



АЭБ Бизнес

bo.albank.ru

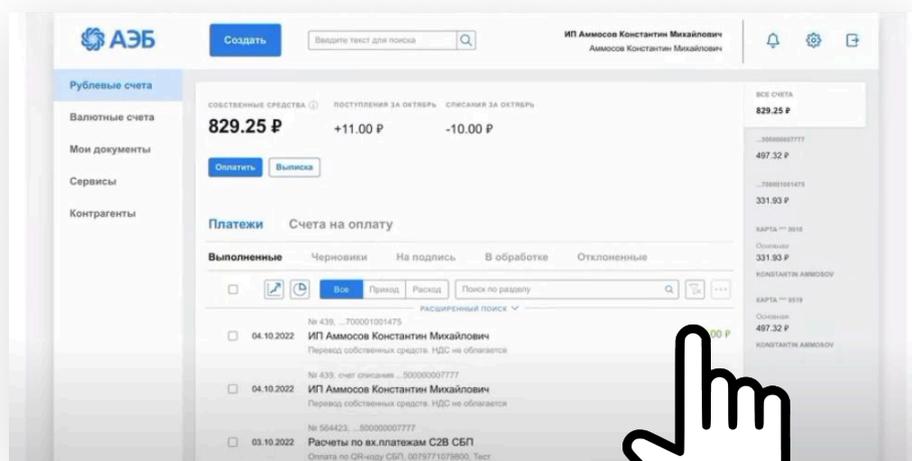
Запрос информации из ВБК

Руководство пользователя интернет-банка «АЭБ Бизнес»
на сайте bo.albank.ru

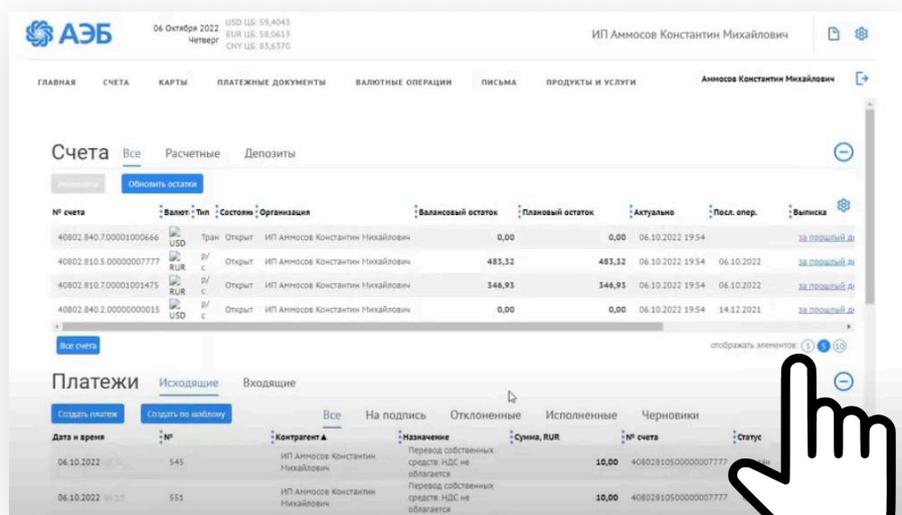
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
2025

Какой у вас тип интерфейса?

НАЖМИТЕ НА КАРТИНКУ



SME

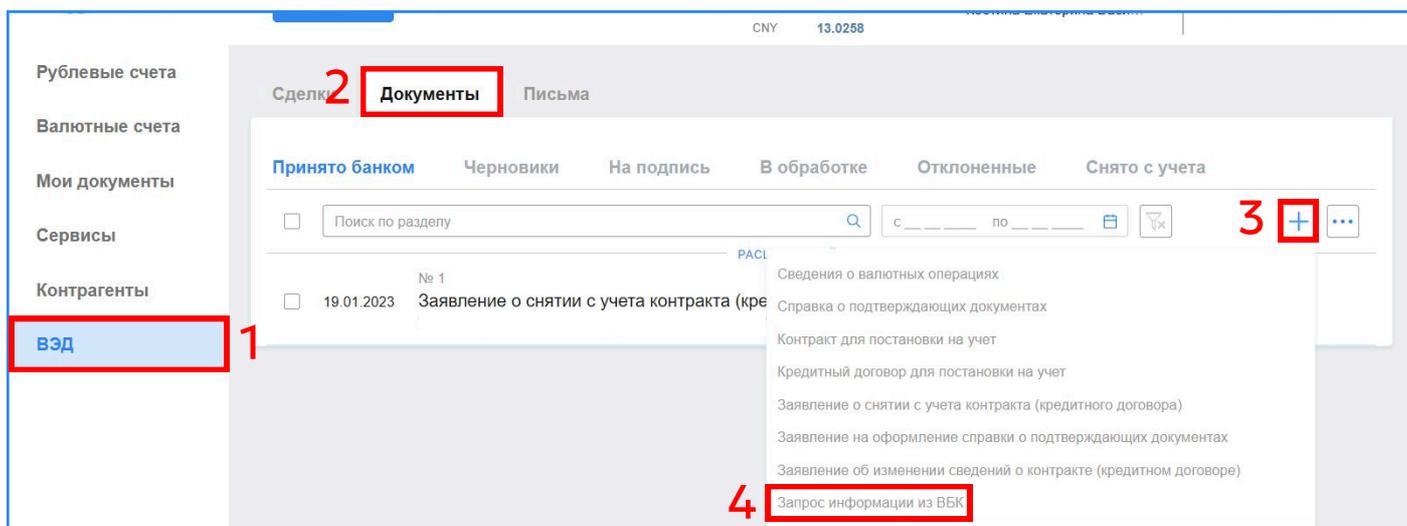


CORPORATE (CORREQTS)

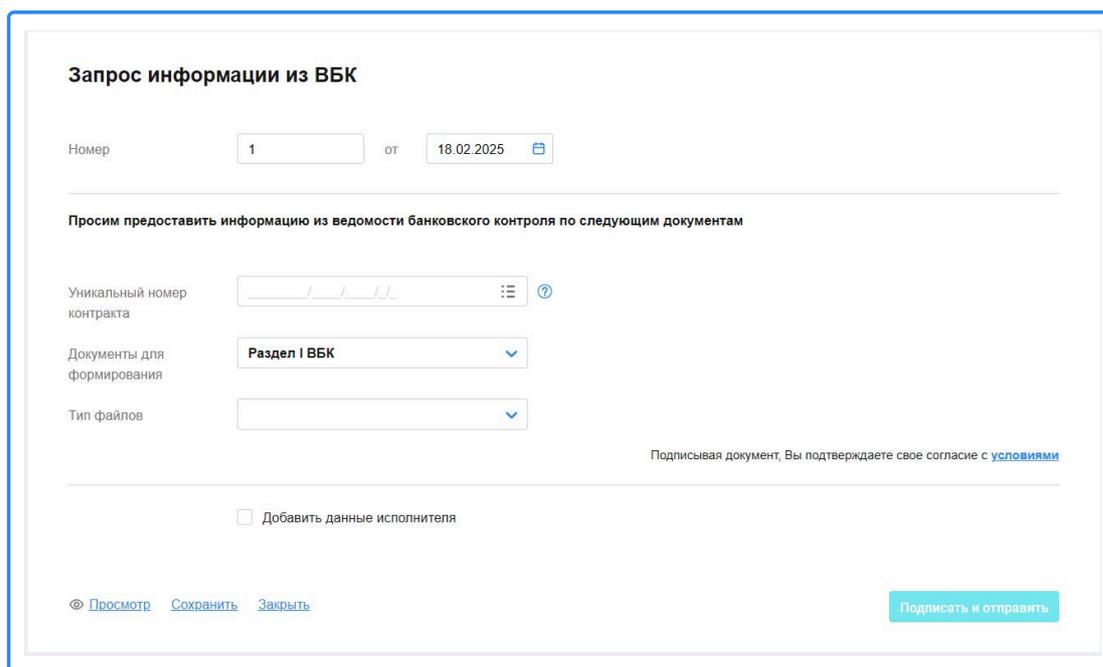
1 На интерфейсе SME

Зайдите на сайт интернет-банка «АЭБ Бизнес» bo.albank.ru

На боковой панели нажмите на кнопку «ВЭД», на странице ВЭД перейдите во вкладку «Документы», нажмите на , после чего нажмите на «Запрос информации из ВБК»



После этого у вас должно открыться окно оформления кредитного договора для постановки на учет



The screenshot shows the 'Запрос информации из ВБК' (Request information from VBC) form. It includes the following fields and options:

- Номер: 1
- от: 18.02.2025
- Просим предоставить информацию из ведомости банковского контроля по следующим документам
- Уникальный номер контракта: [input field]
- Документы для формирования: Раздел I ВБК
- Тип файлов: [input field]
- Подписывая документ, Вы подтверждаете свое согласие с [условиями](#)
- Добавить данные исполнителя
- Buttons: Просмотр, Сохранить, Закрыть, Подписать и отправить

Запрос информации из ВБК

Запрос информации из ВБК

Номер от

Просим предоставить информацию из ведомости банковского контроля по следующим документам

Уникальный номер контракта

Документы для формирования

Тип файлов

Добавить данные исполнителя

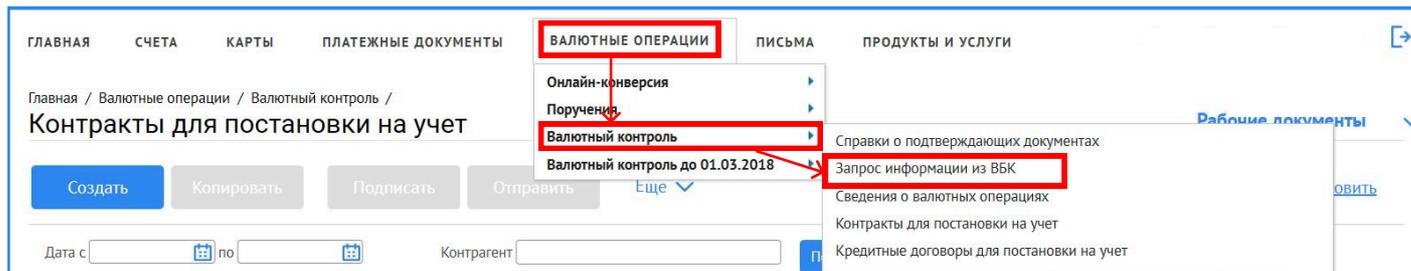
[Просмотр](#) [Сохранить](#) [Закрыть](#) [Подписать и отправить](#)

1. В поле «**Номер**» при необходимости измените номер документа. По умолчанию система нумерует документы по порядку создания в течение календарного года;
2. В поле «**От**» при необходимости измените дату документа. По умолчанию поле заполняется текущей датой;
3. Поле «**Подразделение**» будет автоматически заполнено реквизитами подразделения, обслуживающего отправителя документа. При необходимости выберите другое подразделение из списка;
4. В поле «**Уникальный номер контракта**» укажите уникальный номер контракта (кредитного договора), по которому запрашивается информация, выбрав УНК из справочника сделок на учете в банке или введя ручную;
5. В поле «**Документы для формирования**» укажите, какие документы необходимо сформировать по запросу, выбрав из списка соответствующее значение: «**Раздел I ВБК**» (выбрано по умолчанию) или «**ВБК**»;
6. В поле «**Тип файлов**» выберите из списка желательный формат файлов запрашиваемых документов;
7. если необходимо указать данные исполнителя, заполните поле выбора «**Добавить данные исполнителя**», после чего укажите ФИО и телефон исполнителя.
8. Нажмите «**Сохранить**», «**Подписать и отправить**»

2 На интерфейсе CORPORATE

Зайдите на сайт интернет-банка «АЭБ Бизнес» bo.albank.ru

На главной странице Corporate перейдите по пути «Валютные операции → Валютный контроль → Запрос информации из ВБК»



После этого у вас должно открыться окно оформления контракта для постановки на учет

The screenshot shows the 'Запрос информации из ВБК' form with the following fields and elements:

- Form title: **Запрос информации из ВБК**
- Fields: Номер (1), Дата (18.02.2025), Организация, ИНН, Подразделение, Исп., Тел.
- Text: Подписывая документ, Вы подтверждаете свое согласие с условиями
- Section: **Заявление клиента** (Вложения, Информация из банка)
- Text: Просим предоставить информацию из ведомости банковского контроля по следующим документам
- Field: Уникальный номер контракта [] / [] / [] / [] / []
- Text: Документы для формирования:
- Radio buttons: Раздел I ВБК, ВБК
- Field: Тип файлов: []
- Buttons: Подписать и отправить, Сохранить

Запрос информации из ВБК

Запрос информации из ВБК ✕

Номер Дата

Организация ИНН

[Подразделение](#)

[Исп.](#) Тел.

Подписывая документ, Вы подтверждаете свое согласие с [условиями](#)

[Заявление клиента](#) [Вложения](#) [Информация из банка](#)

Просим предоставить информацию из ведомости банковского контроля по следующим документам

[Уникальный номер контракта](#) / / / /

Документы для формирования:

Раздел I ВБК ВБК

Тип файлов:

1. В поле «**Исп.**» и «**Тел.**» укажите ФИО и телефон исполнителя;
2. В поле «**Уникальный номер контракта**» введите УНК;
3. В поле «**Документы для формирования**» выберите запрашиваемый документ;
4. В поле «**Тип файлов**» выберите формат;
5. Нажмите «**Сохранить**», «**Подписать и отправить**»