течении 5 дней выявляет возможность исправления существующей карты. В случае устранения неисправности Карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ возвращают Карту. Для ее получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность.

4.3. В случае необходимости выпуска новой Карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ пишет заявление на перевыпуск Карты.

4.4. Максимальный срок изготовления новой Карты - 3(три) рабочих дня без учета времени доставки карты до пункта получения. О поступлении Карты в пункт получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может уточнить в Контактном центре Банка по тел. 8- 800-100-3422. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в пункт получения за новой Картой. При получении новой Карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность.

4.5. В случае неисправности Карты, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.10. настоящих Правил, изготовление Карты взамен неисправной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В остальных случаях повторное изготовление Карты производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию Карты, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться в Контактный центр по тел. 8-800-100-3422. Оператор Контактного центра информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Карты о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с Картами, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе Карту, а в случае ее потери или сдачи на экспертизу согласно п.4 настоящих Правил – документ, удостоверяющий личность.

5.2. В случае утраты Карты ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в Банк, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате Карты. Внесение Карты в список блокируемых Карт выполняется Банком только на основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Повторное изготовление Карты, взамен утраченной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

5.3. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в СИСТЕМУ. Любые изменения и дополнения, внесенные в настоящие ПРАВИЛА и вступившие в силу в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ, равно распространяются на всех ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, в том числе на тех, которые заключили Договор до вступления в силу таких изменений и дополнений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нанесения СИСТЕМЕ и/или участникам СИСТЕМЫ ущерба путем несанкционированного использования Карты самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал Карту, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ.

6.3. Участники СИСТЕМЫ несут ответственность за сохранность информации, переданной в СИСТЕМУ и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.