



АЭБ Бизнес

bo.albank.ru

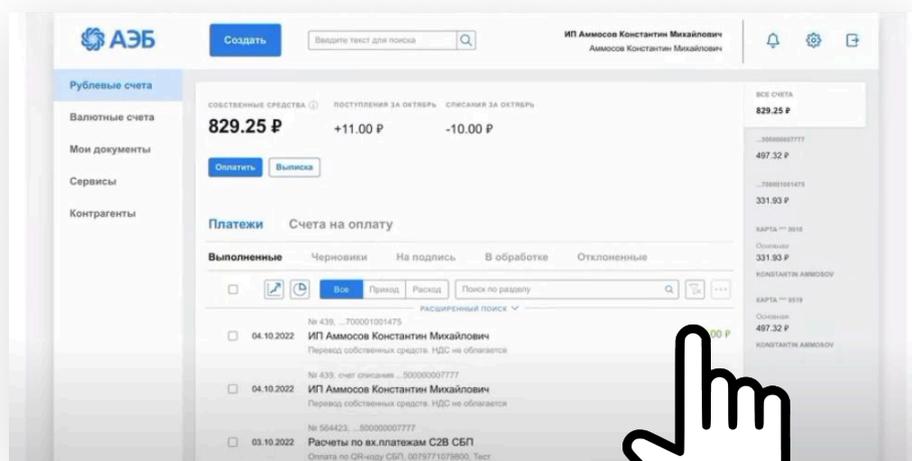
Справки о подтверждающих документах

Руководство пользователя интернет-банка «АЭБ Бизнес»
на сайте bo.albank.ru

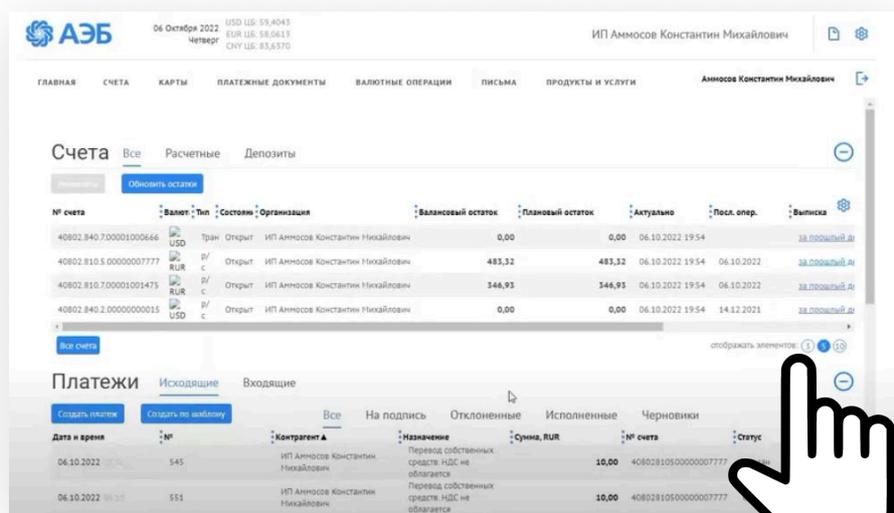
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
2025

Какой у вас тип интерфейса?

НАЖМИТЕ НА КАРТИНКУ



SME

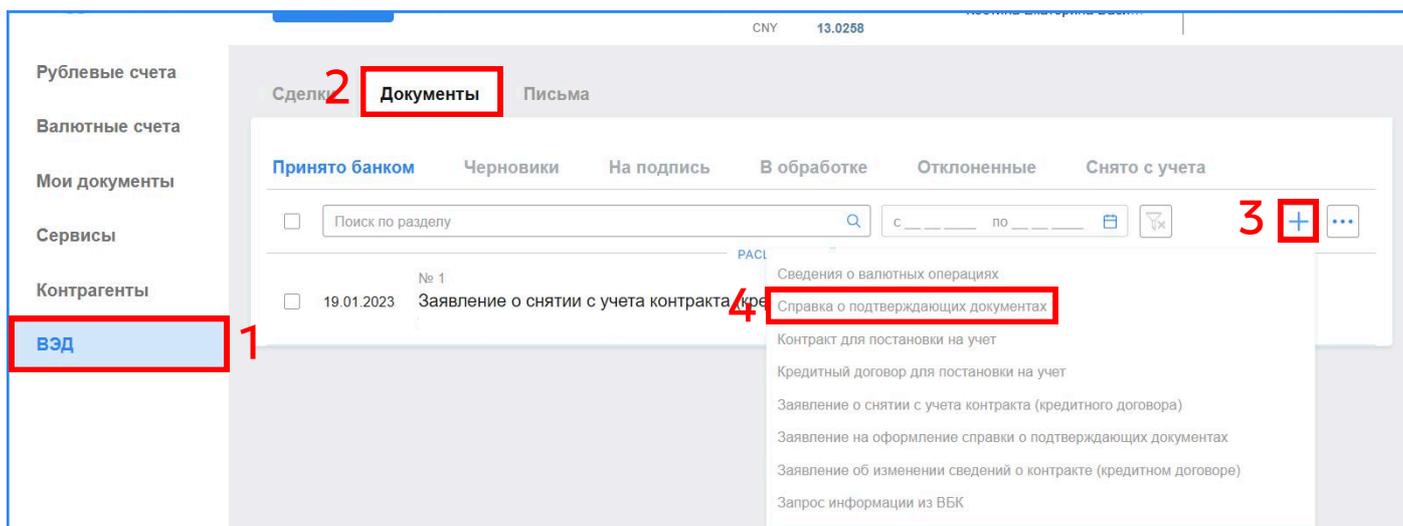


CORPORATE (CORREQTS)

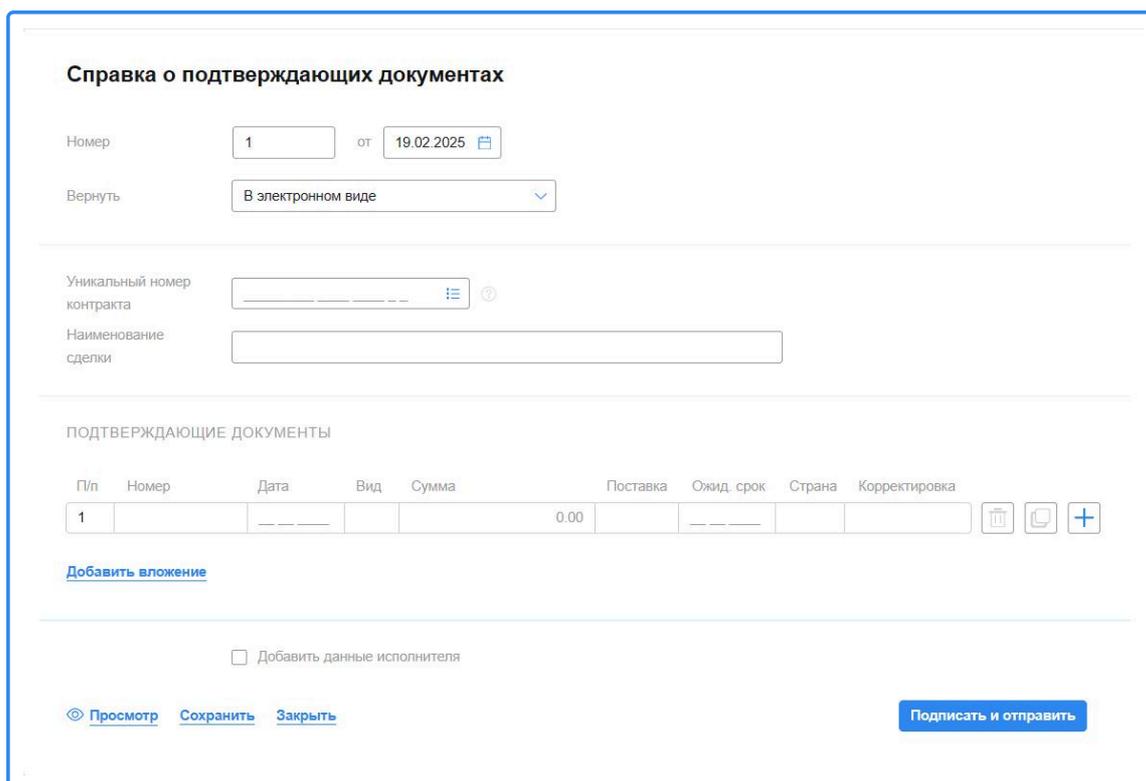
1 На интерфейсе SME

Зайдите на сайт интернет-банка «АЭБ Бизнес» bo.albank.ru

На боковой панели нажмите на кнопку «ВЭД», на странице ВЭД перейдите во вкладку «Документы», нажмите на , после чего нажмите на «Справка о подтверждающих документах»



После этого у вас должно открыться окно оформления справки о подтверждающих документах



The form 'Справка о подтверждающих документах' contains the following fields and options:

- Номер: 1 от 19.02.2025
- Вернуть: В электронном виде
- Уникальный номер контракта: [input field]
- Наименование сделки: [input field]
- ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ table:

П/п	Номер	Дата	Вид	Сумма	Поставка	Ожид. срок	Страна	Корректировка
1				0.00				

Buttons: [Добавить вложение](#), Добавить данные исполнителя, [Просмотр](#), [Сохранить](#), [Заккрыть](#), [Подписать и отправить](#)

Справка о подтверждающих документах

Справка о подтверждающих документах

Номер от

Вернуть

Уникальный номер контракта

Наименование сделки

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

П/п	Номер	Дата	Вид	Сумма	Поставка	Ожид. срок	Страна	Корректировка	
1		---		0.00		---			  

[Добавить вложение](#)

Добавить данные исполнителя

[Просмотр](#) [Сохранить](#) [Заккрыть](#) [Подписать и отправить](#)

1. В выпадающем списке «**Вернуть**» выберите способ возвращения измененного контракта (кредитного договора);
2. В поле «**Уникальный номер контракта**» укажите УНК изменяемого контракта;
3. В поле «**Наименование сделки**» заполняется автоматически после указания УНК сделки на основании данных справочника. Если в справочнике для данной сделки не указано наименование, укажите наименование сделки вручную;
4. Для добавления нового подтверждающего документа нажмите на пустую строку или кнопку  в блоке «**ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**». Будет выведено окно «**Подтверждающий документ**»;

Подтверждающий документ

Подтверждающий документ ✕

Корректировка СПД

Признак корректировки

Номер корректируемой строки

Номер документа Без номера

Дата документа

Код вида документа

Сумма в валюте документа 0.00

Сумма в валюте контракта 0.00

Признак поставки

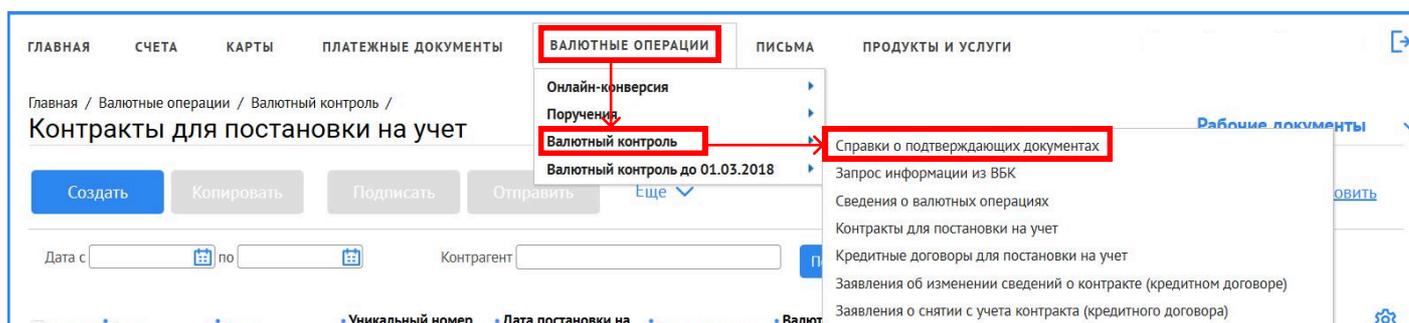
Примечание (содержание)

1. Определитесь, является справка первичной или корректирующей:
 - а. При формировании первичной справки о подтверждающих документах оставьте незаполненным поле «**Корректировка СПД**»;
 - б. При формировании корректирующей справки о подтверждающих документах, заполните поле «**Корректировка СПД**», заполните поля.
2. В поле «**Номер п/п**» отображается порядковый номер строки таблицы подтверждающих документов;
3. В поле «**Номер документа**» укажите номер подтверждающего документа либо заполните поле выбора «**Без номера**»;
4. В поле «**Дата документа**» укажите дату подтверждающего документа;
5. В поле «**Код вида документа**» укажите вручную или выберите из справочника соответствующий код;
6. В поле «**Страна грузоотправителя (грузополучателя)**» укажите вручную или выберите из справочника стран код страны;
7. В блоке «**Сумма в валюте документа**» укажите сумму и код валюты документа;
8. В блоке «**Сумма в валюте контракта**» укажите сумму и код валюты контракта;
9. В поле «**Признак поставки**» укажите вручную или выберите нужное значение из справочника
10. В поле «**Примечание (содержание)**» при желании укажите дополнительную информацию к документу.

2 На интерфейсе CORPORATE

Зайдите на сайт интернет-банка «АЭБ Бизнес» bo.albank.ru

На главной странице Corporate перейдите по пути «Валютные операции → Валютный контроль → Справки о подтверждающих документах»



После этого у вас должно открыться окно оформления справки о подтверждающих документах

The screenshot shows the 'Справка о подтверждающих документах' form. The form has a title bar with a close button (X). Below the title, there are tabs for 'Основные поля', 'Вложения', and 'Информация из банка'. The 'Основные поля' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Номер: 1
- Дата: 19.02.2025
- Корректировка:
- ИНН:
- Возврат: на руки, заказным почтовым отправлением, в электронном виде
- Подразделение: АКБ "АЛМАЗЭРГИЗБАНК" АО
- Организация:
- Уникальный номер контракта (кредитного договора): / / /
- Исп. Тел.

At the bottom of the form, there are buttons for 'ДОБАВИТЬ', 'КОПИРОВАТЬ', 'РЕДАКТИРОВАТЬ', and 'УДАЛИТЬ'. Below these buttons, there is a list of fields that can be added to the document: № п/п, № документа, Дата, Код вида ПД, Сумма, Валюта, Признак поставки, Ожид.срок, and Код страны.

Справка о подтверждающих документах

Справка о подтверждающих документах

[Основные поля](#) [Вложения](#) [Информация из банка](#)

Номер Дата  [Корректировка](#) ИНН

Вернуть на руки заказным почтовым отправлением в электронном виде

[Подразделение](#)

Организация

[Уникальный номер контракта \(кредитного договора\)](#) / / / / 

[Исп.](#)  Тел.

[ДОБАВИТЬ](#) [КОПИРОВАТЬ](#) [РЕДАКТИРОВАТЬ](#) [УДАЛИТЬ](#)

№ п/п  № документа  Дата  Код вида ПД  Сумма  Валюта  Признак поставки  Ожид.срок  Код  страны 

1. В поле «**Уникальный номер контракта (кредитного договора)**» укажите уникальный номер контракта;
2. В поле «**Исп.**» и «**Тел.**» укажите ФИО и телефон исполнителя;
3. Нажмите «**Добавить**»
4. У вас откроется окно «**Добавление записи**»

Добавление записи

Добавление записи ✕

[Признак корректировки](#) № п/п

Подтверждающий документ Номер без номера от 📅

[Код вида подтверждающего документа](#)

[Код валюты](#) Сумма в ед. валюты документа / Сумма, соответ. признаку поставки 2 и 3

[Код валюты](#) Сумма в ед. валюты контракта / Сумма, соответ. признаку поставки 2 и 3 в ед валюты контракта

[Признак поставки](#)

Ожидаемый срок

[Страна грузоотправителя \(грузополучателя\)](#)

Примечание (Содержание)

1. «**Признак корректировки**» заполняется в случае, если вносится изменение в ранее предоставленную СПД;
2. В поле «**Номер**» укажите номер таможенной декларации/статформы/акта выполненных работ;
3. В поле «**От.**» укажите дату подтверждающего документа. Если в поле «**Номер**» вы указали регистрационный номер таможенной декларации то поле «**От.**» оставьте пустым;
4. В поле «**Код вида подтверждающего документа**» выберите код вида подтверждающего документа;
5. В первом поле «**Код валюты и сумма в ед. валюты документа**» выберите код валюты и укажите сумму в ед. валюты документа.
6. Во втором поле «**Код валюты и сумма в ед. валюты документа**» выберите код валюты и укажите сумму в ед. валюты контракта в том случае, если код валюты ПД и код валюты контракта не совпадают;
7. В поле «**Признак поставки**» выберите признак поставки. Если признак 2 (вывоз товара резидентом до оплаты товара нерезидентом) или 3 (оплата резидентом до поставки товара нерезидентом) то через разделительный символ "/" указывается сумма, соответствующая признаку 2 или 3;
8. Поле «**Ожидаемый срок**» заполняется в случае указания в графе «**Признак поставки**» признака 2 и кода вида ПД - 01_3, 02_3, 03_3, 04_3, 15_3, 22_3;
9. Графа «**Страна грузоотправителя (грузополучателя)**» заполняется в случае, если код видов ПД 02_3 или 02_4;

Вложение документа (при необходимости)

Справка о подтверждающих документах ✕

Основные поля Вложения Информация из банка

ДОБАВИТЬ **УДАЛИТЬ** **РЕДАКТИРОВАТЬ** **ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ**

Имя файла ⋮ Тип файла ⋮ Размер ⋮ Дата создания ⋮ Комментарий ⚙

Максимально допустимый размер одного файла Кб Максимальный объем Кб Размер вложений Кб

Подписать и отправить **Сохранить**

1. Нажмите **«Добавить»**;
2. Прикрепите необходимый документ;
3. **«Сохранить»**, **«Подписать и отправить»**;