

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ САМОИНКАССАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ КАРТ КОРПОРАТИВНЫМ КЛИЕНТАМ
В АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО**

1. Общие положения.....	1
2. Обязанности Сторон.....	2
3. Права сторон	3
4. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров.....	4
5. Срок действия договора и порядок внесения изменений.....	5
6. Прочие условия	5

Приложение №1 Заявление (оферта) о присоединении к Условиям предоставления услуги самоинкассации с использованием идентификационных карт корпоративным клиентам в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

Приложение №2 Заявление на изготовление идентификационных карт.

Приложение №3 Заявление на перевыпуск идентификационной карты

Приложение №4 Заявление о прекращении действия идентификационной карты.

Приложение №6 Заявление о расторжении услуг самоинкассации с использованием идентификационных карт.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Банк оказывает услуги по приёму денежной наличности через устройства самообслуживания (далее УС) и её зачислению на счёт Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Тарифами Банка и Условиями предоставления услуги самоинкассации с использованием идентификационных карт корпоративным клиентам в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – Условия).

1.2. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ и производится путем передачи Клиентом или его уполномоченным представителем в Банк Заявления (оферта) о присоединении к Условиям предоставления услуги самоинкассация с использованием идентификационных карт корпоративным клиентам (Приложение №1).

1.3. Выпуск Карт осуществляется в соответствии и на основании документов, направляемых Клиентом в Банк в соответствии с п.2.2.1 настоящих Условий. Выпуск Карт может осуществляться по инициативе Банка в случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карты на основании критериев, определяемых Банком.

1.4. Банк взимает плату за перевыпуск Карт в соответствии с Тарифами. При этом плата за перевыпуск Карты в случае досрочной сдачи Карты в Банк не возвращается.

1.5. Срок действия идентификационных карт один год с момента его выпуска.

1.6. Документы для выпуска и/или обслуживания Карт могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы «АЭБ-Бизнес». Стороны признают, что Заявление, полученное Стороной в виде электронного сообщения, подписанного ЭП другой Стороны, имеет равную юридическую силу.

1.7. Операции по внесению наличных денежных средств с использованием Карт на Счет Клиента осуществляются уполномоченным сотрудником Клиента.

1.8. Банк выпускает уполномоченным сотрудникам Клиента идентификационные Карты с ограниченной функцией: только на внесение наличных денежных средств, в течение 3 (Трех) рабочих

дней после получения от Клиента Заявления на получение идентификационных карт (Приложение № 2).

1.9. С использованием Карт осуществляются следующие операции в рублях Российской Федерации:

- Поступление от продажи товаров (кассовый символ - 02);
- От реализации платных услуг (кассовый символ - 11);
- Поступление доходов от предпринимательской деятельности (кассовый символ – 19).

1.10. Иные операции, не предусмотренные в п.1.7. осуществляется через операционных работников.

1.11. Операции по внесению наличных денежных средств на Счет Клиента могут совершаться уполномоченными сотрудниками Клиента через УС Банка в течение 24 часов в сутки.

1.12. Внесение наличных денежных средств с использованием карт осуществляется только после проверки ПИН-кода Карты (авторизации).

1.13. После совершения с использованием Картой операции по внесению наличных денежных средств Клиенту выдается чек УС, служащий подтверждением их совершения. В чеке отражаются следующие реквизиты

- Дата-время проведения операции;
- № и адрес УС;
- Маскированный № карты;
- Расчетный счет Клиента;
- Сумма операции (принятые денежные средства);
- Размер комиссии;
- Сумма к зачислению на счет

1.14. Зачисление денежных средств, внесенных через УС с использованием Карт, на Счет Клиента производится только на расчетные счета, открытые в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО и не позднее следующего рабочего дня после внесения наличных денежных средств. В случае технических сбоев срок зачисления денег может быть увеличен.

1.15. В рамках одной операции можно внести не более 40 купюр банка России на стандартных банкоматах или 200 купюр на банкоматах нового типа. Киоск самообслуживания принимает по одной купюре банка России. Монеты не принимаются, сдача не выдается.

1.16. Клиент предоставляет Банку право списания без дополнительного распоряжения Клиента на условиях заранее данного акцепта со своих счетов денежных средств, ошибочно зачисленных Клиенту, комиссионного вознаграждения, причитающегося Банку согласно Тарифам Банка.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязан:

2.1.1. Выпустить Клиенту Карту для внесения наличных денежных средств через УС на Счет согласно заявления на выпуск идентификационной карты (Приложение №2) Клиента не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения от Клиента заявления.

Срок указан без учета доставки Карт в иногородние структурные подразделения Банка.

2.1.2. Выпустить новые Карты взамен утраченных либо испорченных на основании заявлений Клиента на перевыпуск идентификационных карт (Приложение №3).

2.1.3. Производить зачисление на Счет Клиента денежных средств, внесенных через УС с использованием Карт не позднее следующего рабочего дня после внесения денежных средств.

2.1.4. Сохранять банковскую тайну по операциям Клиента по внесению наличных денежных средств через УС с использованием Карт, сохранять в тайне информацию о самом Клиенте, не допускать предоставления сведений об операциях по внесению наличных денежных средств через УС без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.5. Предоставлять по запросу Клиента выписки по расчетному счету, совершенным по Карте.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Для выпуска Карт предоставлять в Банк следующие документы:

- Заявления на изготовление идентификационных карт (Приложение №2);
- Копию документов, удостоверяющие личность Держателя карты;

При использовании бумажного документооборота – заполненные и подписанные работниками Клиента Заявления на получение идентификационных карт самоинкассации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью Клиента. При электронном документообороте – информацию по форме Заявки на выпуск корпоративных карт, подписанную ЭП уполномоченного лица Клиента.

2.2.2. В случае утраты Карты немедленно сообщить об этом Банк по тел. 84112 342222 либо по электронной почте bank@albank.ru, либо путем сообщения через систему ДБО.

2.2.3. Ежедневно получать выписки по расчетному счету о движении денежных средств.

2.2.4. В случае обнаружения расхождений между операциями по внесению наличных денежных средств через УС с использованием Карт, отраженными в выписке по расчетному счету и фактически произведенными Клиентом, не позднее 10 календарных дней с даты получения выписки по расчетному счету, в письменном виде уведомить Банк по существу выявленных расхождений и предоставить необходимые документы (чеки банкоматов). На основании уведомления Клиента Банк обязан провести расследование в срок до 14 календарных дней, по результатам которого необоснованно не зачисленные денежные средства подлежат зачислению на Счет. До окончательного выяснения обстоятельств денежные средства на Счет Клиента не зачисляются.

2.2.5. Получать в Банке Карты в течение 30 календарных дней с момента подачи Заявления на получение карты. Получение Карт производится непосредственно Держателем Карты или уполномоченным лицом Клиента по доверенности (Приложение №5), выданной Клиентом. Руководителю Клиента и Держателю Карты могут быть выданы без доверенности.

2.2.6. Контролировать поступление денежных средств на Счет.

2.2.7. В соответствии с Тарифами Банка своевременно вносить плату за предоставляемые услуги Банком.

2.2.8. В случае реорганизации, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, лиц, осуществляющих действия от имени Клиента, а также при смене адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, номеров телефонов, факсов Клиент обязуется письменно информировать Банк и передать Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, в течение 3 (трех) календарных дней после произведенных изменений.

2.2.9. Обеспечить возврат Карты в Банк после получения письменного требования Банка о возврате Карты.

2.2.10. Изъять у увольняющегося работника Карту и передать ее через уполномоченное лицо Клиента в Банк не позднее даты увольнения. Одновременно со сдачей Карты подать в Банк Заявление о прекращении действия Карты увольняющегося работника по установленной Банком форме (Приложение №4.)

2.2.11. Клиент обязуется предоставлять по запросу Банка сведения и документы не позднее 3 (трех) рабочих дней, необходимые для выполнения Банком функций:

- установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России, в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе, своих доверенных лицах, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах;

- агента валютного контроля в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и нормативных актов Банка России.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Списывать с расчетного счета Клиента без дополнительного распоряжения Клиента на условиях заранее данного акцепта комиссию в оплату услуги «Внесение наличных через УС» в соответствии с Тарифами.

3.1.2. Прекратить или приостановить действие Карт, а также отказать в продлении, замене или на перевыпуск карты без объяснения причин отказа, в том числе при невнесении платы за

предоставляемые услуги.

3.1.3. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы Банка. Банк уведомляет о введении новых либо изменении действующих Тарифов Банка, о порядке обслуживания Клиентов Банка (включая график работы и операционное время Банка) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до их введения / изменения путем размещения в информационных стендах в операционных залах Банка, сайте Банка www.albank.ru.

3.1.4. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:

- размещения Банком информации на Официальном сайте Банка в сети Интернет;
- размещения информации на стендах в структурных подразделениях Банка.

3.1.5. Проводить мероприятия по идентификации представителей Клиента, которым выпущена Карта, а также запрашивать необходимые сведения и документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Обратиться в Банк о перевыпуске Карты Держателя до истечения срока ее действия. При этом в случае использования:

- систем ДБО Клиенту необходимо направить в Банк Заявление на перевыпуск Карты (Приложение №3) и в течение 3 (трех) рабочих дней сдать Карту в Банк (при ее наличии);
- бумажного документооборота Клиенту необходимо предоставить в Банк Заявление установленной Банком формы (Приложение №3) с одновременной сдачей Карты (при ее наличии).

3.2.2. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения выписки по расчетному счету предъявить Банку претензии по операциям по внесению наличных денежных средств через УС с использованием карт, совершенным за отчетный период.

3.2.3. Выпустить несколько Карт на своих уполномоченных сотрудников, которым предоставляет возможность совершать операции по внесению наличных денежных средств через УС с использованием Карт. Ответственность перед Банком за совершение уполномоченным сотрудником операций по внесению наличных денежных средств через УС несет Клиент.

3.2.4. Заблокировать Карту по своему усмотрению путем оформления заявления о блокировке в Банке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны выполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненного таким неисполнением ущерба.

4.2. Банк не несет ответственности за несвоевременное зачисление на Счет Клиента денежных средств, внесенных через УС, связанное со сбоями в платежной системе.

4.3. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами средства доступа Карты.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.5. В случае отсутствия уведомления Банка Клиентом о смене уполномоченных лиц, Банк не рассматривает возражения Клиента возникшие относительно сумм денежных средств внесенных в устройства самообслуживания не уполномоченным лицом.

4.6. Неурегулированные между Сторонами споры, возникающие при исполнении Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Банка в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Заявления между Банком и Клиентом и действует неограниченное время.

5.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В случае если Стороной инициатором является Клиент, то он предоставляет письменное заявление о расторжении по форме Банка (Приложение №7). В случае если инициатором расторжения является Банк, то он направляет Клиенту соответствующее уведомление с указанием предполагаемой даты расторжения Договора, но не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты такого расторжения.

5.3. Существующие на дату расторжения Договора обязательства Сторон, в том числе в части расчетов за уже оказанные услуги, сохраняют свою силу до момента их полного исполнения.

5.4. В случае расторжения Договора Клиент обязуется возвратить Банку все выданные по Договору Карты в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

6.2. Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных субъектов, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также осуществлять защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона.

6.3. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право на хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, любой информации, относящейся к персональным данным Клиента и его работников, в том числе, указанной в Договоре и/или в иных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Банку в связи с заключением Договора в целях исполнения договорных обязательств, а также разработки Банком новых продуктов и услуг и информирования Клиента об этих продуктах и услугах, и в целях участия в опросах/анкетировании, проводимых Банком для изучения и исследования мнения клиентов о качестве обслуживания и услугах Банка.

6.4. При установлении Банком факта изменения данных, указанных в информационных сведениях Клиента, и нарушении Клиентом условий и сроков предоставления в Банк документов, указанных в п. п. 4.2.9., 4.2.11. настоящего Договора, Банк вправе отказать Клиенту в совершении им операций по Счету, до представления Банку необходимых документов.

Банк вправе полностью или частично приостановить операции Клиента, а также отказать в совершении операций, за исключением операций по зачислению денежных средств, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ОФЕРТА) О ПРИСОЕДИНЕНИИ К УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
САМОИНКАССАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ КАРТ
В АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО**

1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ

Наименование заявителя (далее – Клиент): _____
(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

Почтовый адрес _____

Контактный телефон Клиента: _____

Номер расчетного счета: _____

Клиент является по законодательству Российской Федерации резидентом нерезидентом

ИНН/КИО		ОКПО(при наличии)	
КПП		ОКАТО(при наличии)	
ОГРН/ОГРНИП		ОКОПФ(при наличии)	
ОКВЭД		ОКФС(при наличии)	

2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛИЕНТА

Подписывая Настоящее Заявление, Клиент присоединяется к Условиям предоставления услуги самоинкассации с использованием идентификационных карт в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – Условия), принимает на себя обязательство неукоснительно их соблюдать, соглашается с предложением Банка на заключении в порядке статьи 428 Гражданского кодекса РФ и обязуется соблюдать их условия и положения, включая все приложения и Тарифах Банка, размещенных на сайте Банка www.albank.ru и просит выдать идентификационную карту на имя Держателя (Клиента/Представителя):

ФИО (полностью)	
ФИО латинскими буквами	
Должность держателя карты	
Кодовое слово	
Подпись держателя	

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ознакомился с «Условиями предоставления услуги самоинкассации с использованием идентификационных карт в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО» и Платой за обслуживание по услуге, действующей по месту открытия расчетного счета, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

_____, действующего (ей)на основании

(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

подпись

Фамилия, И. О.

М.П. Клиента

_____ 20__ г.

3. ОТМЕТКИ БАНКА

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1

ОГРН 1031403918138 ИНН 1435138944 БИК 049805770 Корр.счет 30101810300000000770 в Отделении-НБ РС(Я)

Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы проверил:

_____ 20__ г. _____ / _____ /

дата

Должность сотрудника

подпись

Фамилия, И. О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ КАРТ
В АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО**

1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ

Наименование заявителя (далее – Клиент): _____
(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

Почтовый адрес _____

Контактный телефон Клиента: _____

Адрес электронной почты Клиента (e-mail): _____

Клиент является по законодательству Российской Федерации резидентом нерезидентом

ИНН/КИО

КПП

2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛИЕНТА

Подписывая Настоящее Заявление, Клиент просит выпустить идентификационные карты на внесение денежных средств на расчетный счет: _____

следующим уполномоченным лицам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Держателя	Должность Держателя	Имя и фамилия Держателя латинскими буквами	Кодовое слово	Подпись Держателя

Настоящим Клиент подтверждает, что **Копии документов, удостоверяющих личность Держателей, прилагаются.**

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

_____, действующего (ей) на основании _____

(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

М.П. Клиента _____ / _____ /
подпись Фамилия, И. О.
_____ 20__ г.

3. ОТМЕТКИ БАНКА

**АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1
ОГРН 1031403918138 ИНН 1435138944 БИК 049805770 Корр.счет 30101810300000000770 в Отделении-НБ РС(Я)**

Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы проверил

_____ 20__ г. _____ / _____ /

<i>дата</i>	<i>Должность сотрудника</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, И.О.</i>
Заявление обработано, отправлена заявка на выпуск карт			
_____ 20__ г.	_____	_____ / _____	_____ / _____
<i>дата</i>	<i>Должность сотрудника</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, И.О.</i>

Приложение №3
к Условиям предоставления услуги
самоинкассации с использованием
идентификационных карт
в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перевыпуск идентификационной карты АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
(заполняется печатными буквами, в обязательном порядке необходимо приложить копию паспорта)

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ПРЕДПРИЯТИЯ	
Просим перевыпустить идентификационную карту работнику организации/предприятия	
Номер карты	срок действия карты
Фамилия Имя Отчество держателя карты	
Должность	
Необходимость перевыпуска карты связана (отметьте галочкой):	
<input type="checkbox"/>	УТРАТА/КРАЖА КАРТЫ
<input type="checkbox"/>	УТРАТА ПИН-КОДА
<input type="checkbox"/>	КАРТА ПРИШЛА В НЕГОДНОСТЬ
<input type="checkbox"/>	НЕПРАВИЛЬНОЕ НАПИСАНИЕ НА КАРТЕ ФАМИЛИИ (ИМЕНИ) ДЕРЖАТЕЛЯ
<input type="checkbox"/>	ТЕХНИЧЕСКАЯ НЕИСПРАВНОСТЬ
<input type="checkbox"/>	ДРУГИЕ ПРИЧИНЫ:
<input type="checkbox"/>	ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНИ, ФАМИЛИИ ДЕРЖАТЕЛЯ

Изменить фамилию/имя

с _____
на _____

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)
_____, действующего (ей)

на основании _____
(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

_____/_____/_____
подпись Фамилия, И. О.

М.П. Клиента _____ 20__ г.

Отметки Банка

Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы проверил			
_____ 20__ г.	_____	_____/_____	_____
<i>дата</i>	<i>Должность сотрудника</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, И.О.</i>
Отметка о сдаче перевыпускаемой карты _____			
<i>(Сдана/Не сдана, номер карты)</i>			

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия идентификационной карты АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

(заполняется печатными буквами, в обязательном порядке необходимо приложить копию паспорта)

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ПРЕДПРИЯТИЯ				
расчетный счет				
Просим прекратить действие идентификационных карт в количестве ____ шт. согласно приведенному ниже списку сотрудников организации/предприятия				
№	номер карты	срок действия карты	ФИО держателя карты	карта сдана /утрачена

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)
_____, действующего (ей)

на основании _____
(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

_____/_____/

подпись Фамилия, И. О.

М.П. Клиента _____ 20__ г.

Отметки Банка

Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил.	
_____ 20__ г. <i>дата</i>	_____ / _____ <i>Должность сотрудника подпись Фамилия, И. О.</i>
Отметка о блокировке карт: карты в количестве ____ шт заблокированы _____ <i>(дата и время)</i>	

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ УСЛУГИ САМОИНКАССАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ КАРТ В АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО**

1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ			
Наименование заявителя (далее – Клиент): _____ <i>(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами)</i>			
Адрес местонахождения (юридический адрес): _____ _____			
<small>(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)</small>			
Почтовый адрес _____			
Контактный телефон Клиента: _____			
Адрес электронной почты Клиента (e-mail): _____			
Номер расчетного счета: _____			
Номер договора самоинкассации: № _____ от _____ 20____ г.			
Клиент является по законодательству Российской Федерации <input type="checkbox"/> резидентом <input type="checkbox"/> нерезидентом			
ИНН/КИО		ОКПО(при наличии)	
КПП		ОКАТО(при наличии)	
ОГРН/ОГРНИП		ОКОПФ(при наличии)	
ОКВЭД		ОКФС(при наличии)	
2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛИЕНТА			
Настоящим Клиент в лице (уполномоченного представителя Клиента) _____ <i>(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)</i>			
_____ , действующего (ей) на основании _____ <i>(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)</i>			
просит расторгнуть договор на предоставление услуг с использованием идентификационных карт в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО с _____ 20____ г.			
_____ / _____		_____ / _____	
<i>Дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, И.О.</i>	
М.П. Клиента			
3. ОТМЕТКИ БАНКА			
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1			
ОГРН 1031403918138 ИНН 1435138944 БИК 049805770 Корр.счет30101810300000000770 в Отделении-НБ РС(Я)			
Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, полномочия Клиента/представителя Клиента проверил:			
Отметка о блокировке карт: карты в количестве _____ шт заблокированы _____ <i>(дата и время)</i>			
_____ 20____ г. _____		_____ / _____	
<i>дата</i>	<i>Должность сотрудника принявшего Заявление</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, И.О.</i>